

Manual du Fournis- seur **Négociation** de **Contrat**

SE E2E ARIBA Implementation

TABLE DE MATIÈRES

1.	APERÇU DES NÉGOCIATIONS AVEC LES FOURNISSEURS	3
1.1.	Introduction	3
1.2.	Inscription à ARIBA	3
1.3.	Invitation à négocier	3
2.	NAVIGATION DANS SAP ARIBA.....	4
2.1.	Se connecter à ARIBA	4
2.2.	Aperçu du tableau de bord.....	5
2.3.	Paramètres du Profil et de l'Utilisateur	7
3.	PROCESSUS DE NÉGOCIATION	9
3.1	Démarrer la Tâche de Négociation.....	9
3.2	Aperçu des Tâches de négociation	10
3.3	Accepter la proposition.....	12
3.4	Question de clarification.....	12
3.5	Créer une Contre-Proposition	13
3.6	Contre-Proposition Acceptée	15
3.7	Nouveau cycle de négociations.....	16
4.	AJOUT DE NOUVEAUX CONTACTS.....	17
4.1.	Ajout d'un nouveau contact par Siemens Energy	17
4.2.	Ajout d'un Nouveau Contact par Contact Principal du Fournisseur	22
4.3.	Informations d'identification de connexion des deuxièmes contacts par e-mail.....	23
5.	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES – SITE WEB FOURNISSEUR COCKPIT	25

1. APERÇU DES NÉGOCIATIONS AVEC LES FOURNISSEURS

1.1. Introduction

Dans ce manuel, vous obtiendrez un aperçu de **comment négocier un contrat via ARIBA et avec Siemens Energy** et comment **ajouter un contact fournisseur supplémentaire à votre profil de fournisseur ARIBA**.

Learning Goals

- Negotiate a contract via ARIBA with Siemens Energy
- Add an additional supplier contact to the ARIBA supplier profile

1.2. Inscription à ARIBA

Avant de pouvoir négocier un contrat avec Siemens Energy via ARIBA, vous devez **être enregistré en tant que fournisseur dans ARIBA**. Si ce n'est pas le cas, veuillez y aller **ICI** sur le site Web du fournisseur pour recevoir plus d'informations.

1.3. Invitation à négocier

Quand Siemens Energy veut **négocier un contrat** avec vous via ARIBA, **vous recevrez un e-mail similaire comme indiqué ci-dessous qui indique "Négocier le contrat"** (1) dans le titre et aura une "Description de tâche" (2) et d'éventuelles "Notes" (3) concernant le processus de négociation.

CW5600 - FPA Supplier: **Negotiate Contract**¹

Arriba Administrator <no-reply@eusmtp.ariba.com>
To

Do 04.08.2022 10:04

SIEMENS energy

CW5600 - FPA Supplier: Negotiate Contract

This email is being sent to you because you are a reviewer of a document that has been submitted for review.

Task title: Negotiate Contract

2 Task description: Send drafted agreement to supplier for review and updates

3 The following notes might also be helpful to you:
Please review the contract.

This email originated from the Arriba system used by Siemens Energy - TEST and was originally sent to:

System Reference: [Click Here](#) to access the system.

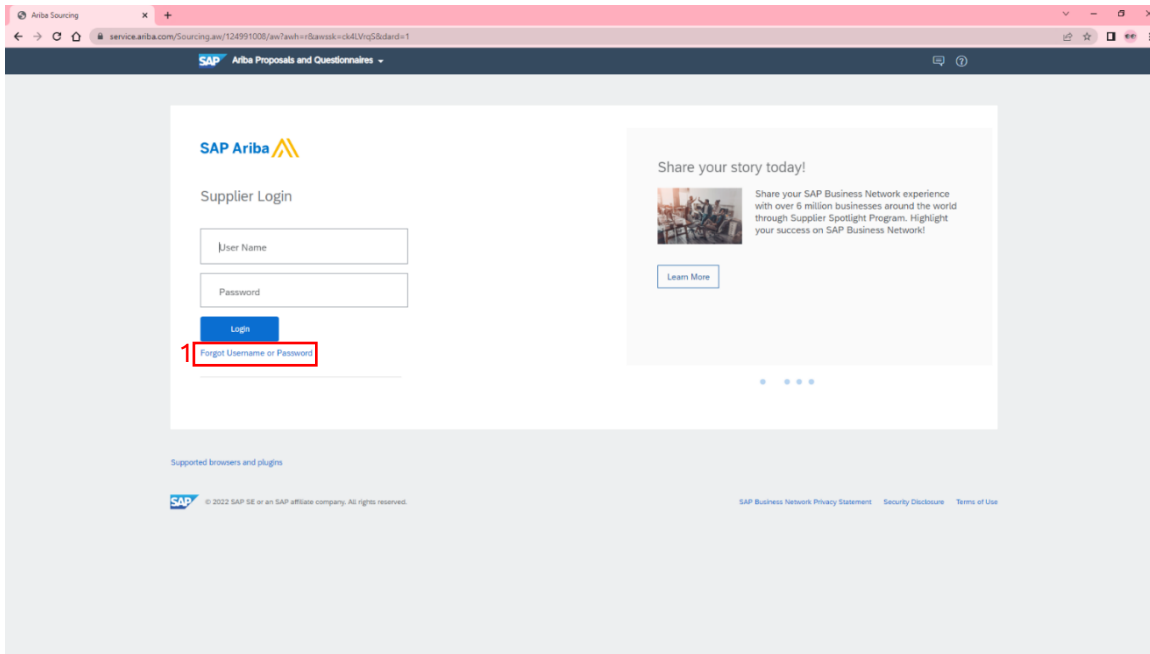
You are receiving this email because your customer, Siemens Energy - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact Siemens Energy - TEST.

2. NAVIGATION DANS SAP ARIBA

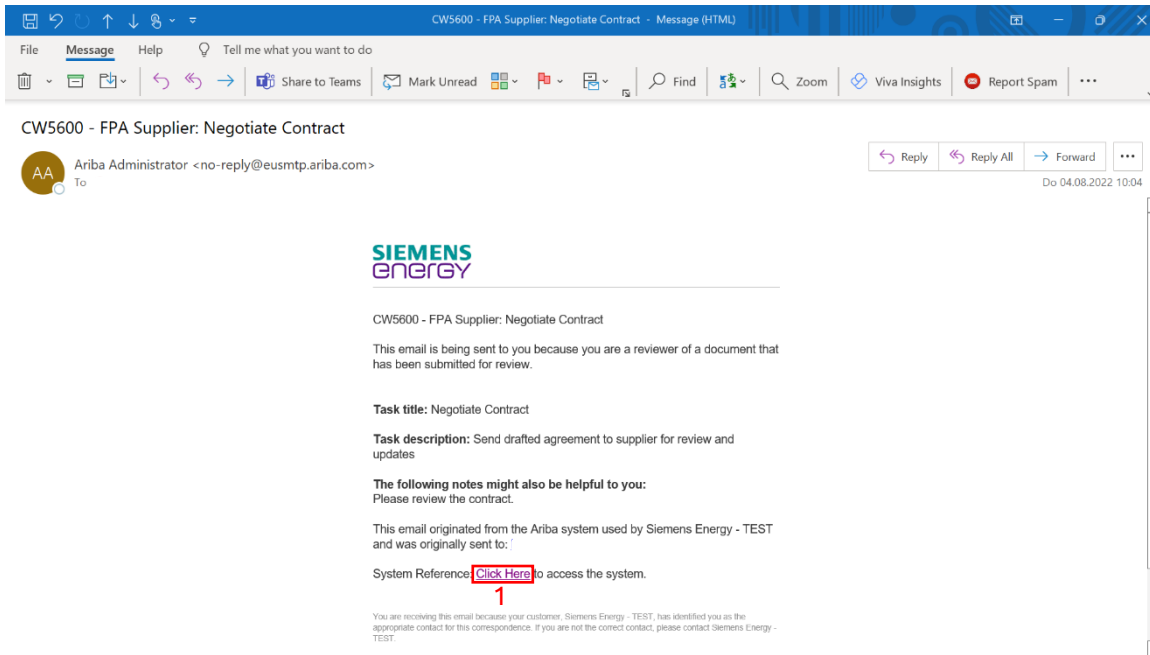
2.1. Se connecter à ARIBA

Il existe **deux façons de se connecter** à votre profil ARIBA:

Vous pouvez vous connecter via le **site Web du fournisseur ARIBA**, accessible à partir de l'adresse **service.ariba.com**. Si vous avez **oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe**, veuillez cliquer sur "Nom d'utilisateur/mot de passe oublié" ("forgotten Username/password") (1).

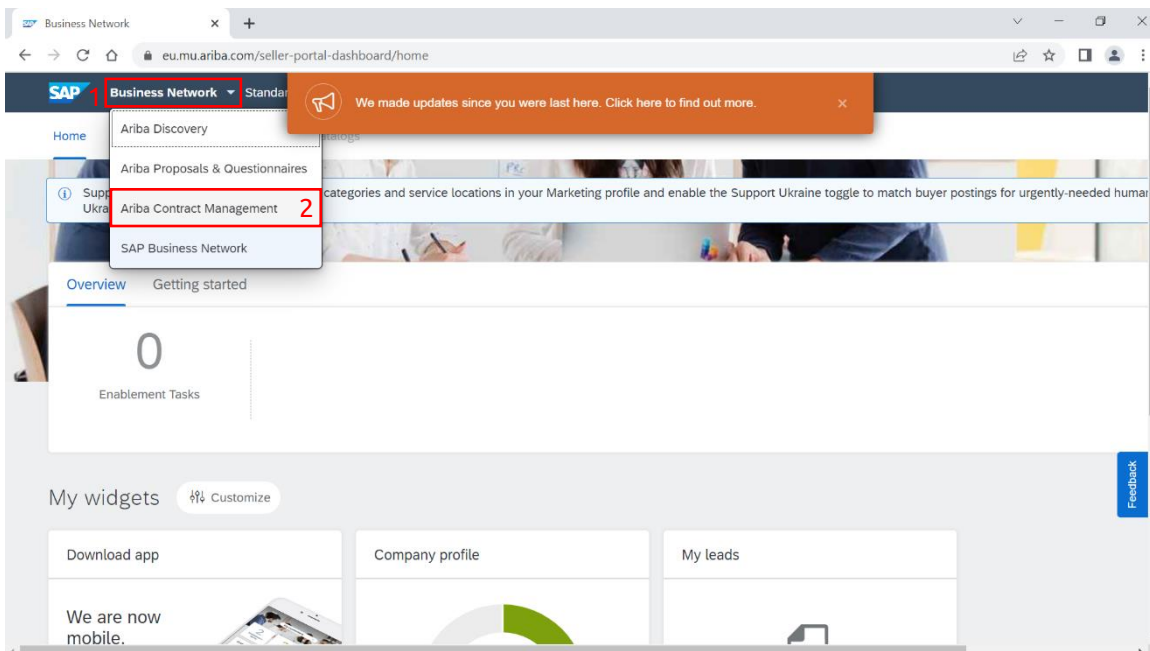


Vous pouvez également **cliquer directement sur le lien fourni (1) dans l'e-mail reçu**. Vous serez alors redirigé(e) vers la page de connexion du site Web du fournisseur ARIBA. Une fois connecté(e), vous **accédez directement à la demande**.



2.2. Aperçu du tableau de bord

Lorsque vous êtes connecté à ARIBA, **veuillez vous assurer que vous êtes dans le bon onglet "Gestion des contrats Ariba" ("Ariba Contract Management") (2)**. Si dans le coin supérieur gauche (1), vous ne voyez pas "Gestion des contrats Ariba" mais voyez par exemple "Propositions et questionnaires Ariba" ou "Découverte Ariba", veuillez cliquer dessus et, dans le menu déroulant, vous aurez la possibilité de sélectionner "Gestion des contrats Ariba" (2). Maintenant, vous avez **un vue d'ensemble de toutes vos tâches contractuelles**.



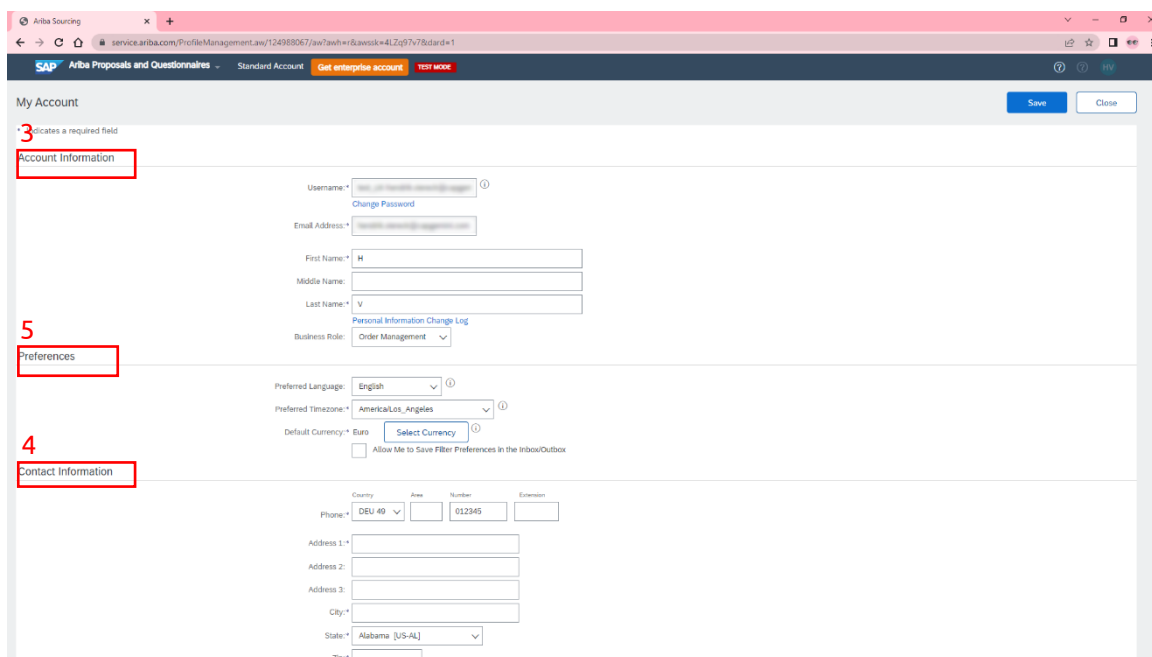
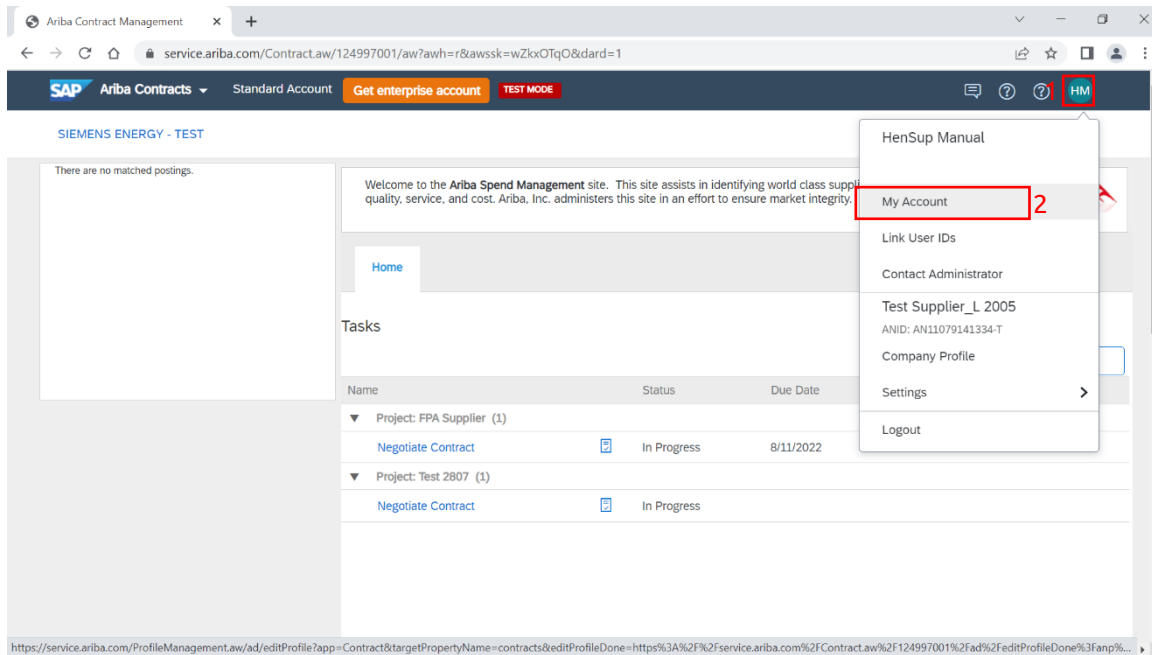
Le tableau de bord vous donnera **un vue d'ensemble de toutes vos tâches contractuelles**. Cet aperçu de la tâche affichera le "Nom" ("Name") (1), le "Statut" ("Status") (2), la "Due d'échéance" ("Due Date") (3) et la "Date d'achèvement" ("Completion Date") (4) de la tâche concernée. En cas de notifications spéciales, vous les trouverez sous "Alertes" (5).

The screenshot shows the Ariba Contract Management interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Ariba Contracts', 'Standard Account', 'Get enterprise account', and 'TEST MODE'. Below this, the user is logged in as 'HM'. The main content area is titled 'SIEMENS ENERGY - TEST' and contains a 'Tasks' section. A table lists tasks with the following columns: Name, Status, Due Date, Completion Date, and Alert. Red boxes and numbers 1-5 highlight these columns. The table contains two rows of tasks, both with a status of 'In Progress' and a due date of '8/11/2022'.

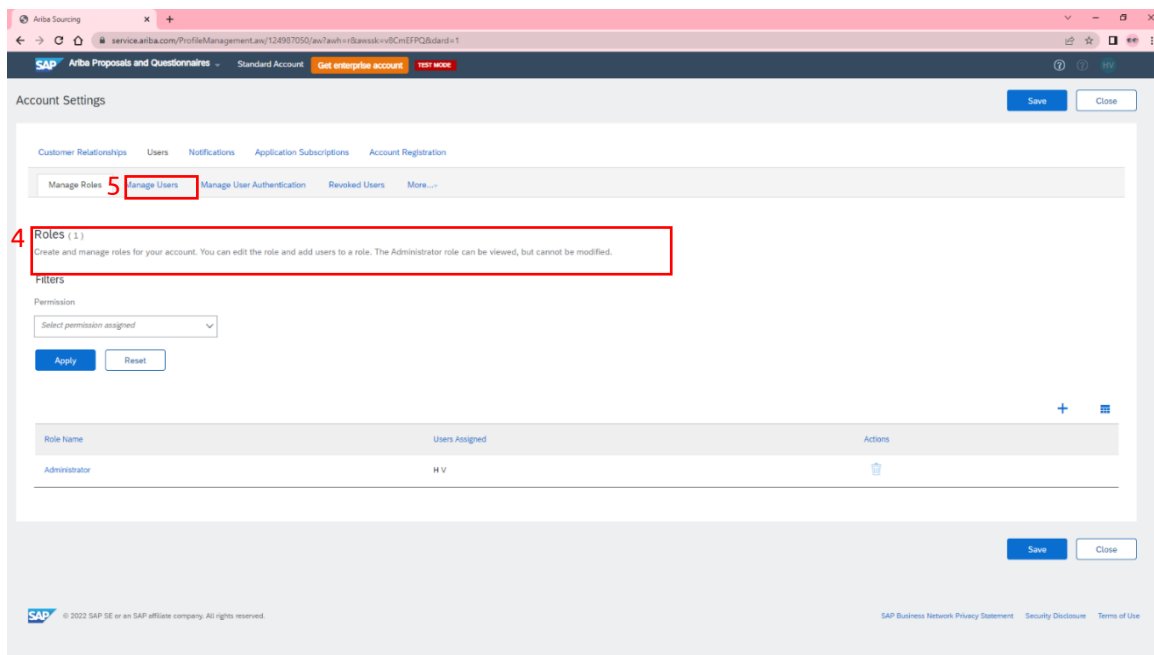
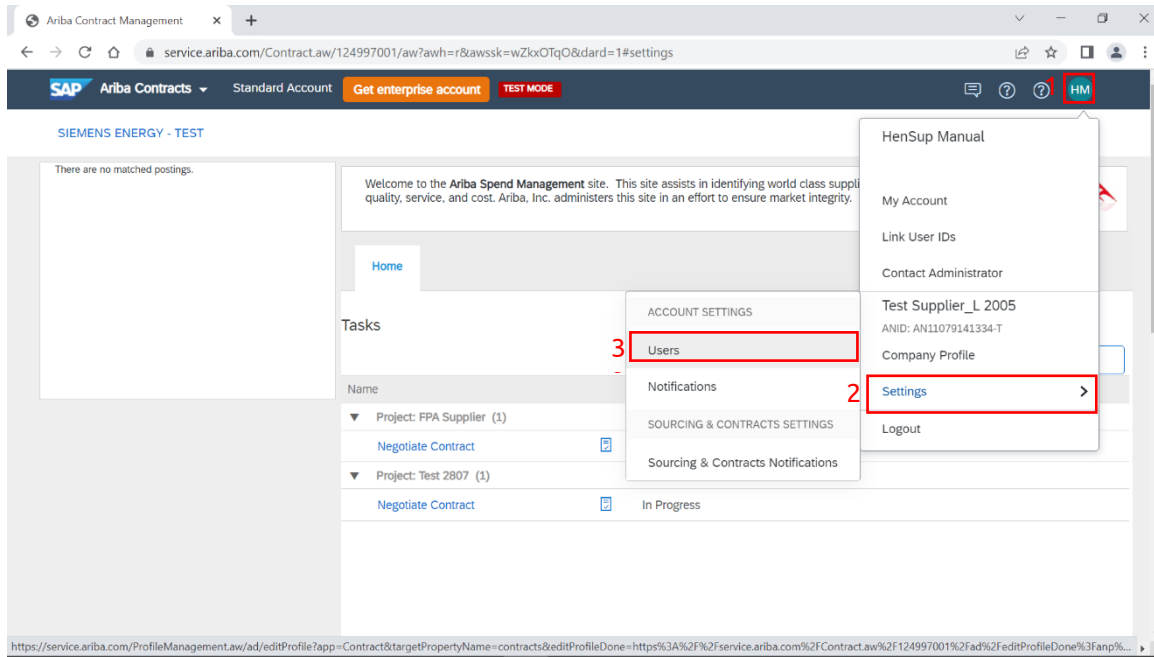
Name	Status	Due Date	Completion Date	Alert
▼ Project: FPA Supplier (1) Negotiate Contract	In Progress	8/11/2022		
▼ Project: Test 2807 (1) Negotiate Contract	In Progress			

2.3. Paramètres du Profil et de l'Utilisateur

Vous pouvez **modifier vos paramètres de base** dans ARIBA en cliquant sur l'icône de votre profil (1), puis sur "Mon compte" ("My Account") (2). Ici, tous vos **compte** (3) **et coordonnées** (4), **y compris votre langue** les paramètres (5) sont affichés et peuvent être modifiés.



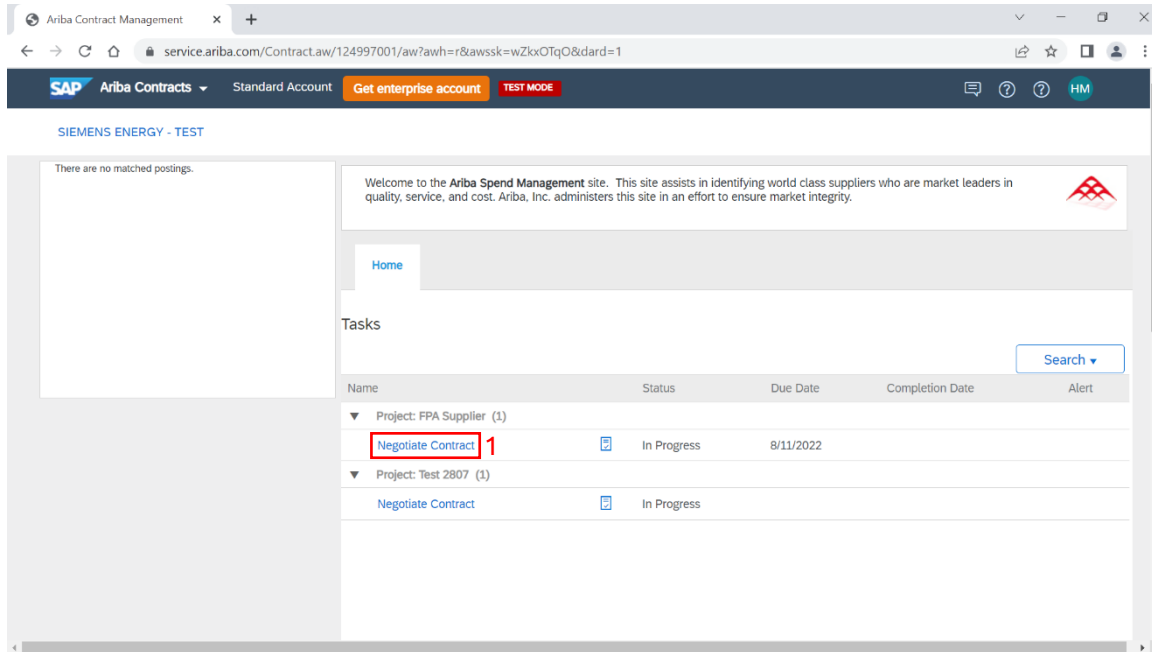
Si vous cliquez sur l'icône de votre profil (1), vous pouvez cliquer sur la section "Paramètres" ("Settings") (2) puis "Utilisateurs" ("Users") (3) pour **modifier les paramètres de votre compte. Il peut par exemple s'agir du rôle (4) et des paramètres utilisateur (5).**



3. PROCESSUS DE NÉGOCIATION

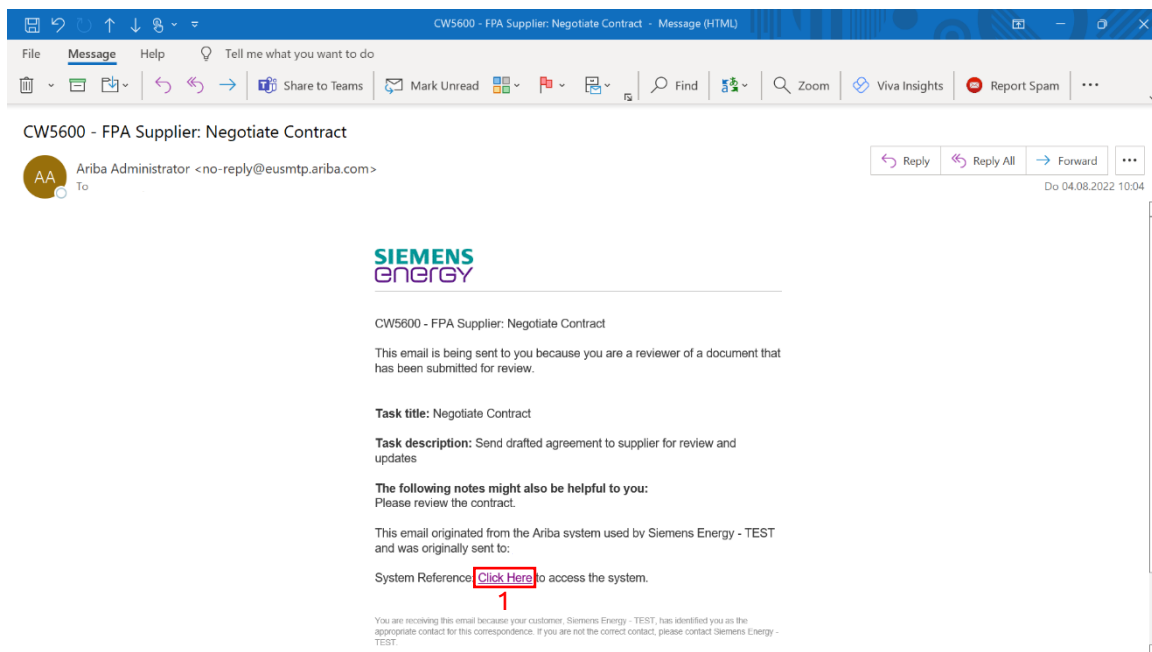
3.1 Démarrer la Tâche de Négociation

Tu peux **ouvrir la tâche de négociation** via l'aperçu des tâches en cliquant sur "Négocier le contrat" ("Negotiate Contract") (1).



The screenshot shows a web browser window with the URL `service.ariba.com/Contract.aw/124997001/aw?awh=r8&awssk=wZkxOTqO&dard=1`. The page header includes 'SAP Ariba Contracts' and 'Standard Account'. The main content area is titled 'SIEMENS ENERGY - TEST' and displays a 'Tasks' table. The table has columns for Name, Status, Due Date, Completion Date, and Alert. A search bar is located on the right side of the table. The table lists two projects: 'Project: FPA Supplier (1)' and 'Project: Test 2807 (1)'. Under 'Project: FPA Supplier (1)', there is a task 'Negotiate Contract' with a status of 'In Progress' and a due date of '8/11/2022'. This task is highlighted with a red box and a red '1' next to it. Under 'Project: Test 2807 (1)', there is also a task 'Negotiate Contract' with a status of 'In Progress'.

Alternativement, vous pouvez **cliquez sur le lien dans l'e-mail (1)**, connectez-vous avec vos identifiants et vous êtes directement redirigé vers la tâche "Négocier le contrat" ("Negotiate Contract").



The screenshot shows an email interface with the subject 'CW5600 - FPA Supplier: Negotiate Contract - Message (HTML)'. The email is from 'Ariba Administrator <no-reply@eusmtp.ariba.com>' and is dated 'Do 04.08.2022 10:04'. The email content includes the Siemens Energy logo and the following text:

CW5600 - FPA Supplier: Negotiate Contract

This email is being sent to you because you are a reviewer of a document that has been submitted for review.

Task title: Negotiate Contract

Task description: Send drafted agreement to supplier for review and updates

The following notes might also be helpful to you:
Please review the contract.

This email originated from the Ariba system used by Siemens Energy - TEST and was originally sent to:

System Reference [Click Here](#) to access the system.

1

You are receiving this email because your customer, Siemens Energy - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact Siemens Energy - TEST.

3.2 Aperçu des Tâches de négociation

En haut à gauche de l'**aperçu des tâches**, vous voyez le **document que vous êtes en train de négocier** (1). Vous pouvez ouvrir le document en cliquant dessus (2) puis sur "Télécharger" ("Download") (3). Le document se télécharge automatiquement et vous pouvez l'ouvrir pour voir le contenu réel.

The screenshot shows the Ariba Contract Management interface. At the top, there's a navigation bar with 'Ariba Contract Management' and user information. Below that, a 'Negotiation Task' section is visible. The task name 'TSK1100644153 Negotiate Contract' is highlighted with a red box and labeled '1'. A dropdown menu is open over this task name, showing 'Showcase Contract V1' (2) and a 'Download' button (3). The interface also shows an 'Exit' button, a status bar 'Round 1: Awaiting Response(s)', and a 'Create Counter Proposal' button.

Lorsque vous faites défiler vers le bas, vous pouvez voir les onglets "Propriétés" ("Properties") (1) et "Historique des tâches" ("Task History") (2). Sous "Propriétés" ("Properties"), le **détails de base du contrat** sont résumés (3), et vous pouvez consulter les cycles précédents de la négociation ci-dessous.

The screenshot shows the Ariba Contract Management interface with the 'Properties' tab selected (1) and the 'Task History' tab also visible (2). The 'Basic Details' section is highlighted with a red box and labeled '3'. The details include:

- Status: In Progress
- Owner: Project Owner
- Original Owner: Project Owner
- Due Date: 08/11/2022
- Start Date: 08/04/2022
- Committed Due Date:
- Reviewers: HenSup Manual
- Approval Rule Flow Type: Parallel
- Observers: (no value)
- Is milestone: No
- External Task Response: Required: No
- Predecessors:

Below the 'Basic Details' section, there is an 'Advanced Task Details' section with an expand/collapse arrow.

L'onglet **"Historique des tâches"** ("Task History") vous donne un aperçu de tous **tâches actuelles et passées** (1).

The screenshot shows a web browser window with the URL `s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=jscxjmxM&realm=Siemens-Energy-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#b0`. The page title is "TSK1100644153 Negotiate Contract" and the status is "Round 1: Awaiting Response(s)".

On the left, there is a section "Please review the contract." with a checkbox for "Work in Progress External (esignature) (Read Only)" and a link "Showcase Contract V1".

On the right, there is a section "One or more documents have been submitted for your review. You have the following options:" with two bullet points:

- View the documents on the left.
- To propose document changes, edit and save all required documents locally. Add it as an attachment when you submit your Counter Proposal or Review.

 Below this are two buttons: "Create Counter Proposal" and "Accept Proposal".

At the bottom, there is a "Task History" tab. A red box highlights a task entry with the text "Please review the contract." and a date of "08/04/2022 10:02 AM".

Après il y a **deux prochaines étapes possibles**: "Accepter la proposition" ("Accept proposal")(1) ou "Créer une contre-proposition" ("Create Counter Proposal") (2).

The screenshot shows the "Ariba Contract Management" interface. The page title is "Negotiation Task" and the status is "Round 1: Awaiting Response(s)".

On the left, there is a section "Please review the contract." with a checkbox for "Work in Progress External (esignature) (Read Only)" and a link "Showcase Contract V1".

On the right, there is a section "One or more documents have been submitted for your review. You have the following options:" with two bullet points:

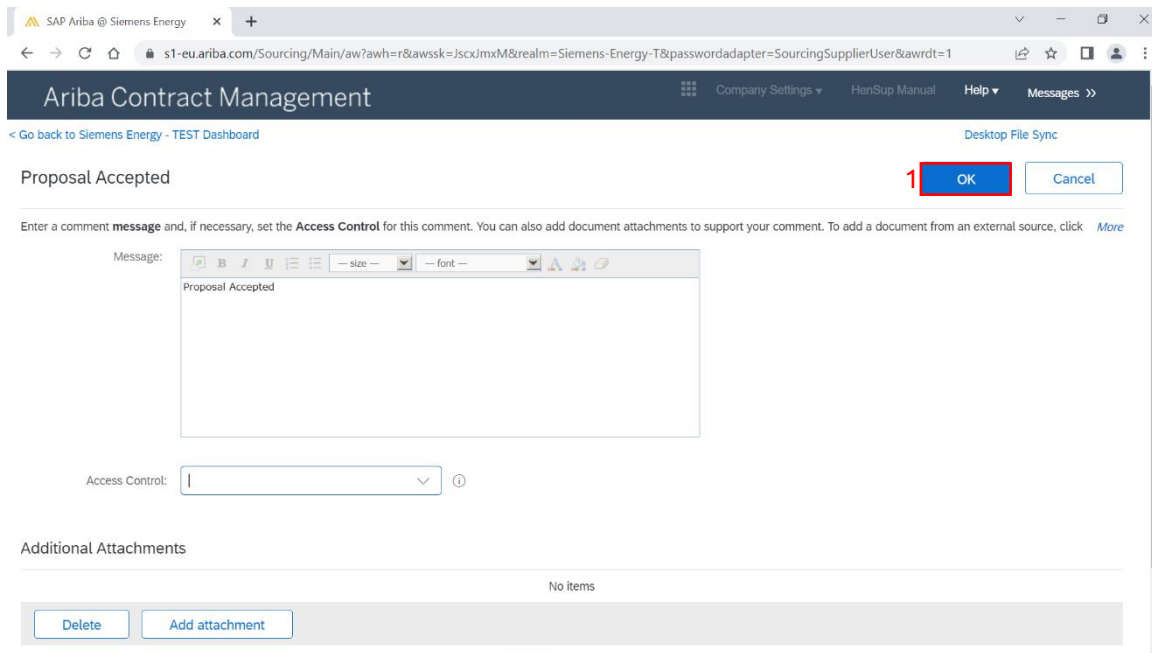
- View the documents on the left.
- To propose document changes, edit and save all required documents locally. Add it as an attachment when you submit your Counter Proposal or Review.

 Below this are two buttons: "Create Counter Proposal" and "Accept Proposal".

The "Create Counter Proposal" button is highlighted with a red box and numbered 1. The "Accept Proposal" button is highlighted with a red box and numbered 2.

3.3 Accepter la proposition

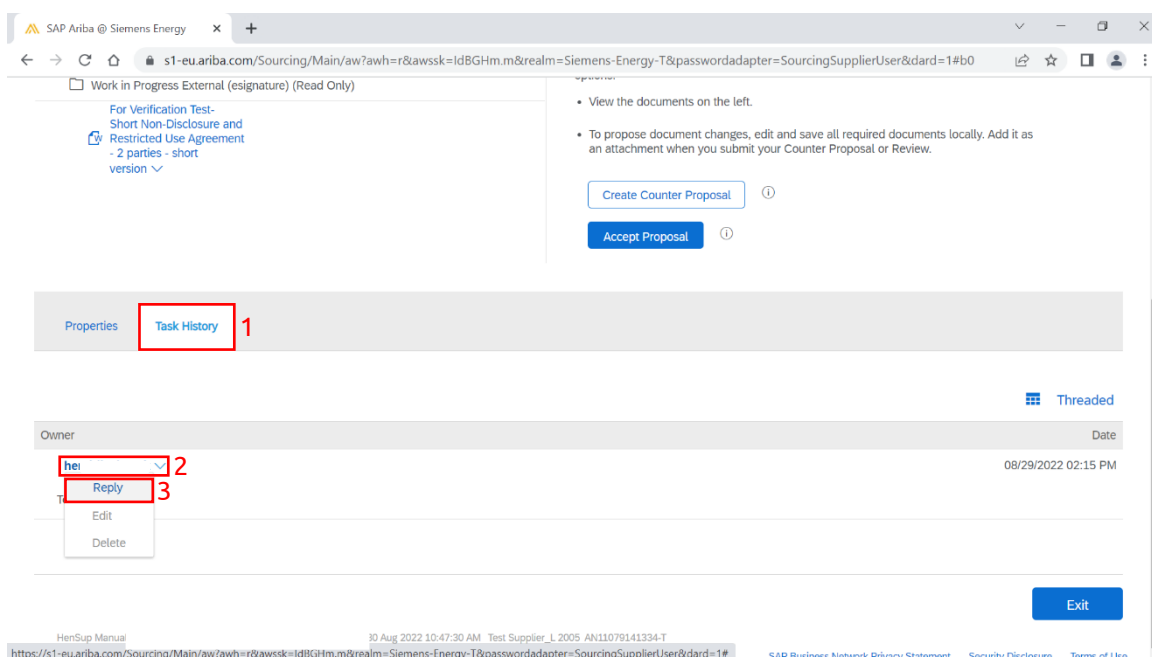
Au cas où vous **acceptez le contrat**, cliquez sur **“Proposition acceptée” (“Accept Proposal”)** puis sur **“OK”** (1) informer l'acheteur que vous êtes d'accord avec les termes du contrat et que vous le signeriez. Une fois que vous avez **“Proposition acceptée” (“Accepted Proposal”)**, aucune autre action n'est nécessaire jusqu'à ce que vous receviez un autre e-mail vous invitant à signer le contrat.



3.4 Question de clarification

Dans le cas où vous avez **questions concernant le contrat qui nécessitent des éclaircissements**, mais vous ne voulez pas accepter directement le contrat ou créer une contre-proposition, vous pouvez **envoyez une question directement à l'acheteur**.

Vous pouvez le faire en cliquant sur l'onglet **“Historique des tâches” (“Task History”)** (1). Ici vous pouvez voir tous les messages passés du processus de négociation. Y Vous pouvez cliquer sur le nom de l'acheteur au-dessus du message auquel vous souhaitez répondre (2) et cliquer sur **“Répondre” (“Reply”)** (3).



Un nouveau masque s'ouvre là où vous pouvez **envoyez un message à l'acheteur avec par exemple une question concernant un aspect spécifique du contrat**. Le fournisseur recevra alors votre message directement par e-mail et vous reviendra. Vous en serez également informé par e-mail.

SAP Ariba @ Siemens Energy

s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=ldBGHm.m&realm=Siemens-Energy-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&awrd=1

Ariba Contract Management

Company Settings | HenSup Manual | Help | Messages

< Go back to Siemens Energy - TEST Dashboard Desktop File Sync

Reply

OK Cancel

Enter a comment **message** and, if necessary, set the **Access Control** for this comment. You can also add document attachments to support your comment. To add a document from an external source, click [More](#)

Message:

Access Control:

Additional Attachments

No items

Delete Add attachment

3.5 Créer une contre-proposition

Si vous en **désaccord avec le document**, cliquez sur **“Créer une contre-proposition” (“Create Counter Proposal”)** (1). Cliquer sur le bouton **“Créer une contre-proposition” (“Create Counter Proposal”)** indique que vous souhaitez **répondre à la tâche en apportant des modifications ou des questions à un ou plusieurs documents**.

SAP Ariba @ Siemens Energy

s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=jscJmxM&realm=Siemens-Energy-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1

Ariba Contract Management

Company Settings | HenSup Manual | Help | Messages

< Go back to Siemens Energy - TEST Dashboard Desktop File Sync

Negotiation Task

Exit

This task has been submitted for negotiation and is now in progress. You can add comments on the **Task History** tab. Notification of new comments is controlled in the **Advanced Task Details** area. [More](#)

FPA Supplier / [Negotiate Contract](#)

TSK1100644153 Negotiate Contract Round 1: Awaiting Response(s)

Send drafted agreement to supplier for review and updates

Please review the contract.

Work in Progress External (signature) (Read Only)

[Showcase Contract V1](#)

One or more documents have been submitted for your review. You have the following options:

- View the documents on the left.
- To propose document changes, edit and save all required documents locally. Add it as an attachment when you submit your Counter Proposal or Review.

1 Create Counter Proposal

Accept Proposal

Un nouveau formulaire s'ouvre à l'endroit où vous **pouvez envoyer un message à Siemens Energy**, pour indiquer vos souhaits de changement et / ou également **télécharger un document ajusté**. Pour cela, vous avez deux options: Vous pouvez soit apporter des modifications au document précédemment téléchargé et le télécharger, soit vous pouvez télécharger le document en cliquant sur l'icône "Mot" ("Word") (1) à côté du titre du document télécharger le document et effectuez les **modifications directement dans Word**. Lorsque vous avez effectué toutes les modifications souhaitées, enregistrez le document et **téléchargez-le en cliquant sur "Choisir un fichier" ("Choose File") (2) et en sélectionnant le fichier que vous souhaitez télécharger**.

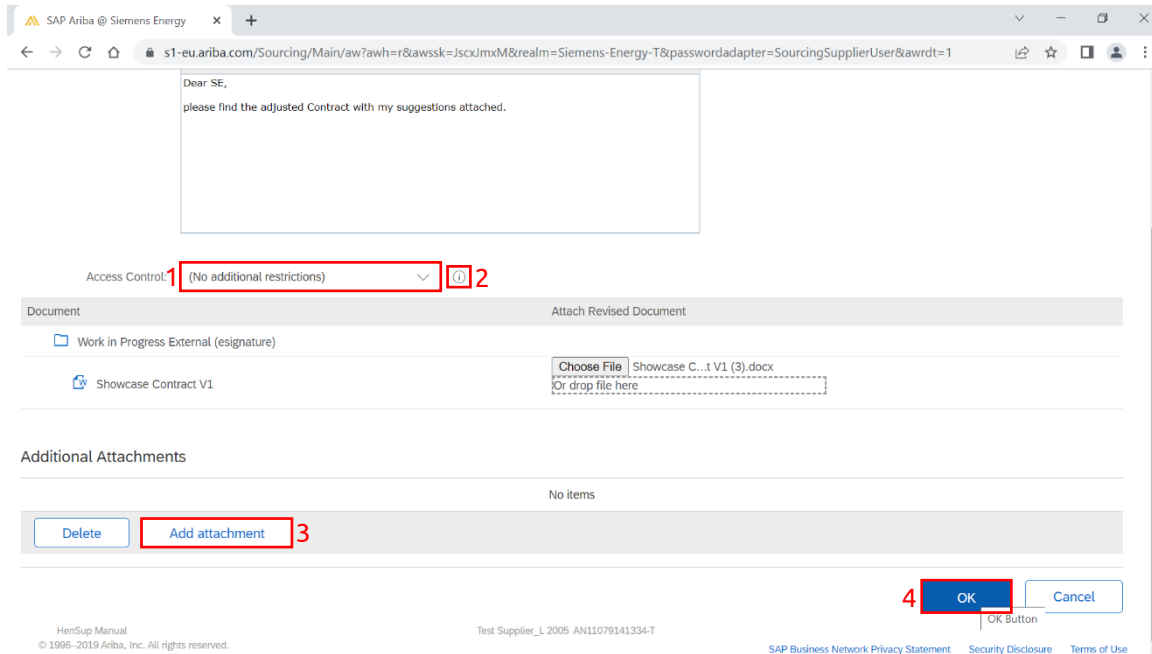
The screenshot shows the Ariba Contract Management interface. At the top, there is a navigation bar with "Ariba Contract Management" and links for "Company Settings", "HenSup Manual", "Help", and "Messages". Below this, there is a "Counter Proposal" section with "OK" and "Cancel" buttons. A message input area contains the text "Countered". Below the message area is an "Access Control" dropdown menu. The document attachment section shows a list of documents: "Work in Progress External (signature)" and "Showcase Contract V1". The "Showcase Contract V1" document has a red box around the "Choose File" button, labeled with a red "1". To the right of this document, there is a red box around the "Choose File" button, labeled with a red "2", and a dashed box containing the text "No file chosen" and "Or drop file here".

Dans le cas où vous souhaitez ajuster les utilisateurs, qui peuvent voir le contenu de cette négociation de contrat, vous pouvez utiliser l'option "Contrôle d'accès" ("Access Control") (1). Pour mieux comprendre cette fonctionnalité, cliquez sur l'icône "I" (2). Sélectionnez le menu déroulant pour choisir différentes restrictions. **Ce champ n'est pas obligatoire, alors ajustez-le uniquement si nécessaire.**

Si nécessaire, vous pouvez également joindre des pièces jointes supplémentaires via "Ajouter une pièce jointe" ("Add attachment") (3). **Ne téléchargez pas le contrat révisé ici, mais uniquement des pièces jointes supplémentaires.**

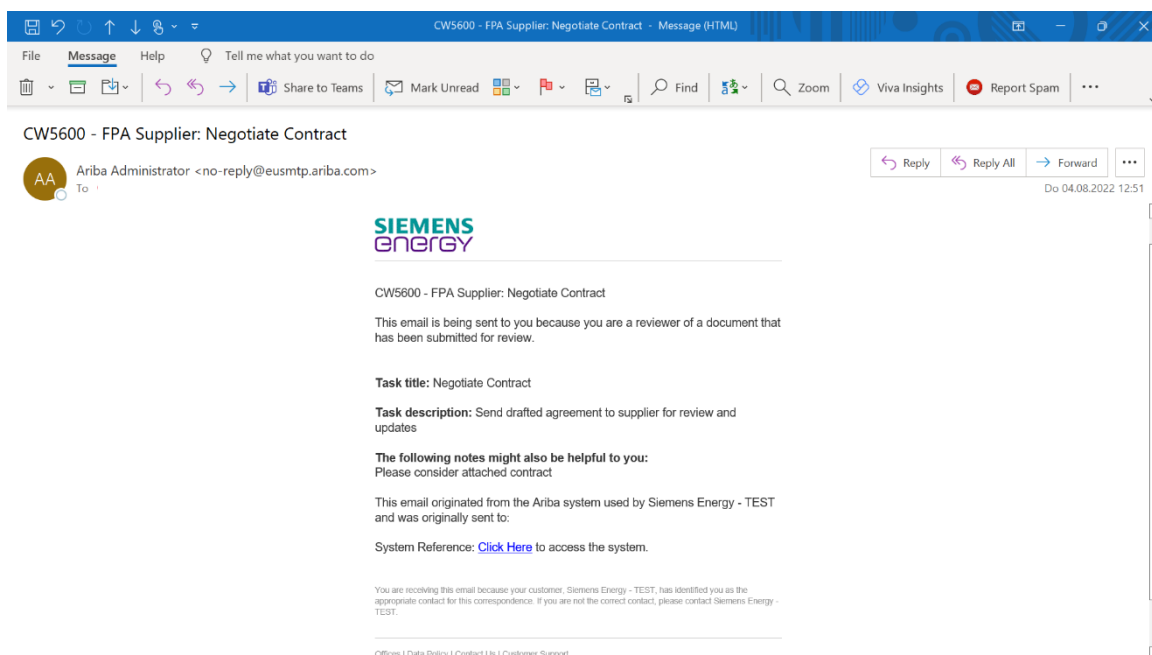
Enfin, cliquez sur "OK" (4) pour finaliser votre contre-proposition. **La création d'une contre-proposition enverra les documents modifiés au propriétaire de la tâche pour examen.**

Veillez noter qu'après avoir cliqué sur "OK", la contre-proposition sera automatiquement **envoyé à Siemens Energy, et vous ne pouvez pas apporter d'autres ajustements ou modifications à votre contre-proposition.**



3.6 Contre-Proposition Acceptée

Si votre contre-proposition est acceptée, vous **recevez un e-mail, indiquant que la négociation est maintenant terminée.** Aucune autre action de votre part n'est nécessaire jusqu'à ce que vous receviez un autre e-mail vous invitant à signer le contrat.



3.7 Nouveau cycle de négociations

Si le **la contre-proposition n'est pas acceptée, vous en serez informé par email, et toi répétez les étapes précédentes** jusqu'à ce que vous et l'acheteur soyez parvenus à un accord. Une fois que vous avez conclu un accord, aucune autre action de votre part n'est nécessaire jusqu'à ce que vous receviez un autre e-mail vous invitant à signer le contrat.

The screenshot shows an email client interface with the following content:

CW5600 - FPA Supplier: Negotiate Contract

AA Ariba Administrator <no-reply@eusmtp.ariba.com>
To

Do 04.08.2022 12:51

SIEMENS energy

CW5600 - FPA Supplier: Negotiate Contract

This email is being sent to you because you are a reviewer of a document that has been submitted for review.

Task title: Negotiate Contract

Task description: Send drafted agreement to supplier for review and updates

The following notes might also be helpful to you:
Please consider attached contract

This email originated from the Ariba system used by Siemens Energy - TEST and was originally sent to:

System Reference: [Click Here](#) to access the system.

You are receiving this email because your customer, Siemens Energy - TEST, has identified you as the appropriate contact for this correspondence. If you are not the correct contact, please contact Siemens Energy - TEST.

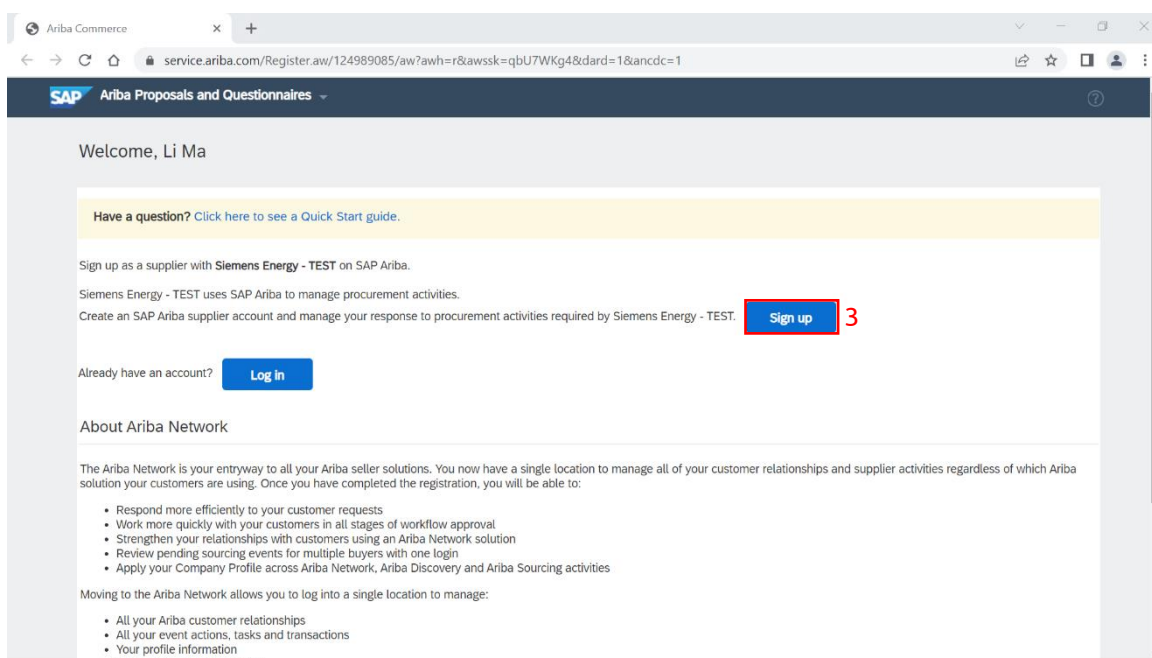
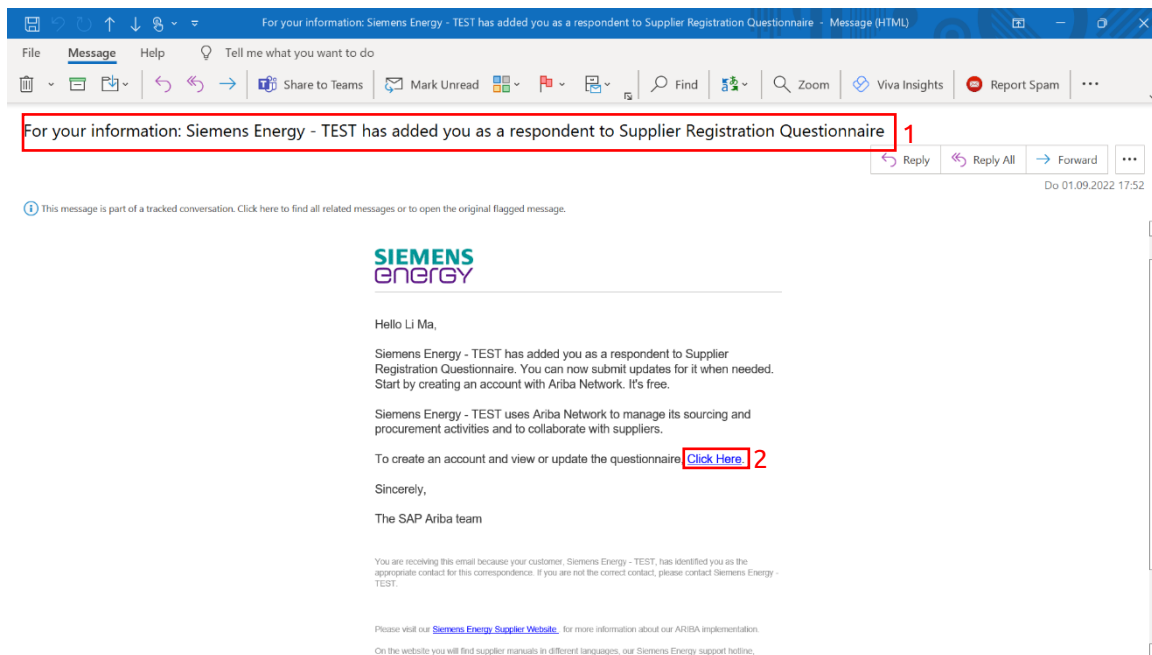
Offices | Data Policy | Contact Us | Customer Support

4. AJOUT DE NOUVEAUX CONTACTS

Si vous ou un collègue devez être en plus **ajouté en tant que contact au profil de fournisseur ARIBA**, vous pouvez demander à Siemens Energy ou au contact principal du profil fournisseur ARIBA d'ajouter un contact.

4.1. Ajout d'un nouveau contact par Siemens Energy

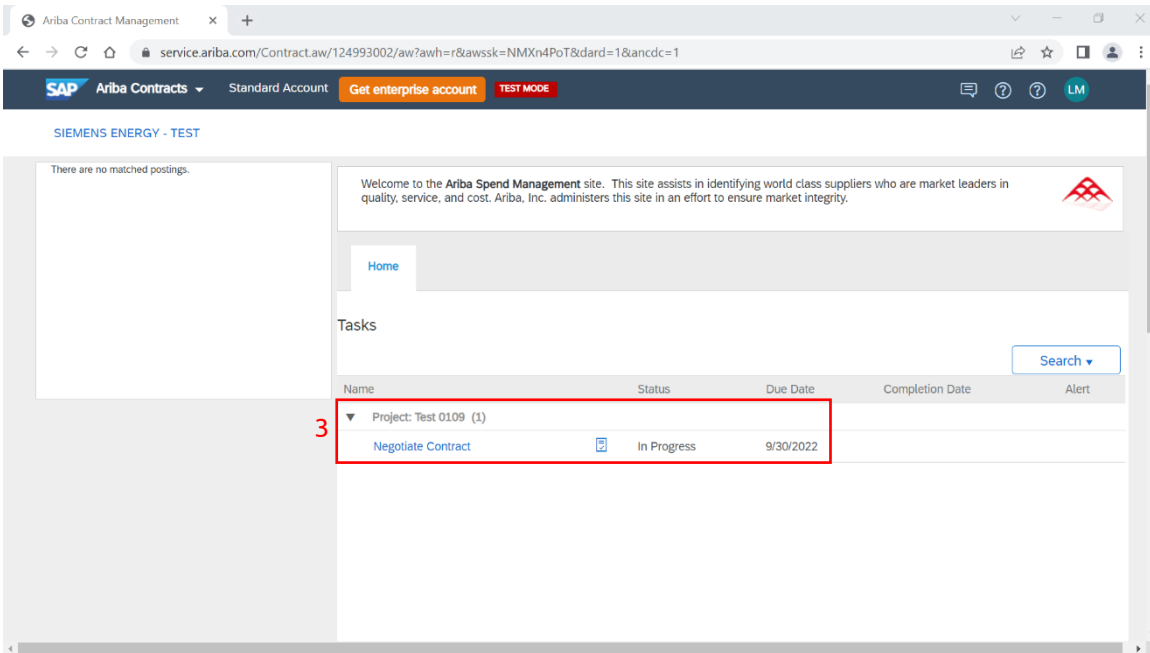
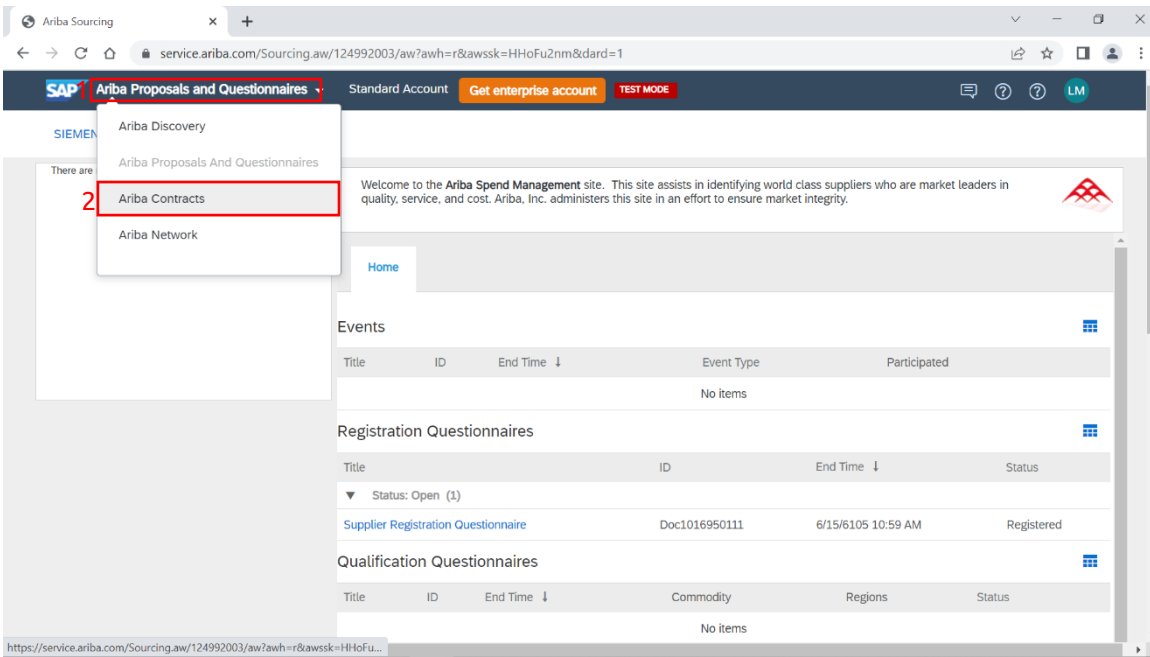
Si **Siemens Energy vous ajoute comme contact par exemple pour négocier un contrat vous recevrez un email pour vous inscrire à ARIBA**. Cet e-mail indiquera dans le titre que vous êtes ajouté en tant que répondant au "Questionnaire d'inscription des fournisseurs" ("Supplier Registration Questionnaire") (1). Cliquez sur le lien (2) pour être redirigé vers la page de connexion et cliquez sur "S'inscrire" ("Sign up") (3) et remplissez les informations pour la création du compte (4) et cliquez sur "Créer un compte et continuer" ("Create account and continue") (5).



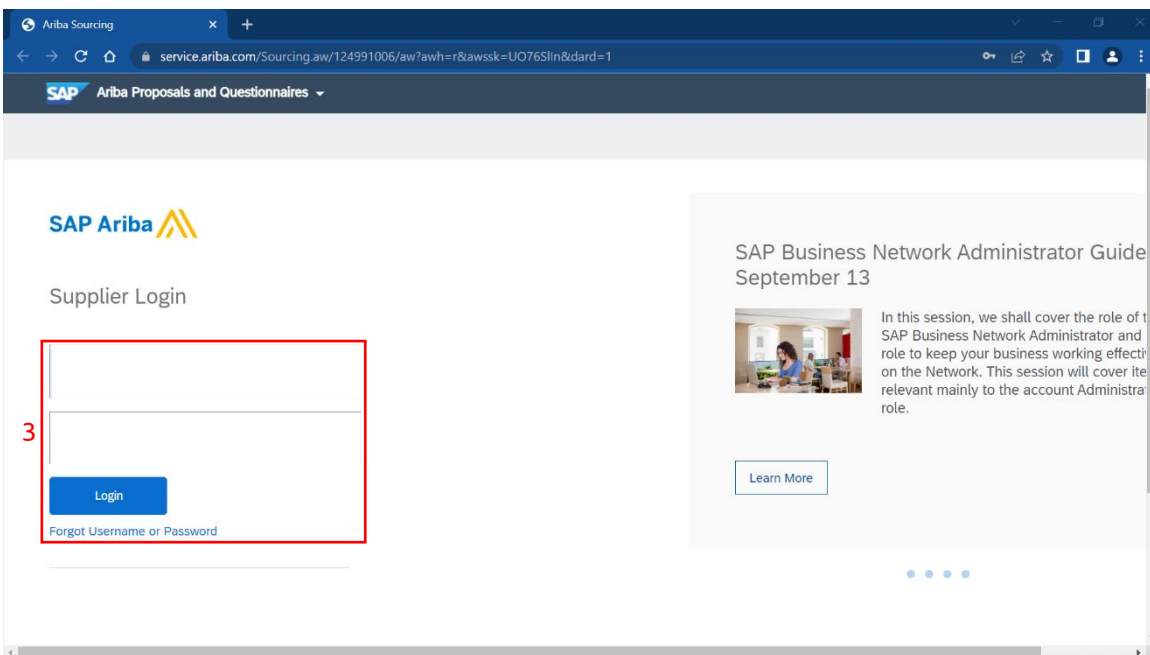
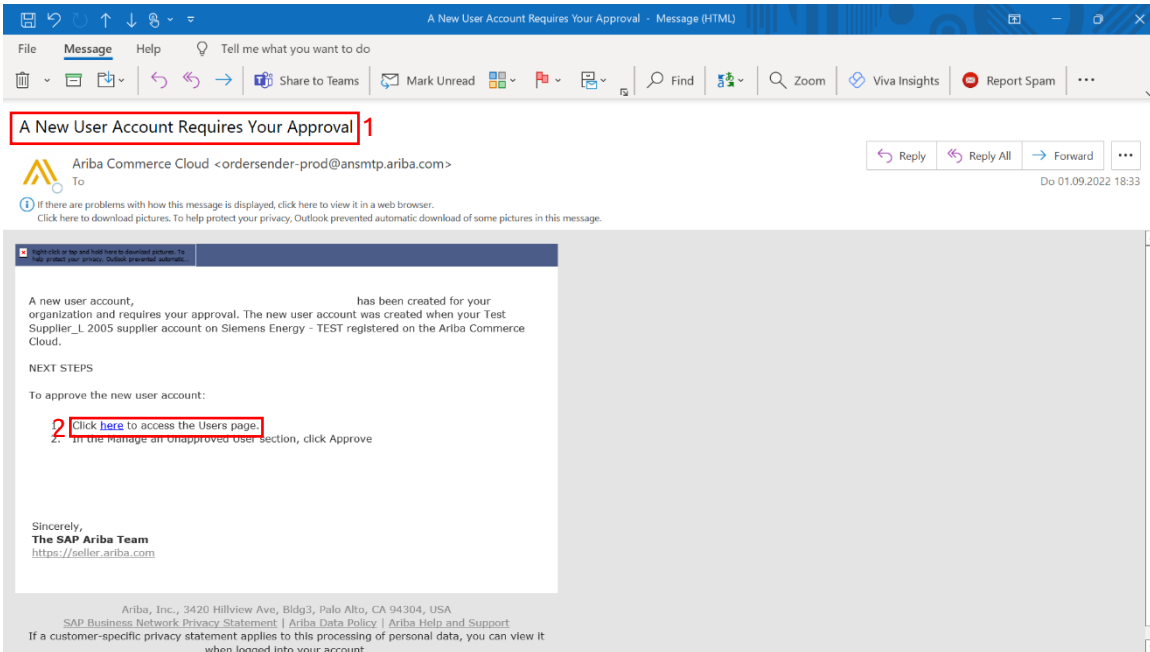
Une fois que vous avez créé votre compte personnel, vous serez redirigé vers le **questionnaire d'inscription spécifique au fournisseur**. Comme cela a déjà été rempli par le contact principal, **ne MODIFIEZ aucune information ici et cliquez directement sur "Revenir au tableau de bord Siemens Energy" ("Go back Siemens Energy Dashboard")** (1) dans le coin supérieur gauche.

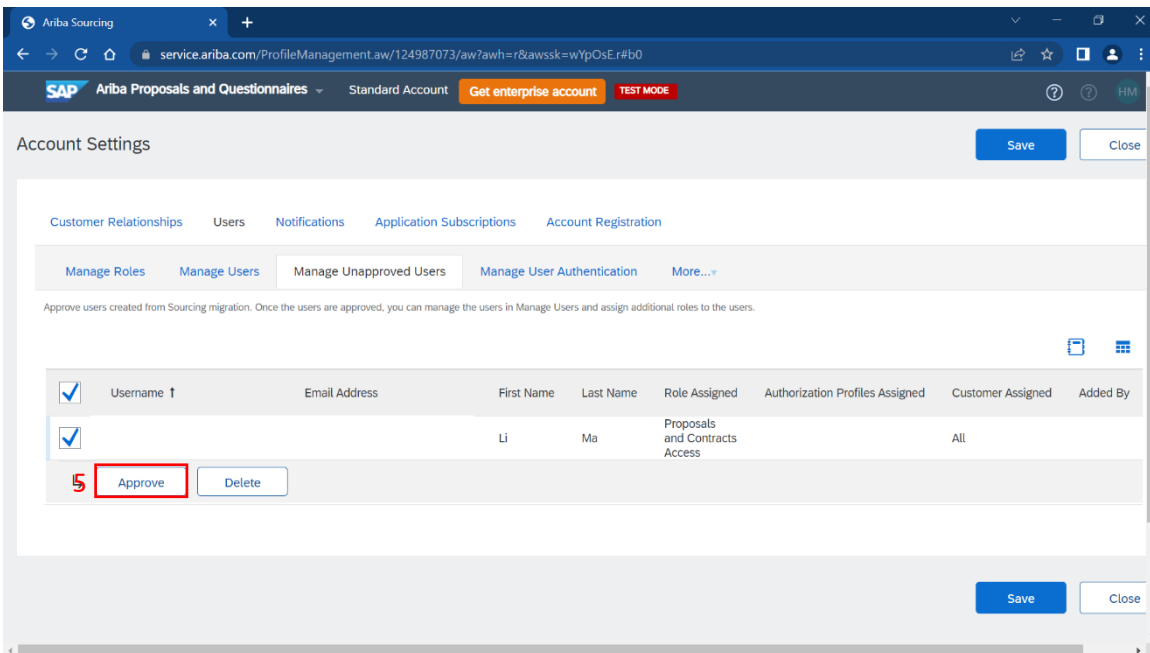
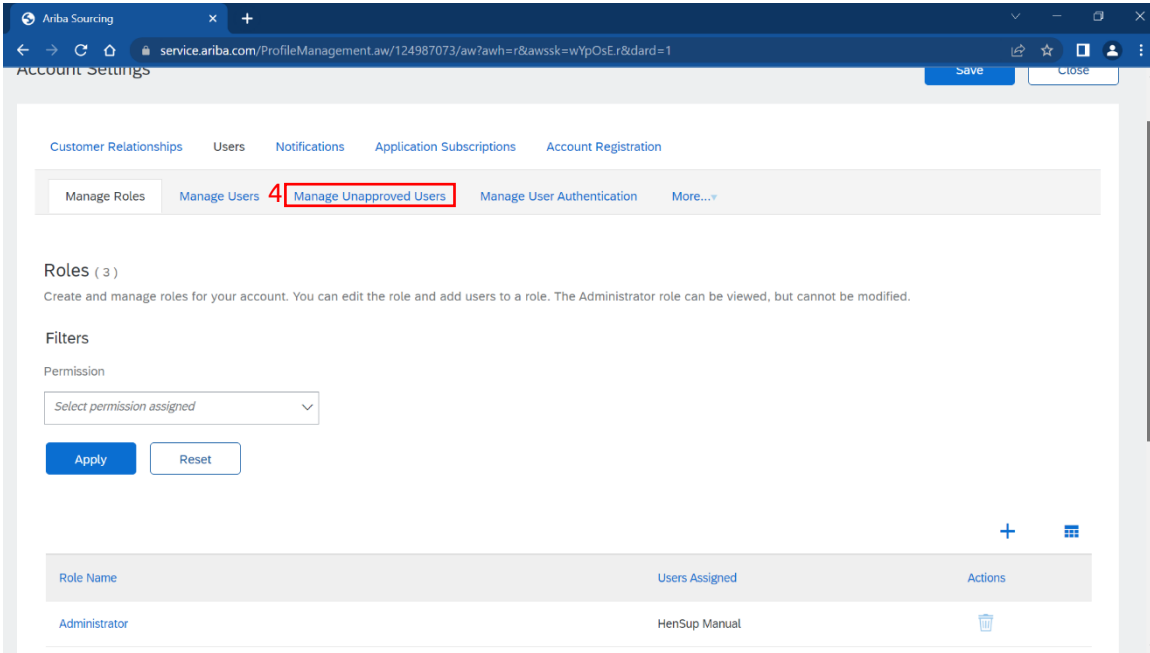
1.1 General Supplier Information	
1.1 Do you accept our code of conduct? Code of Conduct Sustainability in the Supply Chain Siemens Energy Global (siemens-energy.com) References	Yes
1.2 Supplier full name	Supplier Manual 2005
1.3 Country code (main and mobile telephone numbers)	DE
1.4 Main telephone number	0123456789
1.5 Mobile telephone number	
Show More	
Street: Supplier Street 1	
Additional Street 2:	

Cliquez ensuite en haut à gauche sur “Proposition Ariba et questionnaires” (“Ariba Proposal and Questionnaires”) (1) et sélectionnez “Contrats Ariba” (“Ariba Contracts”) (2). Maintenant, vous voyez un **aperçu des tâches liées au contrat** comme le processus de négociation (3).



Pour compléter le processus, le contact **principal de votre compte fournisseur doit approuver le nouveau contact**. Pour cela, le contact principal reçoit un e-mail indiquant qu'un nouveau compte utilisateur nécessite une approbation (1). En cliquant sur le lien (2), le contact principal est redirigé vers la page de connexion. Après s'être connecté (3), le contact principal doit cliquer sur l'onglet "Gérer les utilisateurs non approuvés" ("Manage Unapproved Users") (4) et sélectionner l'utilisateur concerné (5). En cliquant sur "Approuver" ("Approve") (6), le processus d'ajout de contacts est terminé.





4.2. Ajout d'un Nouveau Contact par Contact Principal du Fournisseur

En tant que fournisseur **contact principal** vous pouvez également ajouter un nouveau contact. Pour cela, cliquez sur vos initiales en haut à droite (1), sélectionnez "Paramètres" ("Settings") (2) puis "Utilisateurs" ("Users") (3).

Sélectionnez "Gérer les utilisateurs" ("Manage Users") (4) et ajoutez l'utilisateur en cliquant sur l'icône "+" (5).

Remplissez toutes les informations de contact pertinentes (6) et attribuez un rôle à l'utilisateur. Une fois que vous avez cliqué sur "Terminé" ("Done") (7), l'utilisateur recevra deux e-mails.

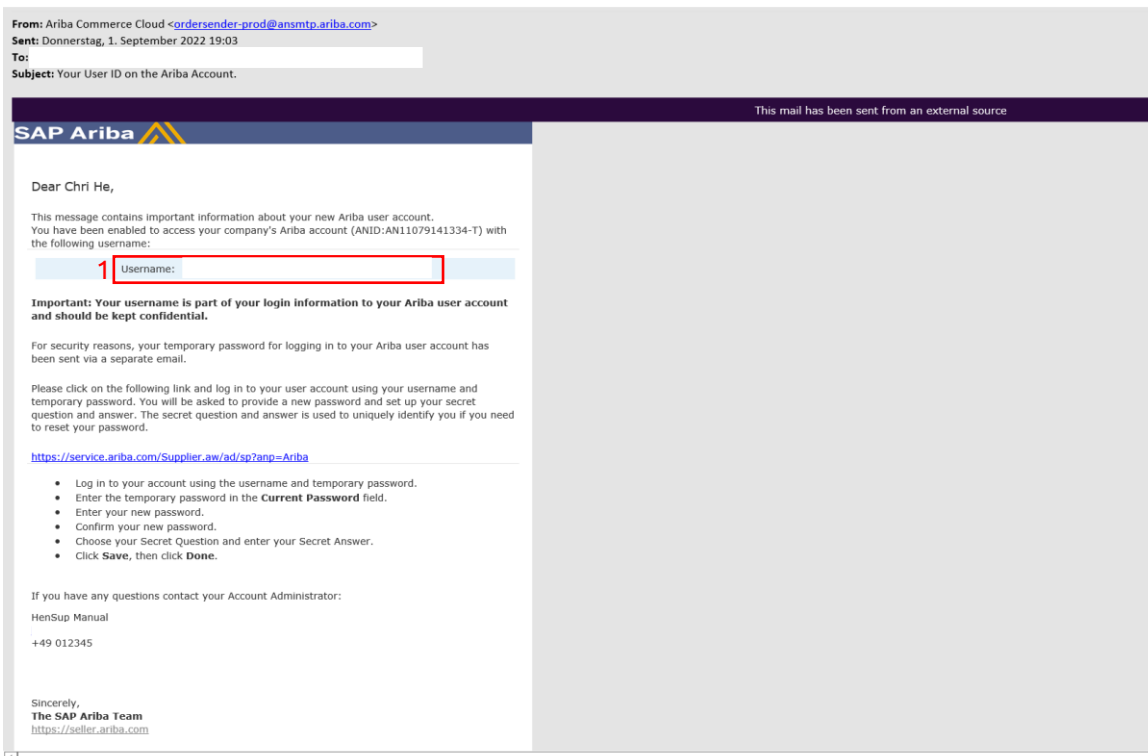
The screenshot shows the Ariba Contract Management interface. In the top right corner, the user's initials 'HM' are highlighted with a red box (1). A dropdown menu is open, showing options like 'HenSup Manual', 'My Account', 'Link User IDs', 'Contact Administrator', 'Test Supplier_L 2005', 'Company Profile', 'Settings', and 'Logout'. The 'Settings' option is highlighted with a red box (2). Below the menu, the 'Users' option under 'ACCOUNT SETTINGS' is highlighted with a red box (3). The main content area shows a list of tasks for 'Project: Test 01.08 (1)', 'Project: Test Negotiation 1208 (1)', and 'Project: Test Negotiation 29.08 (1)', each with a 'Negotiate Contract' button.

The screenshot shows the 'Account Settings' page. The 'Users' tab is selected, and the 'Manage Users' option is highlighted with a red box (4). Below the navigation, there is a section for 'Users (4)' with a filter input field and 'Apply' and 'Reset' buttons. A table of users is displayed with columns: Username, Email Address, First Name, Last Name, Ariba Discovery Contact, Role Assigned, Authorization Profiles Assigned, Customer Assigned, AN Accel, and Create User. The table contains four rows of user data. A red box (5) highlights the '+' icon in the top right corner of the table, used for adding a new user.

Username	Email Address	First Name	Last Name	Ariba Discovery Contact	Role Assigned	Authorization Profiles Assigned	Customer Assigned	AN Accel	Create User
		Ha	SupplierManual	No	Proposals and Contracts Access		All(0)	Yes	Actions
		R	S	No	RS		All(0)	Yes	Actions
		LI	Ma	No	Proposals and Contracts Access		All(0)	Yes	Actions
		HenSup	Manual	No	PROFILE_MGMT_ROLE_+5		All(0)	Yes	

4.3. Informations d'identification de connexion des deuxièmes contacts par e-mail

Le nouveau **contact recevra un e-mail avec un nom d'utilisateur (1) et un e-mail avec le mot de passe temporaire (2)** qui contiendra également le lien pour l'amener à la page de connexion. En utilisant le nom d'utilisateur et le nouveau mot de passe temporaire, le processus est terminé et le nouveau contact peut effectuer les tâches liées au contrat.



From: Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
Sent: Donnerstag, 1. September 2022 19:03
To: [Redacted]
Subject: Your password on the Ariba network account.

This mail has been sent from an external source



Dear Chri He,

This message contains important information about your new user account related to your company's Ariba account (AN11079141334-T).

Your temporary password to access your new user account is:

2 Temporary Password: [Redacted]

For security reasons, your username has been sent in a separate email, which also includes instructions to log into your new Ariba user account.

If you have any questions, contact your Account Administrator:

HenSuo Manual

+49 012345

Sincerely,
The SAP Ariba Team
<https://seller.ariba.com>

You have received this notification because your email address, or a group email address that you belong to, is specified in an Ariba account (AN11079141334-T).

If you do not want to receive future notifications, update the email addresses in your account or discuss this with your company's Ariba Account Administrator. To update the email addresses associated with your account, [click here](#).

If you have any questions, go to the [Ariba Exchange User Community](#).

For information about transaction thresholds, features, and upgrade pricing [click here](#).

Ariba, Inc., 3420 Hillview Ave, Bldg3, Palo Alto, CA 94304, USA
SAP Business Network Privacy Statement | Ariba Data Policy | Ariba Help and Support

If a customer-specific privacy statement applies to this processing of personal data, you can view it when logged into your account.

5. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES – SITE D’INTERNET DE FOURNISSEUR (COCKPIT)

Pour toute question, veuillez consulter le **site Web du cockpit des fournisseurs de Siemens Energy**. Vous y trouverez également des informations concernant les différentes possibilités d'assistance. Vous pouvez accéder à la page en cliquant sur ce [lien](#).

Siemens Energy SAP ARIBA Implementation

Siemens Energy is executing on its Vision. A major focus of this Vision is the strategy of digitalization across all parts of our business.

Digitalization is fundamentally transforming the value chain and offers major opportunities for all parties. It helps us automate order processing, achieve speed, end-to-end visibility, remove manual errors while improving quality and efficiency. Digitalization is not just a project, for us in Siemens energy it has become a part of our strategy. We constantly pursue our goal of driving ahead our digitalization initiatives. We continuously seek to make our procurement processes simpler and more efficient not only for us, but for you as our supplier partners as well. From mid-2022 onwards, Siemens Energy has decided to use a new and innovative solution SAP ARIBA to continue its collaboration with you.

E2E ARIBA Implementation

KEY FACTS BENEFITS MANUALS SUPPORT

We are leaving behind SCM Star for the implementation of SAP ARIBA, our new all-in-one suite for both strategic and indirect procurement, to create a more simplified system landscape for both of us, Siemens Energy and our suppliers.

We proceed step-by-step with the implementation of ARIBA, starting in June 2022.

As one of our suppliers there is no need to take an active step from your side. Our teams are working in the background on registering you as

Published by

Siemens Energy AG
Procurement
Otto-Hahn-Ring 6
81739 Munich
Germany

For more information, please visit our website:

<https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit.html>

November 2022

Copyrights: All rights, also that of translation, reprint and copy, or parts thereof, are reserved. This document will not be recalled in the event of any alterations.

© Siemens Energy, 2022 Siemens Energy is a trademark licensed by Siemens AG.