

Manuel du Fournisseur Offre scellée

SE E2E ARIBA Implementation

Table des matières

1.	APERÇU DE L'OFFRE SCÉLÉE	3
1.1.	Introduction	3
1.2.	Invitation à une eAuction	3
2.	NAVIGATION DANS SAP ARIBA.....	4
2.1.	Se connecter à ARIBA	4
2.2.	Aperçu du tableau de bord.....	5
2.3.	Profil et paramètres utilisateur.....	7
2.4.	Résolution des problèmes	9
3.	PROCESSUS DE VENTE AUX ENCHÈRES	10
3.1	Répondre à une eAuction.....	10
3.2	Examen des prérequis	11
3.3	Liste de contrôle	12
3.3.1	Examen des détails de l'événement	12
3.3.2	Examiner et accepter les prérequis.....	13
3.3.3	Sélectionner les lots/lignes d'articles.....	13
3.4	Processus de soumission	14
3.4.1	Soumettre une offre	14
3.4.2	Offre.....	15
3.4.3	Soumettre la réponse complète	16
3.4.4	Réviser la réponse	17
3.5	Phase d'attribution	18
3.5.1	Sélection en attente.....	18
3.5.2	Notification de sélection en attente.....	18
3.5.3	État d'exécution	19
3.5.4	Notification	19
3.5.5	Suivi de l'offre scellée.....	20
4.	POUR PLUS D'INFORMATIONS, CONSULTEZ LE SITE WEB DU FOURNISSEUR COCKPIT	21

Dans ce manuel, le masculin générique est utilisé pour une meilleure lisibilité. Les identités féminines et les autres identités de genre sont explicitement incluses dans la mesure où cela est nécessaire pour l'énoncé.

1. APERÇU DE L'OFFRE SCELLÉE

1.1. Introduction

Vous découvrirez dans ce manuel **comment participer à une vente aux enchères scellée** dans ARIBA, ce que vous devez garder à l'esprit lorsque vous remplissez le formulaire et comment vous pouvez suivre le processus dans ARIBA.

Learning Goals

- Overview on how to participate at a Sealed Bid auction in ARIBA
- What to keep in mind when filling out the form
- How to monitor the process in ARIBA

1.2. Invitation à une eAuction

Une fois sélectionné(e) comme participant(e) à une offre scellée, vous serez **automatiquement informé(e) par e-mail** de l'événement, c'est-à-dire de la vente aux enchères.

The screenshot shows an email interface with the following content:

Siemens Energy - TEST has invited you to participate in an event: eAuction_Supplier_Sealed Bid.

SIEMENS energy

Siemens Energy - TEST has invited you to participate in the following event: eAuction_Supplier_Sealed Bid. The event is set to begin on Thursday, July 14, 2022 at 11:55 PM, Pacific Daylight Time.

Use the following username to log in to Siemens Energy - TEST events:
[http://ariba.commercecloud.com/portal/](#)

[Click Here](#) to access this event.

When you click this link, log in with your username and password. You will then have the option to register your buyer-specific user ID with a new or existing Arriba Commerce Cloud account and participate in your event.

If you do not want to respond to this event, [Click Here](#). You must register on the Arriba Commerce Cloud or log in using your existing Arriba Commerce Cloud account username and password before you can indicate that you do not want to respond to this event.

If you have forgotten your username or password and are unable to log in, [Click Here](#).

NOTE: The forgot password link is only valid for 24 hours. After this link expires, click Forgot Password on the Arriba Login page to reset your password.

If you have questions about this event, contact [christiane.heltenkofer](mailto:christiane.heltenkofer@siemens-energy.com) via telephone at [+49-9131-700-1000](tel:+49-9131-700-1000) or via e-mail at christiane.heltenkofer@siemens-energy.com.

We look forward to working with you!

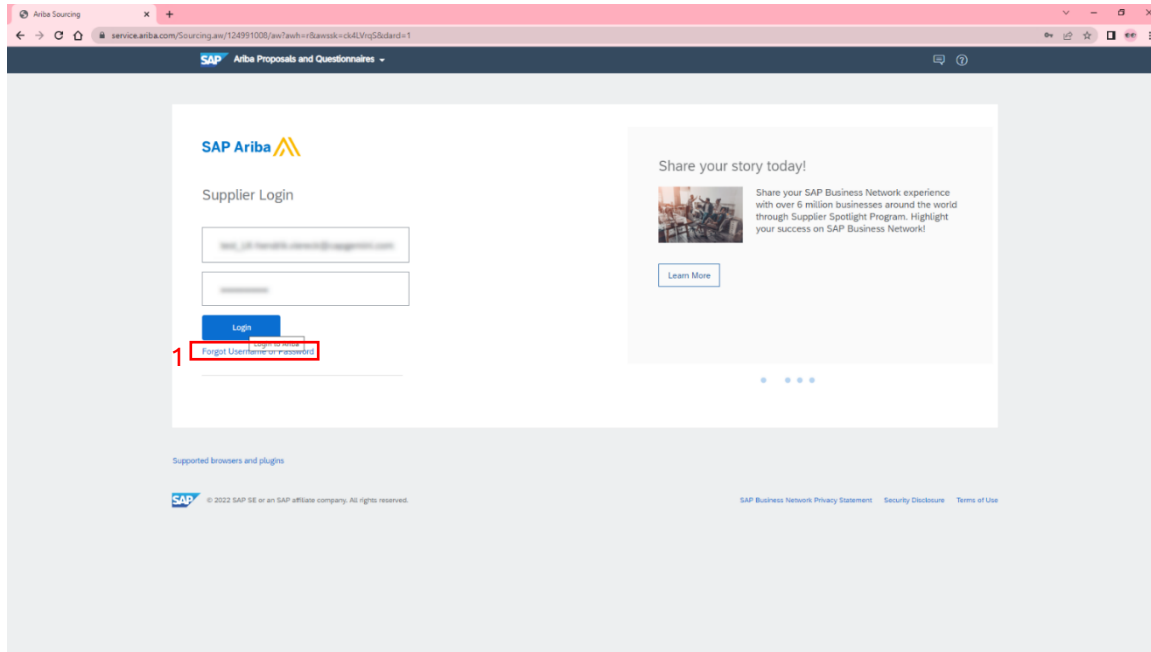
Thank You,
 Siemens Energy - TEST

2. NAVIGATION DANS SAP ARIBA

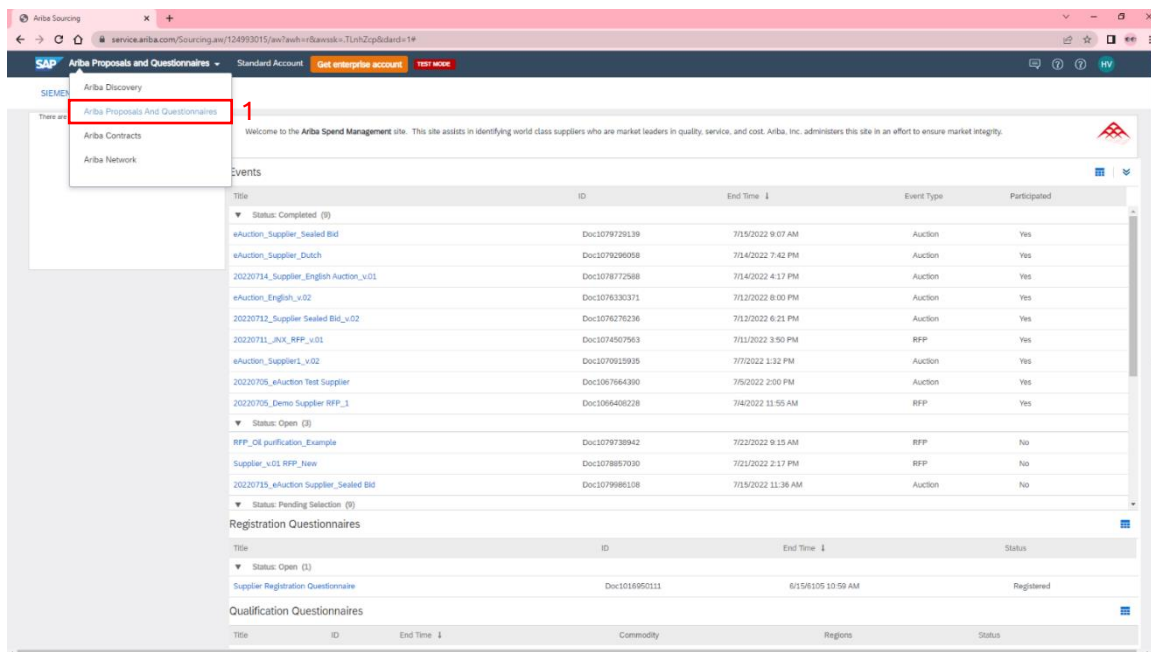
2.1. Se connecter à ARIBA

Il existe deux façons de se connecter à votre profil ARIBA:

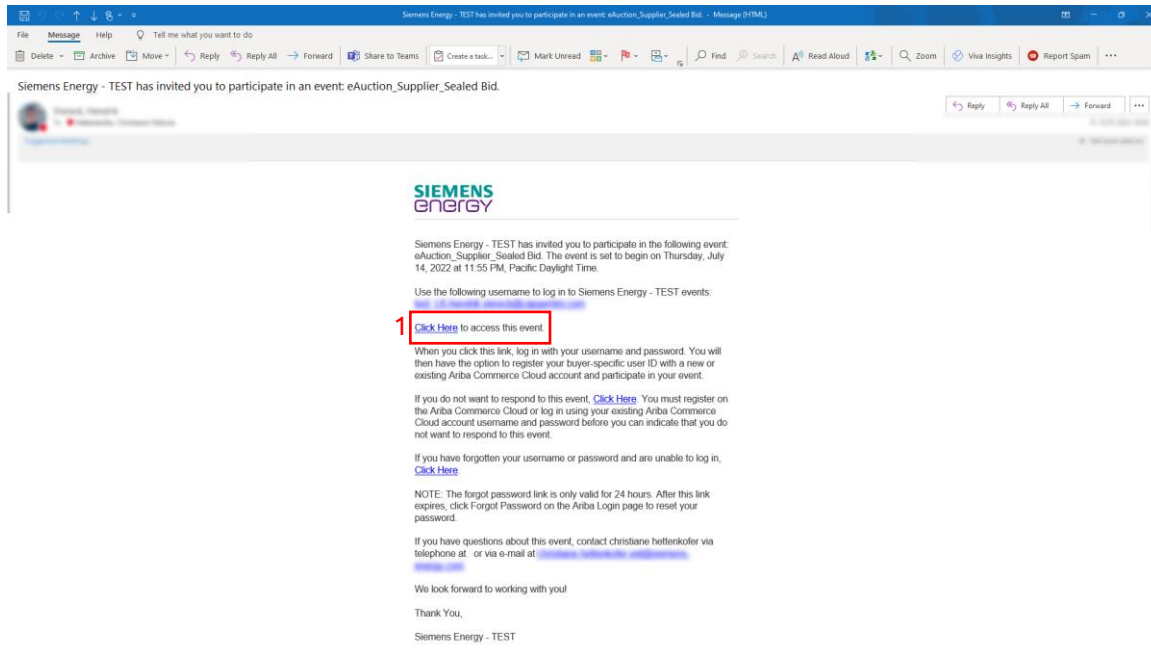
Vous pouvez vous connecter via le **site Web du fournisseur ARIBA**, accessible à partir de l'adresse **service.ariba.com**. Si vous avez **oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe**, veuillez cliquer sur « Nom d'utilisateur/mot de passe oublié » (“forgotten Username/password”) (1).



Vous devez ensuite cliquer sur l'onglet « Propositions et questionnaires » (“Proposals & Questionnaires”) (2) dans la liste déroulante en haut de la page (1).



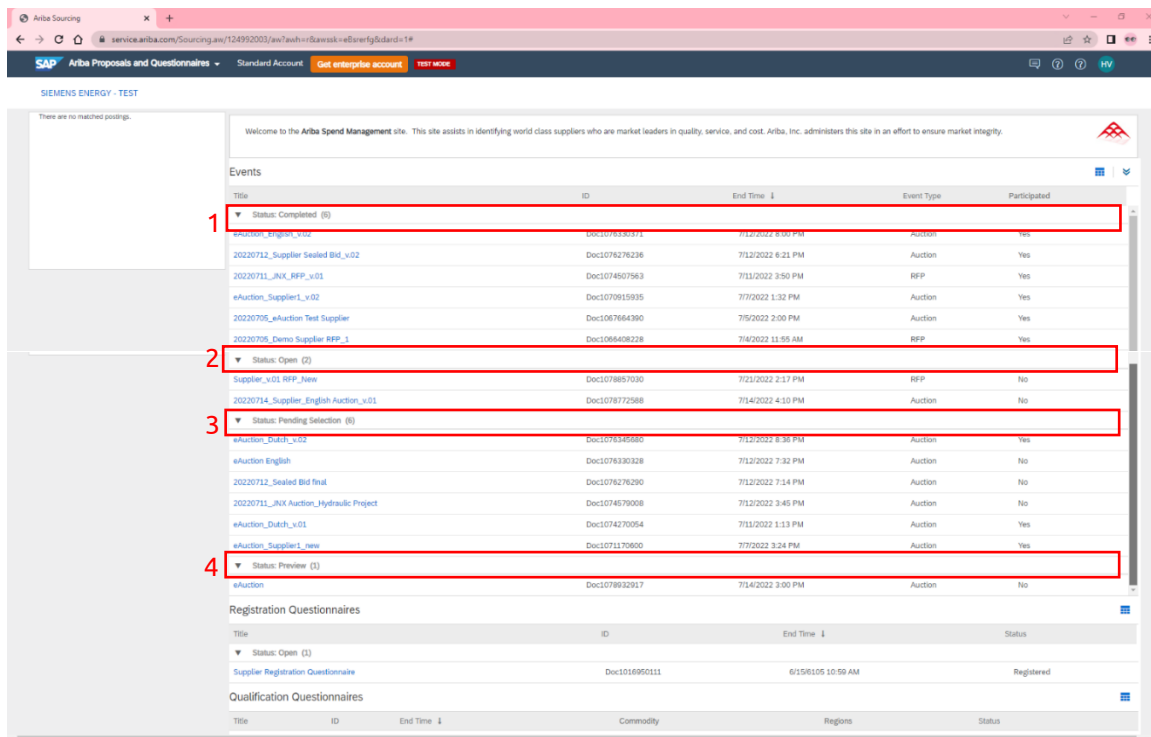
Vous pouvez également **cliquer directement sur le lien fourni (1) dans l'e-mail reçu**. Vous serez alors redirigé(e) vers la page de connexion du site Web du fournisseur ARIBA. Une fois connecté(e), vous **accéderez directement à la demande**.



2.2. Aperçu du tableau de bord

Avant de nous concentrer sur le formulaire de vente aux enchères, nous allons vous donner un **aperçu du tableau de bord** dans votre profil ARIBA. Vous y trouverez tous les événements, par exemple les eAuctions, pour lesquelles vous avez été invité avec le statut correspondant:

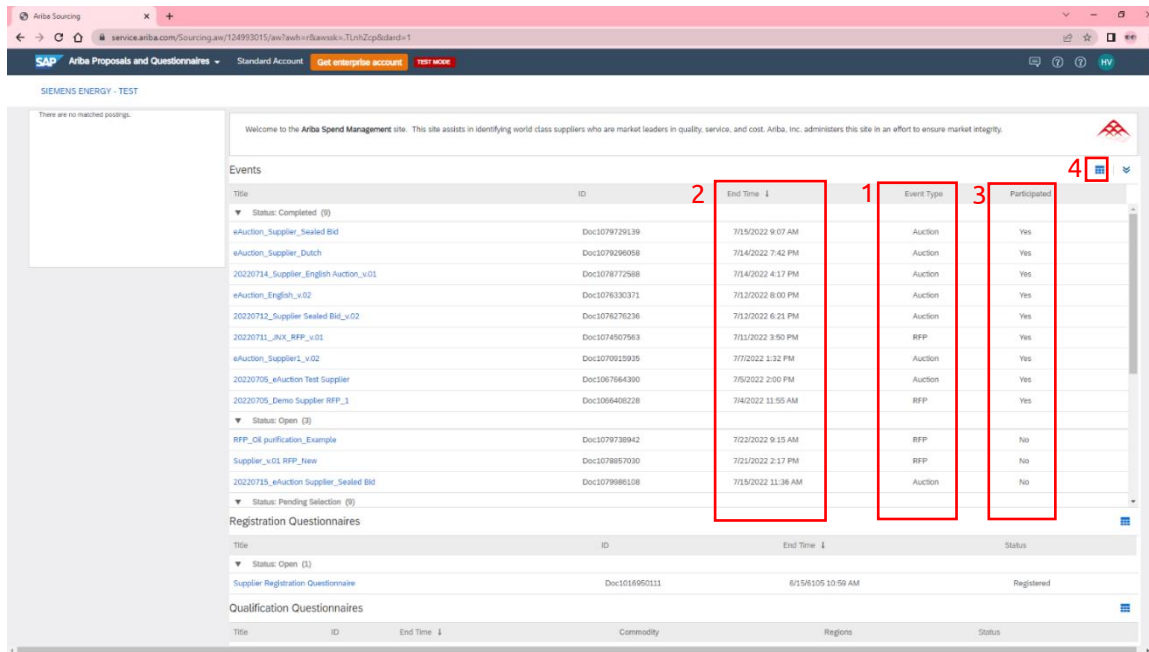
« Terminé » (“Completed”) (1), « Ouvert » (“Open”) (2), « En attente de sélection » (“Pending selection”) (3) ou « Aperçu » (“Preview”) (4).



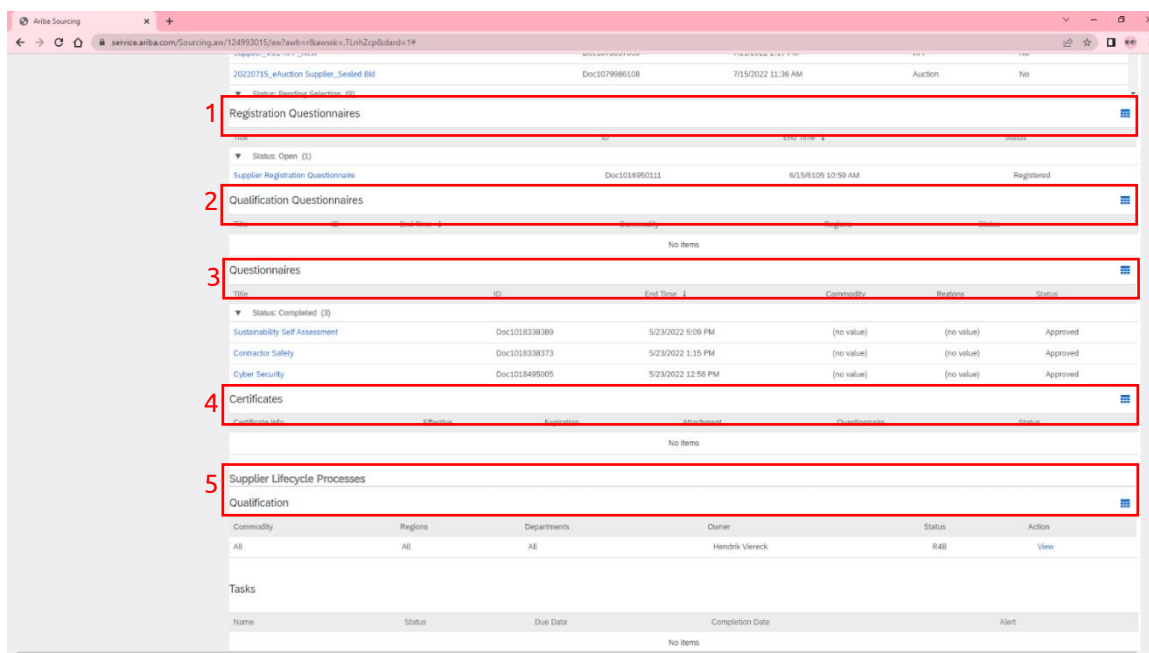
Dans la colonne « Type d'événement » (“Event Type”) (1), **vous pouvez voir les détails respectifs, par exemple s'il s'agit d'une vente aux enchères ou non.** Juste à côté de cette colonne, se trouve l'heure de fin (2) de chaque vente aux enchères listée.

Veuillez noter l'heure de début qui est indiquée et définie dans l'eAgreement.

Dans la colonne « Participé » (“Participated”) (3) vous voyez au premier coup d'œil, si vous avez participé à un événement, par exemple une RFP, une vente aux enchères, ou si vous n'y avez pas participé. Si vous souhaitez personnaliser votre tableau de bord, vous pouvez le faire en cliquant sur l'icône correspondante en haut du tableau (4).

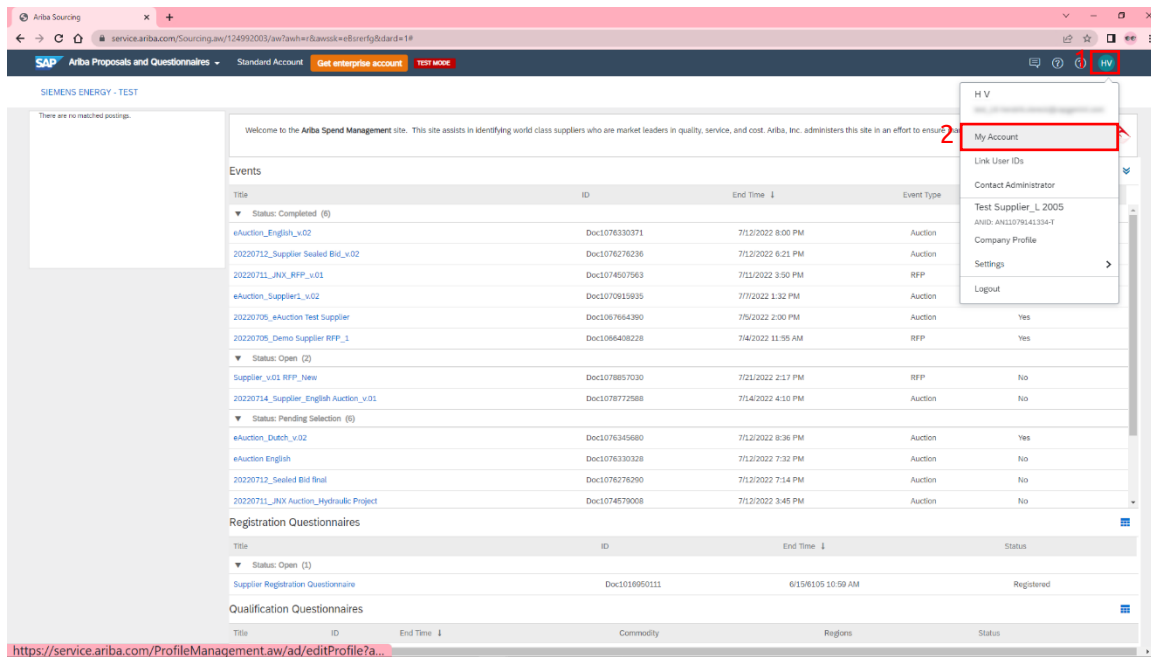


Vous trouverez en bas de la page **d'autres catégories à titre de référence**, par exemple: « Questionnaires d'enregistrement » (“Registration Questionnaires”) (1), « Questionnaires de qualification » (“Qualification Questionnaires”) (2), « Questionnaires » (“Questionnaires”) (3), « Certificats » (“Certificates”) (4) et « Catégories au sein des processus du cycle de vie des fournisseurs » (“Categories within the Supplier Lifecycle Processes”) (5).

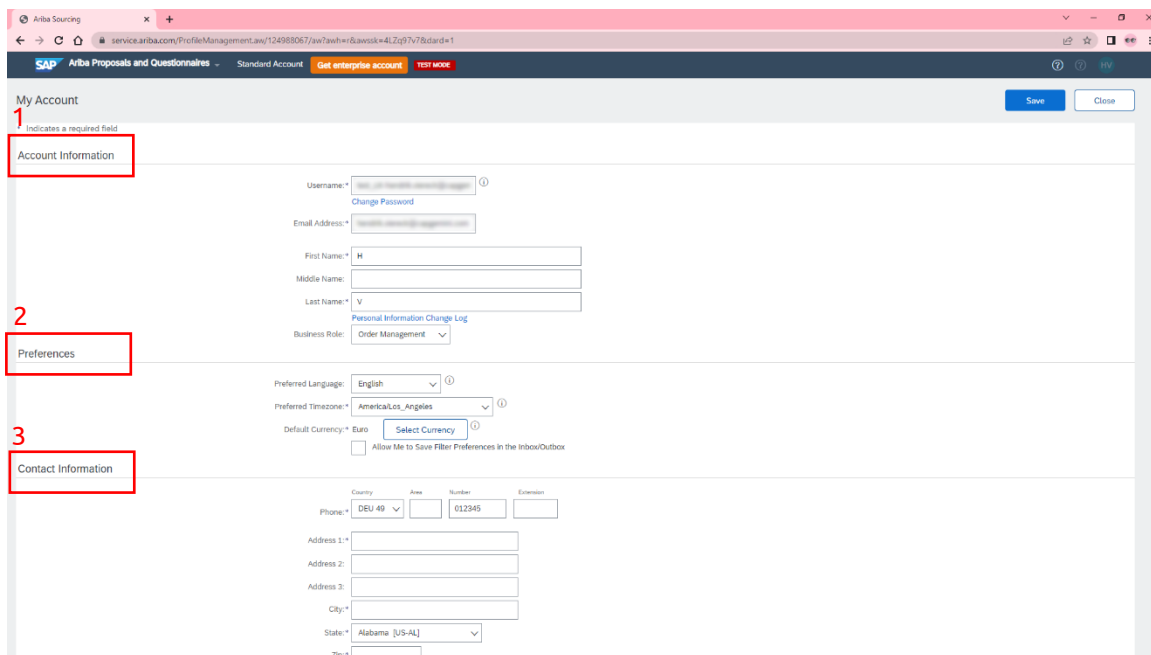


2.3. Profil et paramètres utilisateur

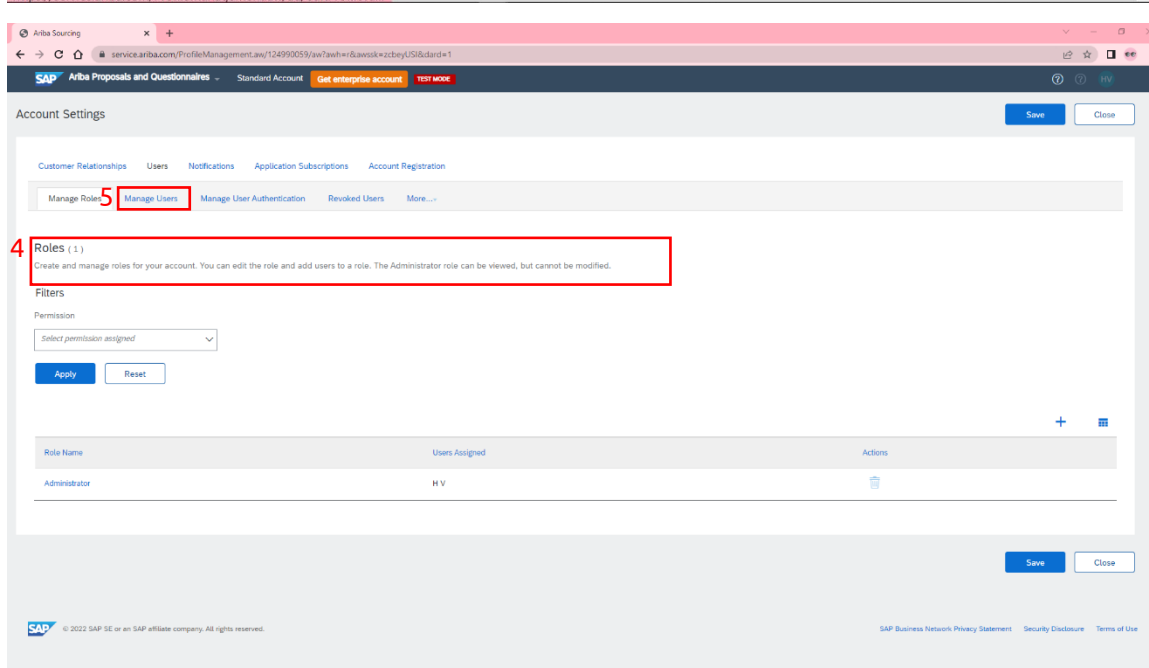
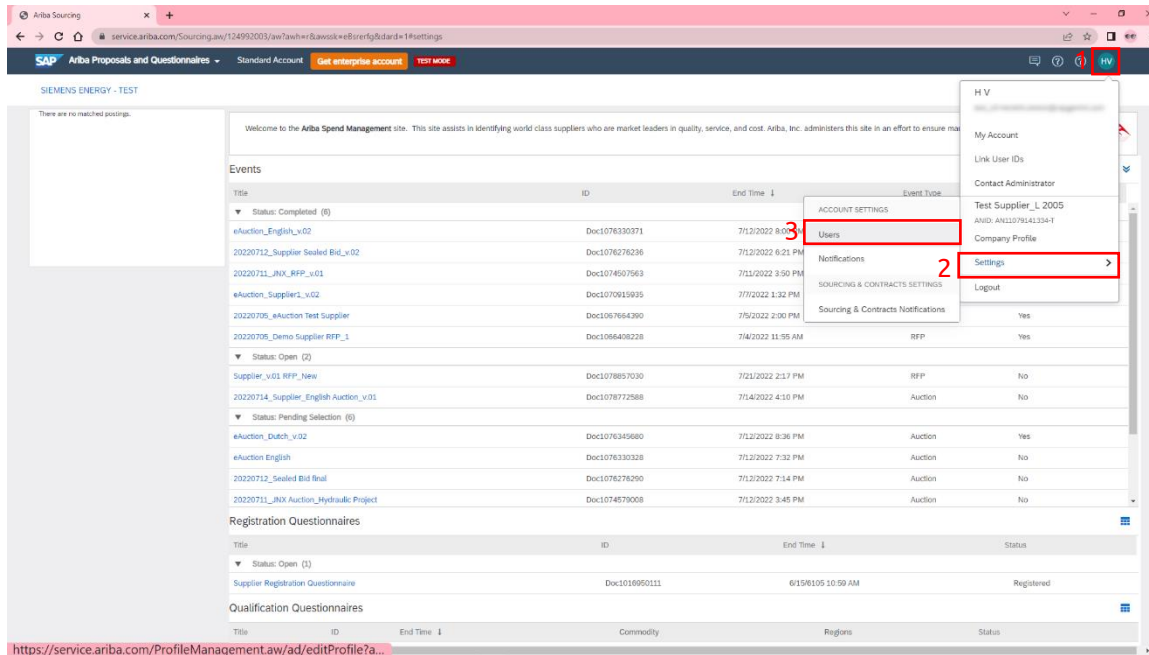
Vous pouvez **modifier vos paramètres de base** dans ARIBA en cliquant sur l'icône de votre profil (1), puis sur « Mon compte » (« My Account ») (2).



Toutes les **informations relatives à votre compte** (1) et à vos **contacts** (2), ainsi que vos **paramètres de langue** sont répertoriés. Vous pouvez les modifier (3).



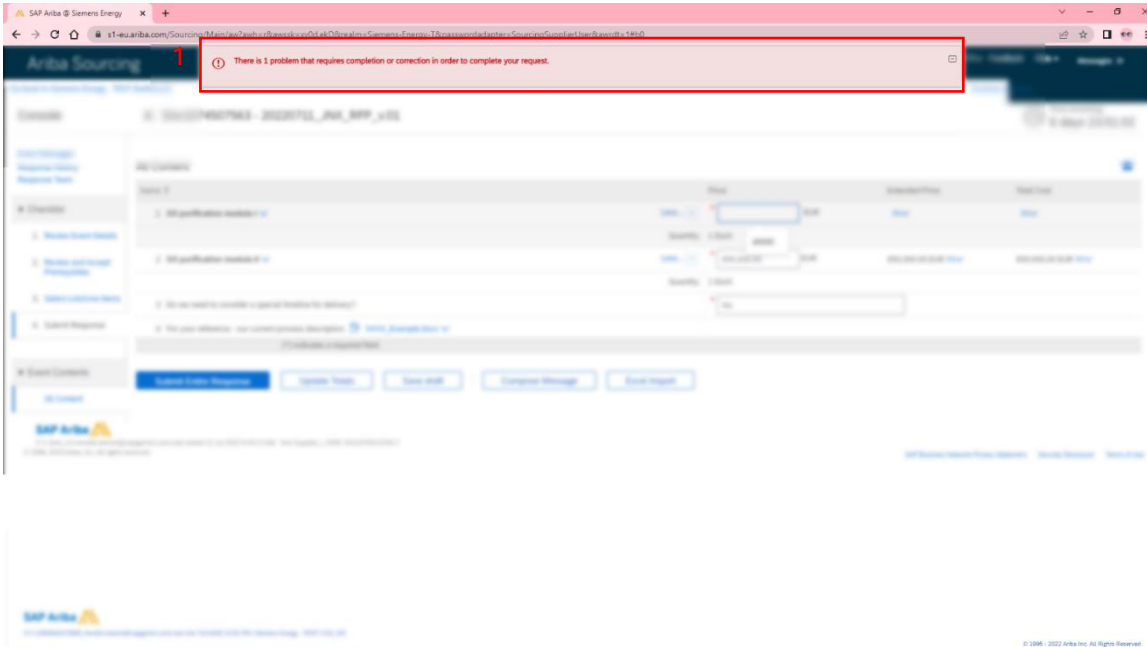
Si vous cliquez sur l'icône de votre profil (1), vous pouvez cliquer sur la section « Paramètres » (“Settings”) (2) puis « Utilisateurs » (“Users”) (3) pour **modifier les paramètres de votre compte. Il peut par exemple s'agir du rôle (4) et des paramètres utilisateur (5).**



2.4. Résolution des problèmes

Des **messages d'erreur** peuvent apparaître en haut de votre page lorsque vous remplissez le formulaire (1).

Veillez les **lire attentivement**. ARIBA vous indiquera exactement **les informations manquantes ou incorrectement saisies**. Veillez vous rendre à l'endroit correspondant et **modifier les champs en conséquence**. Les messages d'erreur devraient disparaître. La page et donc toutes les informations de l'événement sont remplies correctement.



3. PROCESSUS DE VENTE AUX ENCHÈRES

3.1 Répondre à une eAuction

Revenons à l'invitation que vous avez reçu concernant une offre scellée. Si vous cliquez sur le lien indiqué dans l'e-mail, ou si vous cliquez sur votre vente aux enchères ouverte dans le tableau de bord (1), vous serez redirigé(e) vers le **formulaire de réponse** de l'événement dans ARIBA.

The screenshot shows the 'Events' section of the Arriba Sourcing interface. A table lists various events with columns for Title, ID, End Time, Event Type, and Participated. The event '20220715_eAuction Supplier_Sealed Bid' is highlighted with a red box and a red '1' next to it. Below the table, there are sections for 'Registration Questionnaires' and 'Qualification Questionnaires'.

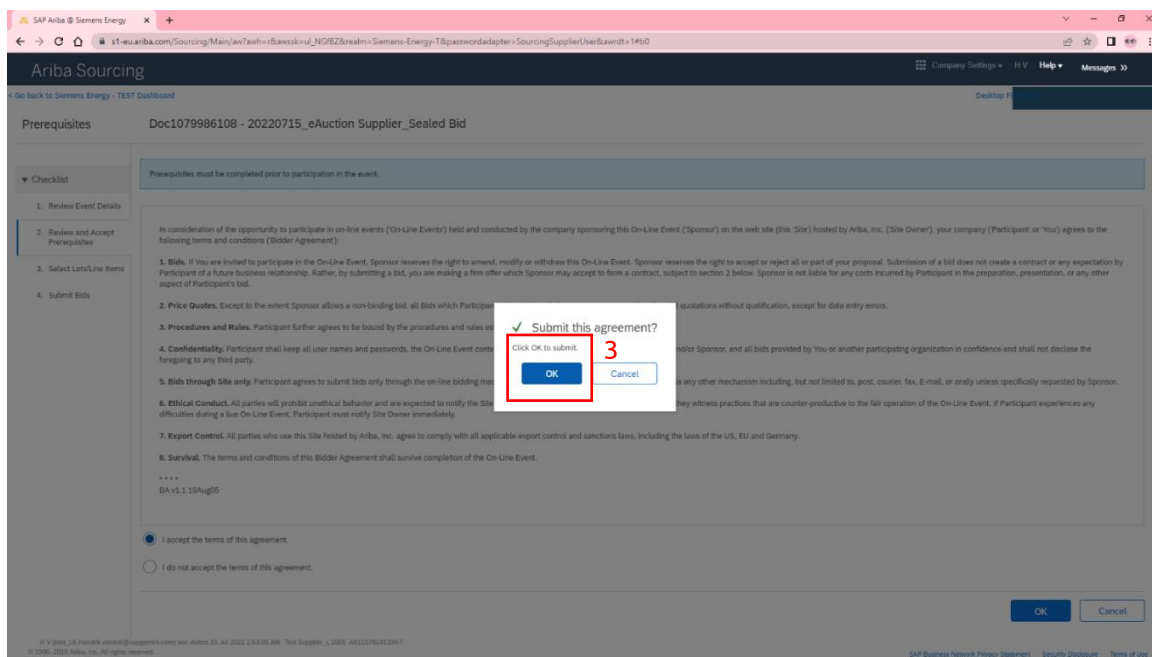
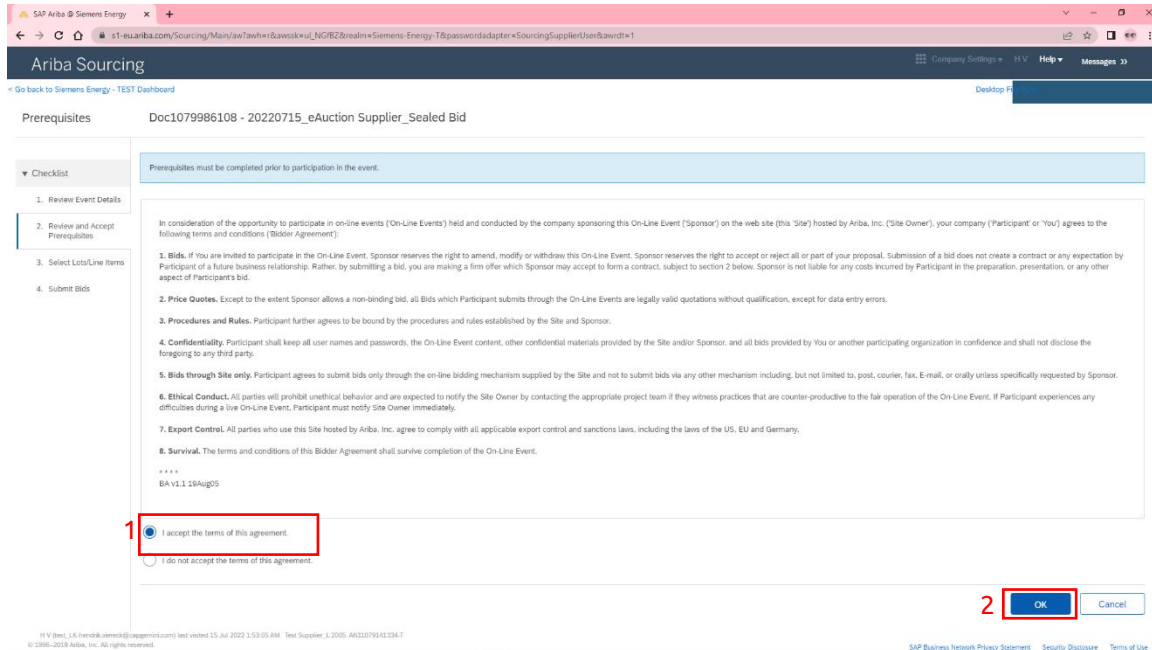
Vous trouverez ici tous les **détails de l'événement concernant l'offre scellée (1)**. Le **temps restant (2)** jusqu'à la clôture de la vente aux enchères s'affichera dans le coin supérieur droit.

Avant de pouvoir soumettre une réponse ou modifier des données dans le formulaire, il est nécessaire d'examiner et de répondre aux **prérequis**, c'est-à-dire aux **Conditions générales**. Pour cela, veuillez cliquer sur le bouton bleu correspondant « Examen des prérequis » ("Review Prerequisites") (3).

The screenshot shows the 'Event Details' page for the event '20220715_eAuction Supplier_Sealed Bid'. A red box highlights the 'Review Prerequisites' button (3) and the 'Time remaining in open bidding' timer (2) showing 00:42:35. The page includes a checklist on the left, a 'Download Content' button, and a table of 'All Content' with columns for Name, Price, Quantity, and Extended Price. The 'All Content' table lists preliminary information and specific items like 'Oil purification module I' and 'Oil purification module II'.

3.2 Examen des prérequis

Veillez lire les prérequis et accepter les termes de l'accord (1). Pour continuer, veuillez cliquer sur le bouton « OK » (2) puis sur « Soumettre le présent Accord » (“Submit this Agreement”) (3).



3.3 Liste de contrôle

Une fois les prérequis acceptés, vous **pouvez commencer à remplir toutes les informations nécessaires** concernant l'offre scellée dans ARIBA. Sur le côté gauche de la page, une section **Liste de contrôle** est présentée (1).

The screenshot shows the SAP Ariba Sourcing interface for an event titled "Doc1079986108 - 20220715_eAuction Supplier_Sealed Bid". On the left sidebar, a "Checklist" section is highlighted with a red box and labeled "1". The checklist items are: 1. Review Event Details, 2. Review and Accept Prerequisites, 3. Select Lots/Line Items, and 4. Submit Bids. The main content area shows a table with columns "Name", "Price", "Quantity", and "Extended Price". The first row is "Preliminary Information" with sub-items 1.1 to 1.5. Item 1.1 is highlighted with a yellow background and contains the text "Please place your best bid to win the event". Item 1.2 is "Following format is applicable" with a value of "Sealed Bid". Item 1.3 is "Following event type is applicable" with a value of "eAuction". Item 1.5 is "eAuction Information". Below the table, there is a section for "Event Overview and Timing Rules" with details like Owner, Event Type, Publish time, and Response end time.

3.3.1 Examen des détails de l'événement

Dans la première section « Examen des détails de l'événement » (“Review Event Details”) (1), apparaît le **résumé de tous les détails concernant la vente aux enchères** et des informations supplémentaires concernant le format, à savoir dans ce cas une **vente aux enchères scellée** (2). **Des règles relatives aux délais ou aux offres** ont été définies (3). Elles sont pertinentes pour la vente aux enchères. Dans cette section, vous pouvez également voir les fichiers fournis (4) par le client ou les questions auxquelles il faut répondre (5).

This screenshot is similar to the previous one but includes additional annotations. A red box labeled "2" highlights the "Sealed Bid" value in the "Following format is applicable" row of the "All Content" table. A red box labeled "3" encompasses the "Event Overview and Timing Rules" section. A red box labeled "4" highlights the "Project plan attached" entry in the "All Content" table, which includes a file icon and the text "XXXX_Example.docx". A red box labeled "5" highlights the "Do we need to consider special time frame?" entry in the "All Content" table.

3.3.2 Examiner et accepter les prérequis

Sous « Examiner et accepter les prérequis » (“Review and Accept Prerequisites”) (1), vous verrez le résumé des **Conditions générales (2) que vous avez acceptées à l'étape précédente.**

3.3.3 Sélectionner les lots/lignes d'articles

Dans la section « Sélectionner les lots/lignes d'articles » (“Select Lots/Line items”) (1), **vous trouverez les lots et les d'article définis par le client dans la vente aux enchères.**

Vous devez **sélectionner tous les articles** auxquels vous avez été invité. Ces informations sont déjà pré-remplies. Il vous suffit de les confirmer en cliquant sur le bouton « confirmer les lots/lignes d'articles sélectionnés » (“Confirm Selected Lots/Line Items”) (2).

3.4 Processus de soumission

3.4.1 Soumettre une offre

Après avoir cliqué sur la quatrième section « Soumettre des offres » (“Submit Bids”) (1), deux nouvelles catégories apparaîtront sur le côté gauche de la page.

Les « Contenus de l'événement » (“Event Contents”) (2) s'affiche **avec des informations préliminaires sur la vente aux enchères** ainsi que sur les lots respectifs auxquels vous êtes invité à enchérir.

Dans la section « Choisir un lot » (“Choose Lot”) (3), vous pouvez **accéder aux différents articles** définis par le client auxquels vous êtes invité à répondre ou à enchérir.

Veillez tenir compte de la valeur de **l'offre dégressive qui a été spécifiquement définie et qui indique la valeur minimale permettant de sous-coter** le prix actuel (4).

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a sealed bid event. The main content area is titled "All Content" and contains a table with the following items:

Name	Rank	Price	Quantity	Extended Price
1.1 Please place your best bid to win the event				
1.2 Following format is applicable		Sealed Bid		
1.3 Following event type is applicable		e-Auction		
1.5 Auction Information				
We commit to accept the best tender after the event has ended. Please see supplier guide for more information.				
2 Oil purification module I		EUR	1 Each	Fix
3 Oil purification module II		EUR	1 Each	Fix
4 Do we need to consider special time frame?		No		
5 Project plan attached XXXX_Example.docx				

At the bottom of the table, there is a section for "Decrement selected items by" with an input field and an "Apply" button. The "Submit Entire Response" button is also visible.

3.4.2 Offre

Pour **présenter votre offre** en fonction des différents articles, veuillez cliquer sur « Afficher tous les lots » (“View All Lots”) (1) et présenter votre offre en conséquence. Veuillez cliquer sur « Mettre à jour les totaux » (“Update Totals”) (2) pour afficher le prix étendu calculé ainsi que les coûts totaux des articles qui seront transférés au client.

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge (3).

Pour toute question, **vous pouvez en faire part** et entrer en contact avec votre client en cliquant sur le bouton « Rédiger un message » (“Compose Message”) (4). Une nouvelle page s'affiche. Vous pouvez y saisir directement votre message et l'envoyer.

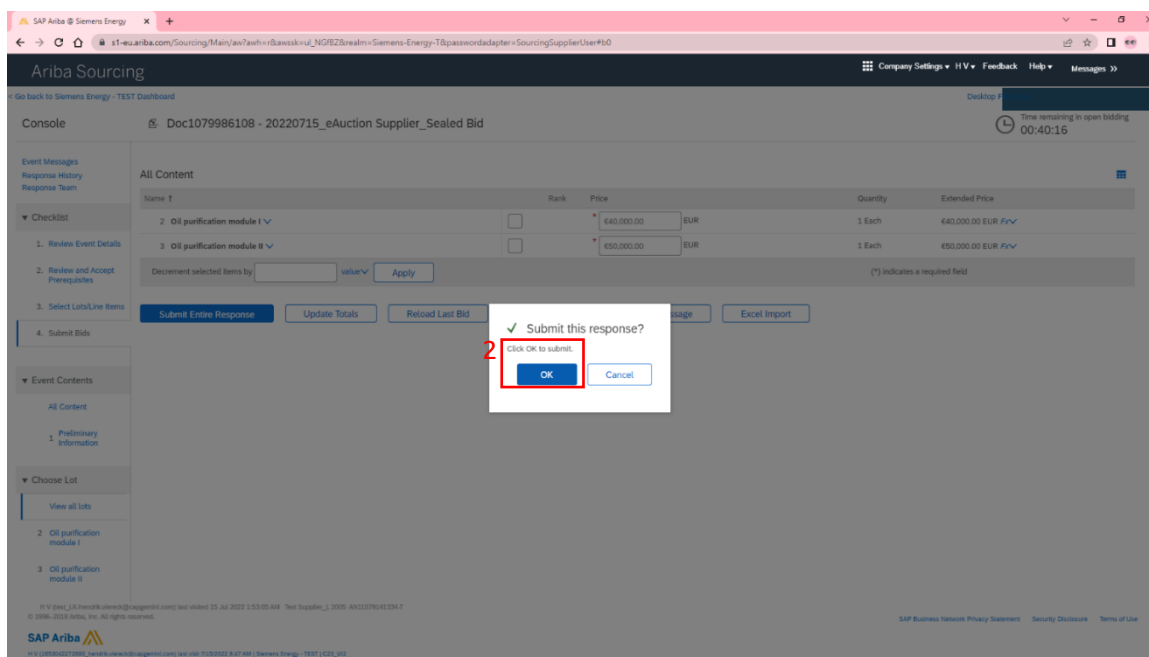
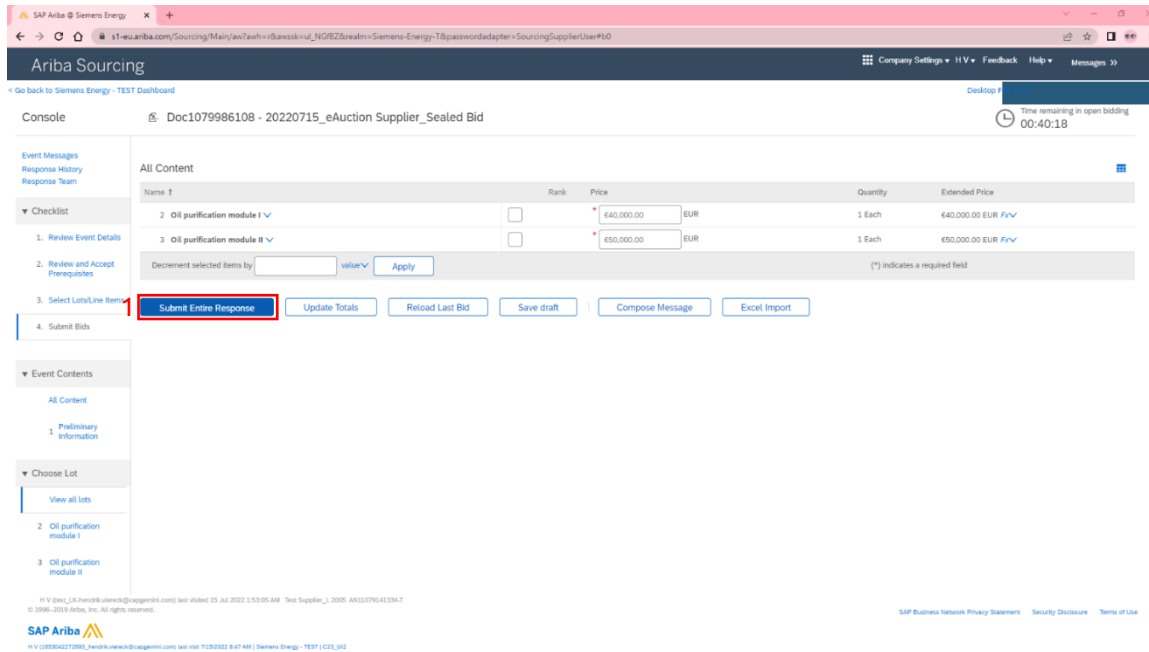
The screenshot displays the SAP Ariba Sourcing interface for a bid submission. The main content area shows a table with the following data:

Name	Rank	Price	Quantity	Extended Price
2 Oil purification module I			1 Each	EUR
3 Oil purification module II		640,000.00	1 Each	EUR

The interface also features a checklist on the left with steps: 1. Review Event Details, 2. Review and Accept Prerequisites, 3. Select Lots/Line Items, and 4. Submit Bids. The bottom action bar contains buttons: Submit Entire Response (2), Update Totals (2), Reload Last Bid, Save draft, Compose Message (4), and Excel Import. The 'View all lots' button (1) is located in the 'Choose Lot' section of the left sidebar.

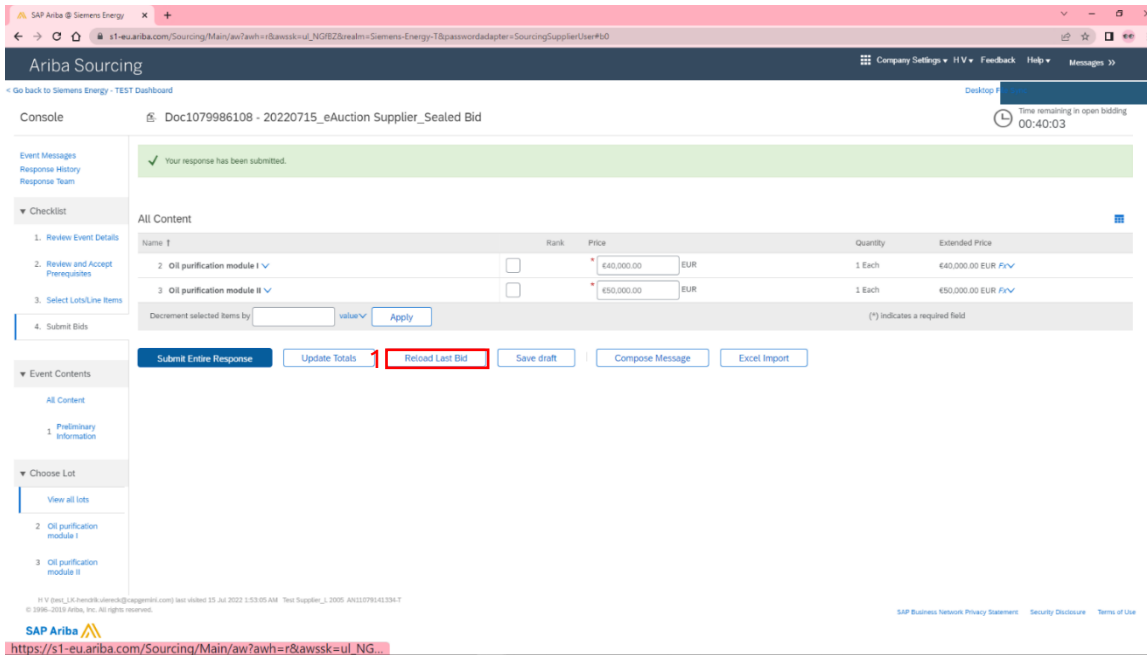
3.4.3 Soumettre la réponse complète

Une fois le **devis rempli**, veuillez cliquer sur le bouton « Soumettre la réponse complète » (“Submit Entire Response”) (1) pour finaliser votre offre et cliquer sur « OK ».

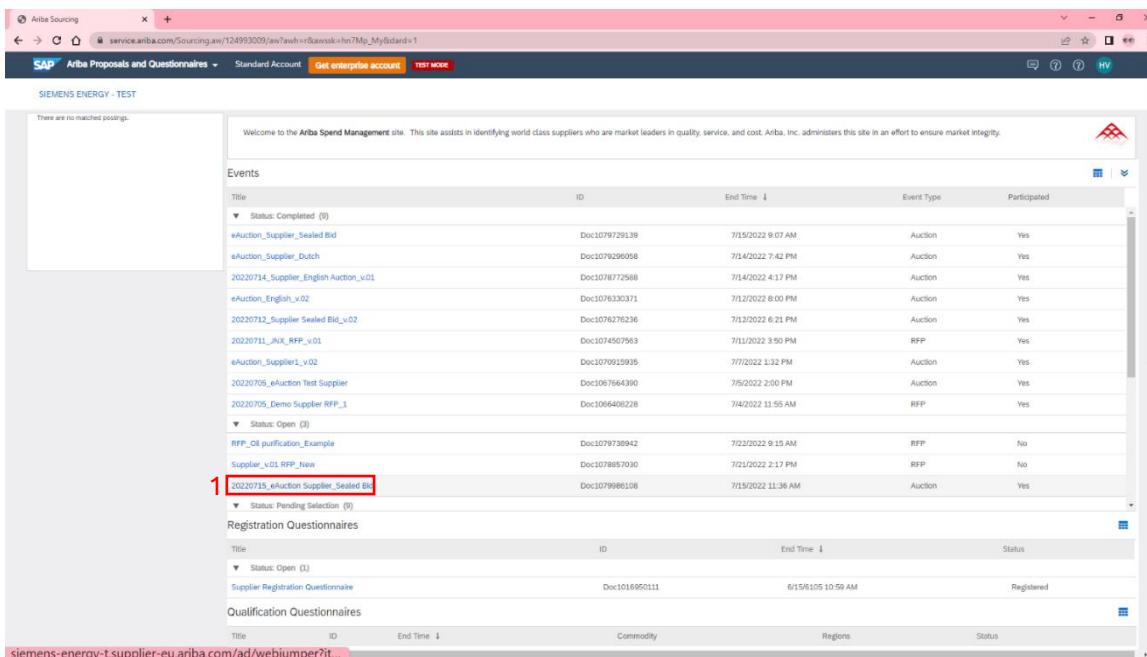


3.4.4 Réviser la réponse

Veillez noter qu'il vous est possible de **réviser votre offre** en cliquant sur le bouton « Recharger la dernière offre » (“Reload Last Bid”) (1), tant que la vente aux enchères est ouverte et active.



Vous pouvez également **suivre le statut de l'événement** de votre vente aux enchères depuis votre tableau de bord dans ARIBA (1).



3.5 Phase d'attribution

3.5.1 Sélection en attente

Une fois l'événement terminé, le statut passera à « En attente de sélection » ("Pending Selection") (1). Vous pouvez le voir dans votre tableau de bord ARIBA, dans la section correspondante.

Events

Title	ID	End Time	Event Type	Participated
▼ Status: Completed (9)				
eAuction_Supplier_Sealed Bid	Doc1079729139	7/15/2022 9:07 AM	Auction	Yes
eAuction_Supplier_Dutch	Doc1079296058	7/14/2022 7:42 PM	Auction	Yes
20220714_Supplier_English Auction_v01	Doc1078772588	7/14/2022 4:17 PM	Auction	Yes
eAuction_English_v02	Doc1076330371	7/13/2022 8:00 PM	Auction	Yes
20220712_Supplier Sealed Bid_v02	Doc1078276236	7/13/2022 6:21 PM	Auction	Yes
20220711_AIX_RFP_v01	Doc1074567563	7/11/2022 3:50 PM	RFP	Yes
eAuction_Supplier1_v02	Doc1070915935	7/7/2022 1:32 PM	Auction	Yes
20220705_eAuction Test Supplier	Doc1067664390	7/5/2022 2:00 PM	Auction	Yes
20220705_Demo Supplier RFP_1	Doc1066406228	7/4/2022 11:55 AM	RFP	Yes
▼ Status: Open (2)				
RFP_Oil_purification_Example	Doc1079738942	7/22/2022 9:15 AM	RFP	No
Supplier_v01_RFP_New	Doc1078987030	7/21/2022 2:17 PM	RFP	No
1 20220715_eAuction_Supplier_Sealed Bid	Doc1079986108	7/15/2022 10:58 AM	Auction	Yes

Registration Questionnaires

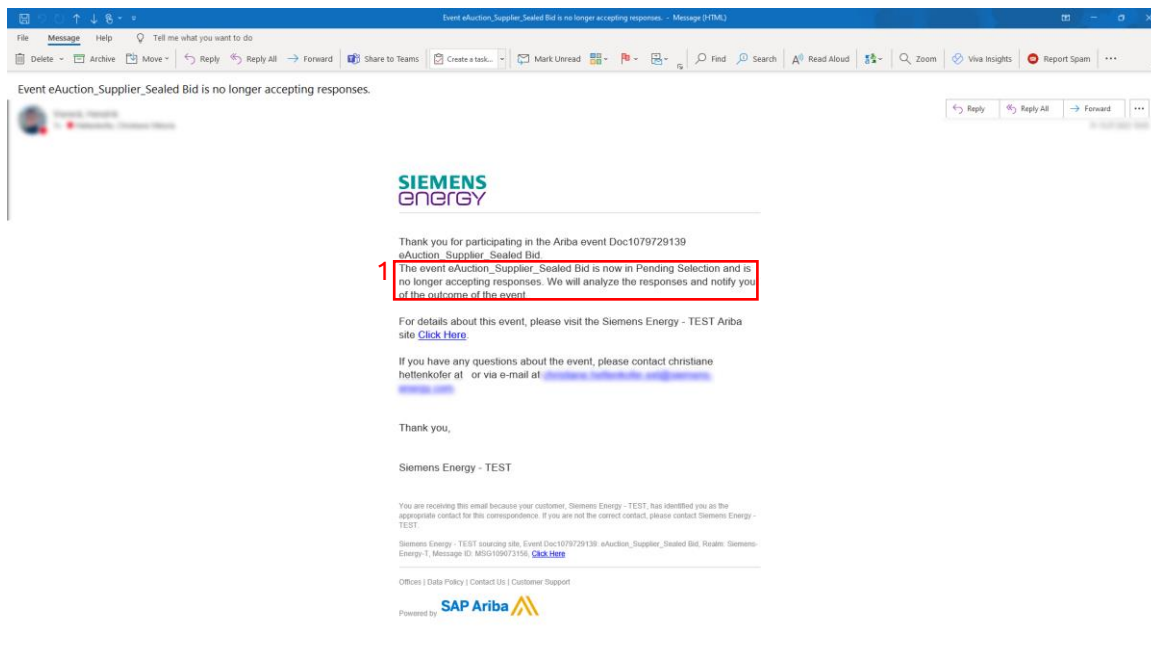
Title	ID	End Time	Status
▼ Status: Open (1)			
Supplier Registration Questionnaire	Doc1016950111	6/15/6105 10:59 AM	Registered

Qualification Questionnaires

Title	ID	End Time	Commodity	Regions	Status
-------	----	----------	-----------	---------	--------

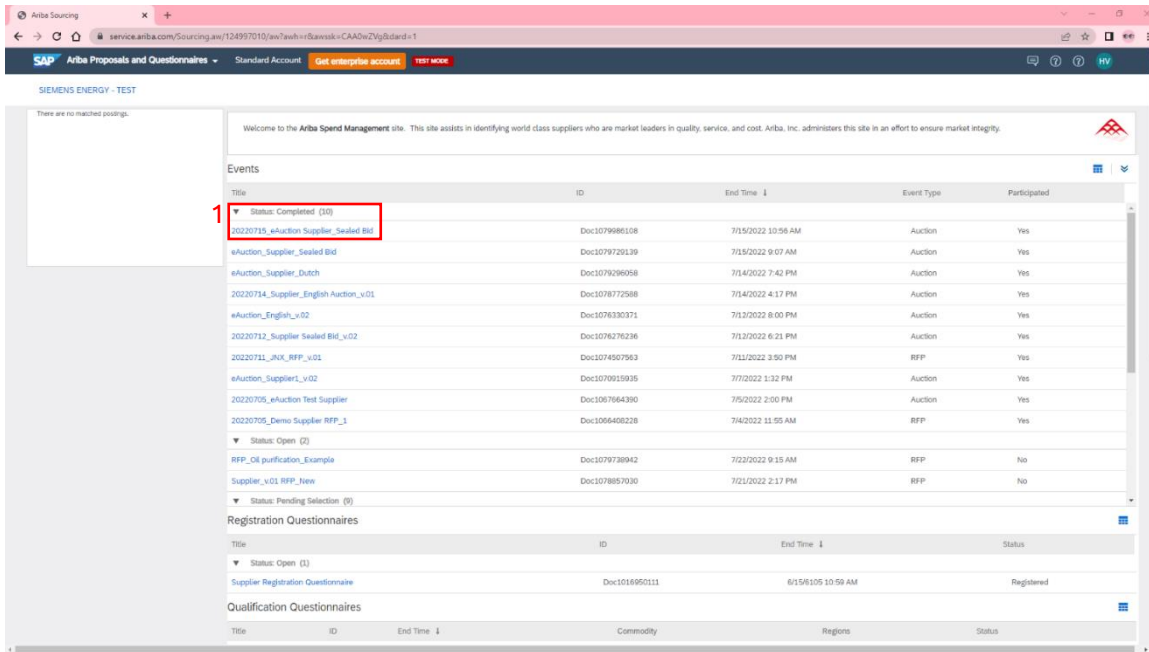
3.5.2 Notification de sélection en attente

Vous recevrez une notification par e-mail indiquant que plus aucune réponse n'est acceptée (1). Cela signifie que la vente aux enchères a été clôturée.



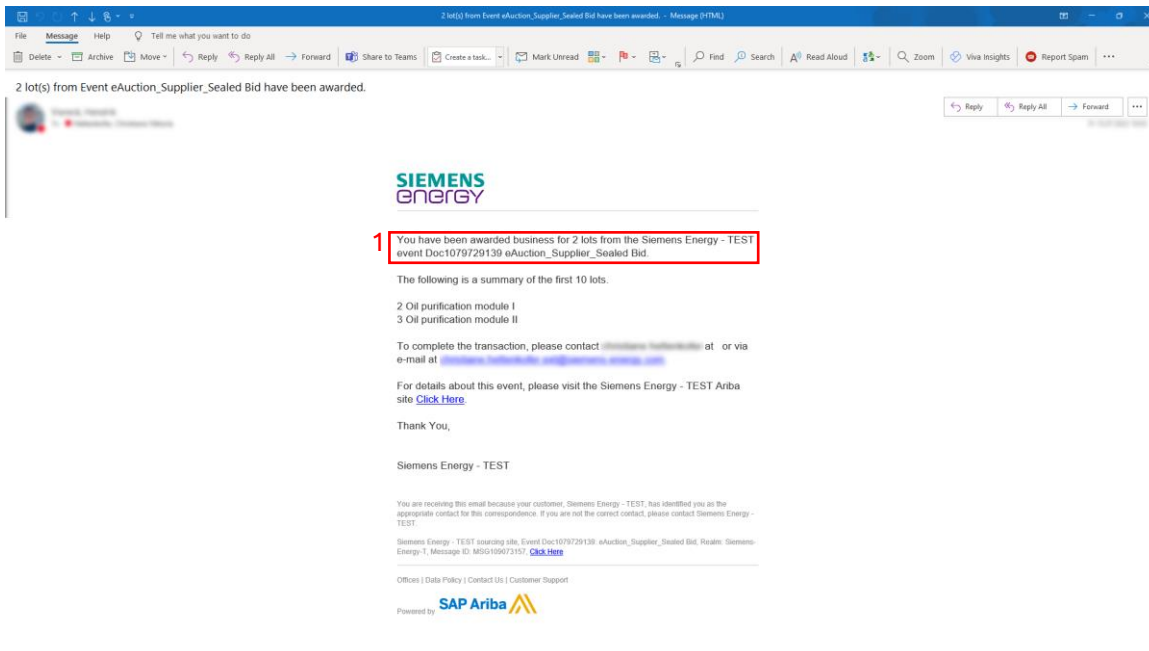
3.5.3 État d'exécution

Vous pouvez suivre la vente aux enchères dans votre tableau de bord jusqu'à ce que la **phase d'attribution** soit terminée. L'état s'affichera alors comme « Terminé » ("completed") (1).



3.5.4 Notification

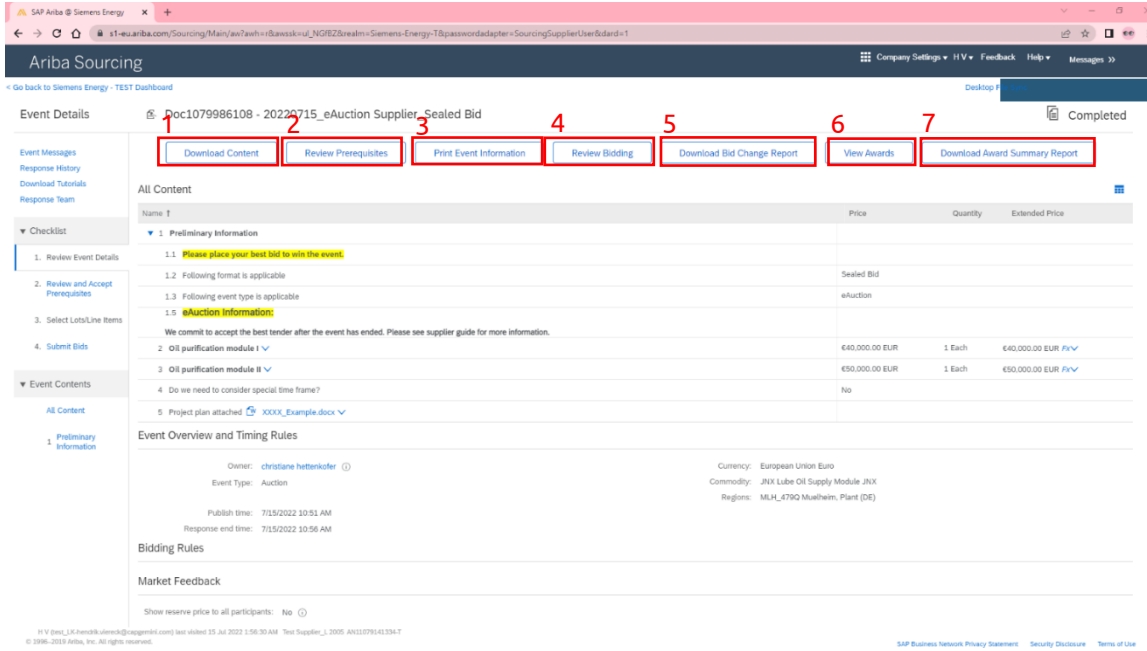
En fonction des paramètres du client, vous pouvez recevoir un message indiquant si vous avez remporté la **vente aux enchères** (1) et obtenu le prix ou non.



3.5.5 Suivi de l'offre scellée

Il vous est toujours possible de cliquer sur la vente aux enchères dans votre profil ARIBA pour **voir le résumé de votre offre** au premier coup d'œil.

Vous pouvez maintenant : télécharger le contenu (1), consulter les prérequis de cette vente aux enchères (2), imprimer les informations de l'événement (3), consulter les offres (4), télécharger le rapport de modification des offres (5), consulter les prix (6) et télécharger le rapport de synthèse des prix (7).



4. POUR PLUS D'INFORMATIONS, CONSULTEZ LE SITE WEB DU FOURNISSEUR COCKPIT

Pour toute question, veuillez consulter le **site Web du cockpit des fournisseurs de Siemens Energy**. Vous y trouverez également des informations concernant les différentes possibilités d'assistance. Vous pouvez accéder à la page en cliquant sur ce [lien](#).

SIEMENS ENERGY Offerings News Priorities Company Jobs and Careers Contact Global

Search

Siemens Energy SAP ARIBA Implementation

Siemens Energy is executing on its Vision. A major focus of this Vision is the strategy of digitalization across all parts of our business.

Digitalization is fundamentally transforming the value chain and offers major opportunities for all parties. It helps us automate order processing, achieve speed, end-to-end visibility, remove manual errors while improving quality and efficiency. Digitalization is not just a project, for us in Siemens energy it has become a part of our strategy. We consistently pursue our goal of driving ahead our digitalization initiatives. We continuously seek to make our procurement processes simpler and more efficient not only for us, but for you as our supplier partners as well. From mid-2022 onwards, Siemens Energy has decided to use a new and innovative solution SAP ARIBA to continue its collaboration with you.

E2E ARIBA Implementation

KEY FACTS BENEFITS MANUALS SUPPORT

We are leaving behind SCM Star for the implementation of SAP ARIBA, our new all-in-one suite for both strategic and indirect procurement, to create a more simplified system landscape for both of us, Siemens Energy and our suppliers.

We proceed step-by-step with the implementation of ARIBA, starting in June 2022.

As one of our suppliers there is no need to take an active step from your side. Our teams are working in the background on registering you as

Published by

Siemens Energy AG
Procurement
Otto-Hahn-Ring 6
81739 Munich
Germany

For more information, please visit our website:

<https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit.html>

July 2022

[siemens-energy.com](https://www.siemens-energy.com)

Copyrights: All rights, also that of translation, reprint and copy, or parts thereof, are reserved. This document will not be recalled in the event of any alterations.

© Siemens Energy, 2022 Siemens Energy is a trademark licensed by Siemens AG.