

Manual del proveedor

1. Registro

Implementación E2E de ARIBA para SE

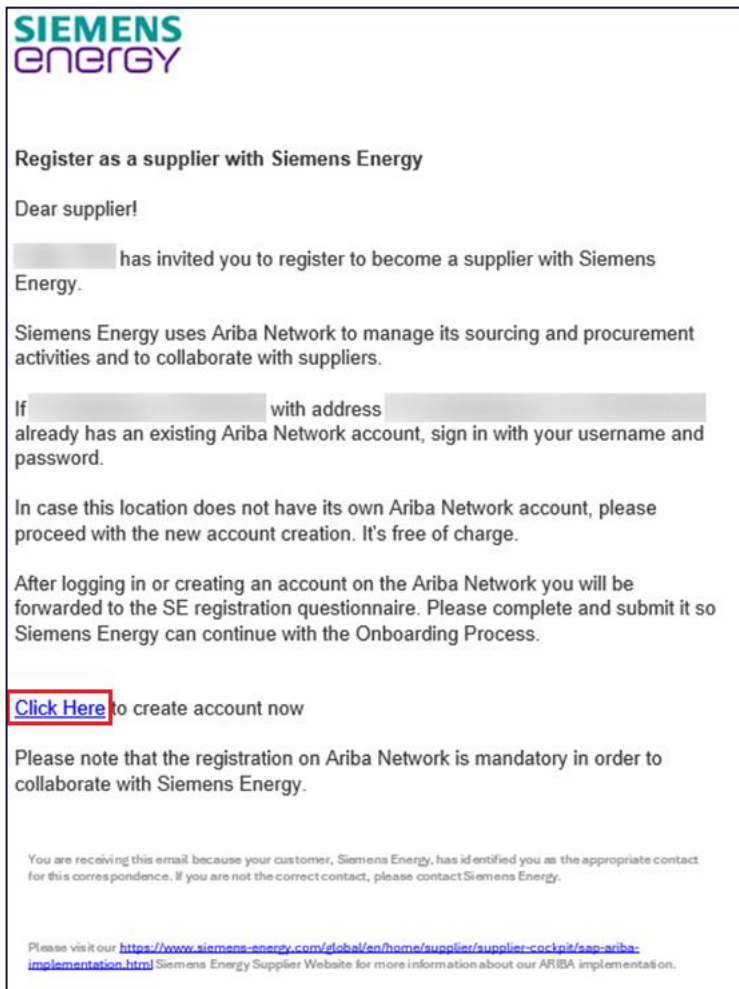
Índice

1. REGISTRO DE PROVEEDORES PARA ACCEDER A SAP ARIBA.....	3
1.1. Invitación de registro.....	3
1.2. Crear una cuenta o iniciar sesión	3
1.3. Revisar cuentas	4
1.3.1. Revisar cuentas coincidentes	4
1.4. Crear una cuenta nueva	5
1.4.1. Información de la empresa.....	5
1.4.2. Información de la cuenta de administrador.....	7
1.4.3. Información comercial.....	8
1.4.4. Selección de categorías de productos y servicios	8
1.4.5. Ubicación de envío para servicio.....	8
1.4.6. Enviar la respuesta	9
1.4.7. Creación de la cuenta de ARIBA completada	9
1.5. Iniciar sesión en una cuenta existente para trabajar en SAP Ariba.....	10
1.5.1. Uso de una cuenta existente	10
2. CUESTIONARIO DE REGISTRO DE PROVEEDOR	11
2.1. Sección 1 "General Supplier Information" (Información general del proveedor)	11
2.2. Sección 2 "Tax Information" (Información fiscal)	11
2.3. Sección 3 "Substance Commitment" (Compromiso de sustancias)	12
2.4. Sección 4 "Certificates" (Certificados)	12
2.5. Envío	13
2.6. Correo electrónico de confirmación	13

1. REGISTRO DE PROVEEDORES PARA ACCEDER A SAP ARIBA

1.1. Invitación de registro

Para registrar su empresa en Siemens Energy, recibirá un correo electrónico como el que se muestra a continuación. **Utilice el enlace "Click Here" (Haga clic aquí) en la invitación recibida por correo electrónico para crear una cuenta para su empresa en ARIBA.** Si no puede encontrar este correo electrónico, revise también su carpeta de correo no deseado.



1.2. Crear una cuenta o iniciar sesión

Después de hacer clic en el enlace del correo electrónico, se mostrará la página de inicio de sesión de ARIBA. **Aquí puede crear una cuenta nueva** si su empresa no dispone de una cuenta en ARIBA (haga clic en "Create new account" [Crear cuenta nueva]) **o iniciar sesión con las credenciales de la cuenta existente de su empresa** (haga clic en "Log in Use existing account" [Iniciar sesión-Usar cuenta existente]).

SAP Ariba también detecta si ya existen nombres de empresas similares en el portal. Si pudiera haber cuentas existentes según la información de la invitación, haga clic en "**review accounts**" (**revisar cuentas**).

Si ya tiene una cuenta, inicie sesión con sus credenciales y continúe en el capítulo 2.

1.3. Revisar cuentas

1.3.1. Revisar cuentas coincidentes

La organización del proveedor ya está registrada en Ariba Network, pero la persona de contacto que recibe el correo electrónico de invitación de Siemens Energy no tiene una cuenta. Si alguno de sus colegas ha creado previamente una o más cuentas, se le ofrecerá la opción "Review accounts" (Revisar cuentas).

Si identificó una o más cuentas creadas anteriormente, haga clic en **contact administrator** (Ponerse en contacto con el administrador) y en el botón **send** (Enviar) para solicitar la aprobación de un miembro nuevo.

Si no hay ninguna coincidencia para nadie de su equipo o para ninguna ubicación de su empresa, cierre la pantalla y continúe en Crear una cuenta nueva. **Esto no interferirá con ninguna de las cuentas existentes.**

Review matched accounts

Your company may already have an account. Please review the accounts in the table below.

Search Criteria [Edit](#)

Company Name: PHB AUTOMATIZACIJA d.o.o. | E-mail address: rui.li@siemensgamesa.com

Search results (20) | **Bold font:** Matched values

Company name	Email domain matched	Country	State	DUNS number	Action ?
PHB AUTOMATIZACIJA d.o.o.	No	Hrvatsistan	Zagreb City		Contact administrator
Siemens Gamesa	Yes	Amerika Birleşik Devletleri	FL		Contact administrator
Xuejing Li Test Supplier	Yes	Çin			Contact administrator
Alvin Tan Test Supplier	Yes	Çin			Contact administrator
E. Heinicke-Test	Yes	Almanya	Lower Saxony		Contact administrator
MSC Industry Test	Yes	Amerika Birleşik Devletleri	FL		Contact administrator

Review matched accounts

Your company may already have an account. Please review the accounts in the table below.

Search Criteria [Edit](#)

Company Name: test test1 | E-mail address: rui.li@siemensgamesa.com

Search results (20) | **Bold font:** Matched values

Company name: Siemens Gamesa

Xuejing Li Test Supplier

Alvin Tan Test Supplier

E. Heinicke-Test

MSC Industry Test

Siemens Gamesa Renewable Energy Limited Canada

RS Components A/S

Personaleforeningen Vingesuset

Contact administrator ✕

To obtain a user account, please provide the requested information below:

Your name * | Your company name *

Your email * | Your phone number


Your message

Hello,

I recently attempted to create an account on Ariba Network. During the account creation process, SAP Ariba returned your account as a match.

Please contact me to determine if I should use this account.

Thank you.

I'm not a robot 

[Send](#) [Cancel](#)

DUNS number

Action [?](#)

[Contact administrator](#)

[Contact administrator](#)

[Contact administrator](#)

[Contact administrator](#)

[Contact administrator](#)

[Contact administrator](#)

[Contact administrator](#)

[Contact administrator](#)

1.4. Crear una cuenta nueva

1.4.1. Información de la empresa

El siguiente paso es proporcionar los detalles necesarios para crear una cuenta en ARIBA. En la sección **Company Information** (Información de la empresa), especifique y compruebe toda la información necesaria. **Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios y por tanto deberán completarse.**



Create an account to connect and collaborate with Siemens Energy - TEST on SAP Business Network

Company information [?](#)

DUNS number [?](#)

[Don't know your DUNS number?](#)

Company (legal) name *

Country/Region * [v](#)

Address line 1 *

Address line 2

Address line 3

Address line 4

City *


State * [v](#)

Postal code *

Tenga en cuenta que la sección DUNS no es obligatoria y puede generar problemas con la creación de cuentas en caso de que otras cuentas ya tengan el número DUNS agregado. Si agrega el número DUNS para la creación de una nueva cuenta y recibe un error, elimine el número DUNS y continúe con la creación de la cuenta.

1.4.2. Información de la cuenta de administrador

La siguiente sección trata sobre la información de la cuenta del **Administrador** . Compruebe y **añada toda la información necesaria, y elija una contraseña** para la cuenta.

Administrator account information 

First name * Last name *

Email *


Use my email as my username

Password * Repeat password *

I have read and agree with the [Terms of Use](#).

I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my Personal Data (as defined in the [Privacy Statement](#)) accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings.


Please see the [Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

[Create account](#)

Una vez completado este paso, también recibirá un correo electrónico pidiéndole su confirmación:

AC Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

 This sender ordersender-prod@ansmtp.ariba.com is from outside your organization.

You don't often get email from ordersender-prod@ansmtp.ariba.com. [Learn why this is important](#)

Confirm your email

Dear

Thank you for joining SAP Business Network. To finish signing up, you just need to confirm that we have the correct email.

[Confirm email](#)

1.4.3. Información comercial

La última sección de la creación de la cuenta de ARIBA está relacionada con su negocio. Proporcionémos información sobre sus **categorías de productos y servicios**, así como sus **ubicaciones de envío o servicio**. Para ello, **indique la categoría o la ubicación en el campo, o bien busque una categoría o una ubicación mediante el campo "browse" (Examinar)**.

Almost done! We just need a little bit more information.

Please provide the information below and you will be discovered by more customers looking for companies like yours.

Product and Service Categories

 or [Browse](#)

Ship-to or Service Locations

 or [Browse](#)

1.4.4. Selección de categorías de productos y servicios

Si hace clic en **"Browse" (Examinar)**, verá una descripción general de los productos y servicios. Al hacer clic en la flecha de uno de estos productos o servicios, se muestran las categorías de productos y servicios de nivel inferior. Ahora puede buscar la categoría específica que desea agregar. Cuando encuentre la categoría, **haga clic en ella, marque la casilla y haga clic en "OK" (Aceptar) para añadirla a su categoría de productos y servicios**.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires TEST MODE

Product and Service Category Selection

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

Browse Product and Service Categories Didn't find what you were looking for? Try Search »

- Agricultural & Fishing Machinery >
- Agricultural & Fishing Services >
- Apparel, Luggage & Personal Care >
- Chemicals >
- Cleaning Supplies >
- Computer Hardware, Software & Telecom >
- Construction & Maintenance Services >
- Construction Materials >
- Crop Production, Management & Protection >
- Fisheries & Aquaculture >
- Forestry >
- Horticulture >
- Land Preparation, Management & Protection >
- Livestock Services >
- Water Resources Development & Oversight >
- Wildlife & Flora >
- Crop harvesting > ✓
- Crop management >
- Crop planting and cultivation >
- Crop production >
- Crop protection >
- Post harvesting crop processing >
- Agronomy consultancy service
- Crop administration
- Crop rotation or diversification counseling services
- Crop specialization
- Crop substitution
- Cultivation farming system management
- Extension services

My Selections (1)

- Crop harvesting (View)

1.4.5. Ubicación de envío para servicio

Puede usar "Browse" para examinar la ubicación de forma similar a como se explicó para las categorías de productos y servicios, o puede añadir la ubicación escribiéndola en el campo y haciendo clic en su ubicación.

Product and Service Categories: * -or-

Commercial fish hooks X

Ship-to or Service Locations: -or-

Tax ID:

Vat ID:

DUNS Number:

En la siguiente captura de pantalla, se muestra el proceso al hacer clic en "browse" (Examinar).

SAP Ariba Proposals and Questionnaires TEST MODE

Ship-to or Service Location Selection

Select the territories that your company serves. If your company offers global coverage, choose Global.

Global

Select Ship-to or Service Locations

Click a country/region to add and click the + icon. States or provinces are displayed after you click a country/region. Click OK to save your changes.

North America >

Central America >

South America >

The Caribbean >

Northern Europe >

Western Europe >

Eastern Europe >

Central Europe >

Denmark > ✓

Faroe Islands >

Finland >

Iceland >

Ireland >

Latvia >

Norway >

Svalbard and Jan Mayen Islands >

Ahvenanmaan lääni >

Etelä-Suomen lääni >

Itä-Suomen lääni >

Länsi-Suomen lääni >

Lapin lääni >

Oulun lääni >

My Selections (1)

Denmark Remove

1.4.6. Enviar la respuesta

Después de completar los campos, puede hacer clic en "Submit" (Enviar).

1.4.7. Creación de la cuenta de ARIBA completada

Ahora recibirá un correo electrónico de confirmación de ARIBA para indicarle que el proceso de creación de su cuenta se ha completado. El siguiente paso es realizar el registro específico de Siemens Energy rellorando el cuestionario de registro de proveedor (consulte el capítulo 2 de este documento).

En este correo electrónico también recibirá su ID de empresa de Ariba Network ANID121212121.

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

Tc

This sender ordersender-prod@ansmtp.ariba.com is from outside your organization.

You don't often get email from ordersender-prod@ansmtp.ariba.com. [Learn why this is important](#)

SAP Business Network

Welcome to SAP Business Network

Please find your account information below.

Your account:

Company name:

Username:

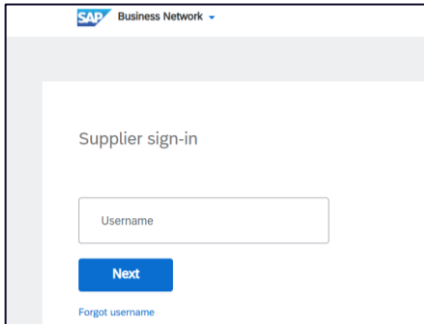
Business Network ID: AN11216422583-T

Administrator email:

1.5. Iniciar sesión en una cuenta existente para trabajar en SAP Ariba

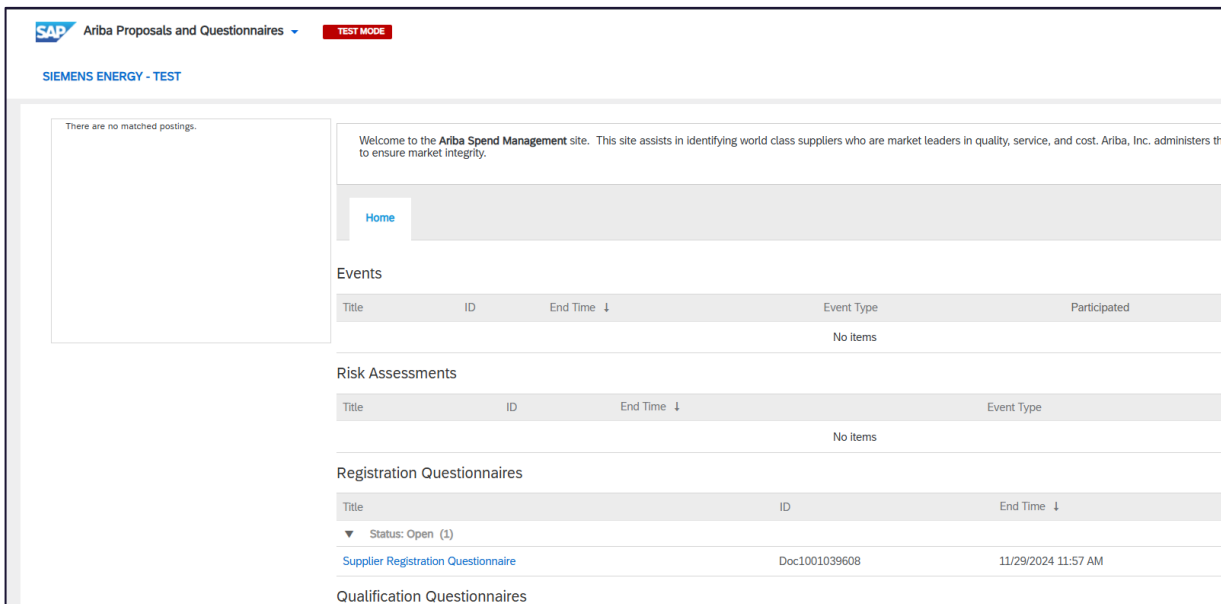
1.5.1. Uso de una cuenta existente

Si ya tiene acceso a una cuenta Ariba que su empresa utiliza actualmente, haga clic en **"Use existing account" (Usar cuenta existente)** y seleccione **"Ariba Proposals and Questionnaires" (Propuestas y cuestionarios de Ariba)** para iniciar sesión.



The screenshot shows the 'Supplier sign-in' page on the SAP Business Network. It features a text input field for 'Username' and a blue 'Next' button. Below the button is a link for 'Forgot username'.

En la pestaña "Ariba Proposals and Questionnaires" (Propuestas y cuestionarios de Ariba), encontrará la página de cliente de Siemens Energy. Complete el cuestionario de registro de proveedor.

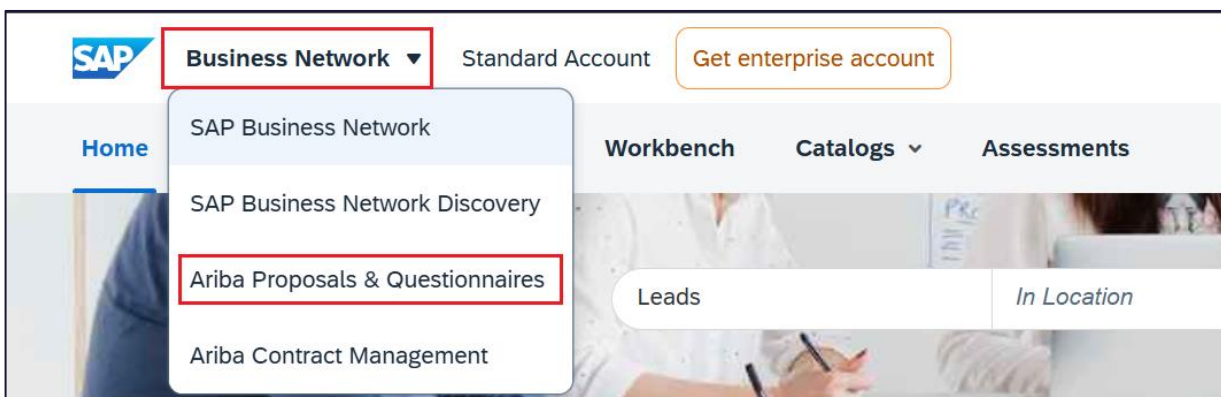


The screenshot displays the 'Ariba Proposals and Questionnaires' page in 'TEST MODE' for 'SIEMENS ENERGY - TEST'. The page includes a welcome message, a 'Home' button, and several data tables. The 'Events' table is empty. The 'Risk Assessments' table is also empty. The 'Registration Questionnaires' table contains one entry:

Title	ID	End Time ↓
Supplier Registration Questionnaire	Doc1001039608	11/29/2024 11:57 AM

The 'Qualification Questionnaires' section is partially visible at the bottom.

Si cierra la sesión de su cuenta y vuelve a iniciar sesión en la página de inicio de su panel de control, encontrará la sección **Ariba Proposals and Questionnaires (Propuestas y cuestionarios de Ariba)** en la pestaña **Business Network (Red empresarial)**, en la parte superior izquierda. Desde aquí, accederá a la **página de cliente de Siemens Energy**, donde encontrará el cuestionario de registro de proveedor.



The screenshot shows the top navigation bar of the SAP Business Network. The 'Business Network' dropdown menu is open, showing the following options:

- SAP Business Network
- SAP Business Network Discovery
- Ariba Proposals & Questionnaires** (highlighted with a red box)
- Ariba Contract Management

The main navigation bar includes 'Home', 'Workbench', 'Catalogs', and 'Assessments'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Leads' and 'In Location'.

2. CUESTIONARIO DE REGISTRO DE PROVEEDOR

2.1. Sección 1 "General Supplier Information" (Información general del proveedor)

La **primera pregunta** del cuestionario de registro le pide que confirme nuestro **Código de conducta**. Asegúrese de que puede responder a esta pregunta de forma afirmativa, ya que su confirmación es esencial para que se le acepte.

Para descargar el Código de conducta, haga clic en el enlace situado debajo de la pregunta o visite nuestro sitio web.

Para obtener más información, comuníquese con nuestro equipo de servicio de datos maestros (Master Data-Service Team) por correo electrónico:

ariba.onboarding.support@siemens-energy.com

Además, le pedimos que nos proporcione información más detallada, como el nombre completo de su proveedor, su número de teléfono principal y su dirección principal. **La mayor parte de la información ya se completa con los datos de nuestro formulario de solicitud de comprador, pero puede modificarla si es necesario.**

SAP Ariba @ Siemens Energy

s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=U09.f3Q&realm=Siemens-Energy-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#b0

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

All Content

1.1 Do you accept our code of conduct?
Code of Conduct | Sustainability in the Supply Chain | Siemens Energy Global (siemens-energy.com)
References

* Yes

1.2 Supplier full name
* Supplier Manual 2005

1.3 Country code (main and mobile telephone numbers)
* DE

1.4 Main telephone number

1.5 Mobile telephone number

* Show More

Street: Supplier Street 1 ⓘ
Street 2: ⓘ
Street 3: ⓘ

1.6 Main address

(*) indicates a required field

2.2. Sección 2 "Tax Information" (Información fiscal)

La segunda sección le pregunta sobre su **información fiscal**. Es **obligatorio, como mínimo, seleccionar el país, pero también puede especificar todos los números de identificación fiscal correspondientes** y, si es necesario, adjuntar un archivo.

SAP Ariba @ Siemens Energy

s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=U09.f3Q&realm=Siemens-Energy-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#b0

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

All Content

1.8.1 E-mail address for purchase orders

1.8.2 E-mail address for accounts receivable

2 Tax Information

Country: Germany (DE) ⓘ

Tax Name	Tax Type	Tax Number
Germany: VAT Registration Number	Organization	
Germany: Income Tax Number (548)	Organization	
Germany: VAT Number (Credit Proc. §14)	Organization	
Germany: Elster Tax Number	Organization	
Germany: Tax Number	Organization	

2.1 Tax number(s)

2.2 Please attach official documentation which supports the

Attach a file

(*) indicates a required field

2.3. Sección 3 "Substance Commitment" (Compromiso de sustancias)

En la tercera sección debe **seleccionar las especificaciones sobre el compromiso de sustancias**. La primera pregunta es si tiene previsto entregar material sujeto a **REACH¹ o ROHS²** a Siemens Energy.

Con la segunda pregunta, usted se compromete a garantizar que siempre declarará todos los productos que contengan sustancias sujetas a **REACH¹ o ROHS² que alguna vez se entreguen** a Siemens Energy. Ambas preguntas deben ser respondidas. Nos pondremos en contacto con usted en caso de duda.

Tenga en cuenta que, aunque algunos campos del cuestionario no son obligatorios, **debe especificar sus respuestas con el mayor detalle posible**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=U09.f3Q&realm=Siemens-Energy-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#b0`. The page title is "All Content". On the left, there is a navigation menu with "Event Contents" expanded to show "All Content", "1 General Supplier Inf...", "2 Tax Information", "3 Substance Commitment", and "4 Certificates (Optional)". The main content area shows question 3.1: "Will your company be delivering REACH/ROHS relevant material to SE (if you are uncertain: Does your regular material portfolio contain REACH/ROHS relevant material)?" with a dropdown menu set to "Yes". Below it is question 3.2: "We commit ourselves to declaring all products containing REACH/ROHS relevant substances should we ever deliver those products to SE. The declaration will take place at the time of the delivery of relevant products at the very latest. (The commitment is mandatory in order to become an SE supplier)." with a dropdown menu set to "Confirmed".

1) Material sujeto a REACH:

Productos químicos que pueden tener efectos graves para la salud humana o el medio ambiente:
Por ejemplo, material tóxico, cancerígeno, disruptor endocrino o sensibilizante respiratorio.

2) Material sujeto a RoHS:

Plomo, mercurio, cadmio, cromo hexavalente, PBB y PBDE para dispositivos eléctricos y electrónicos

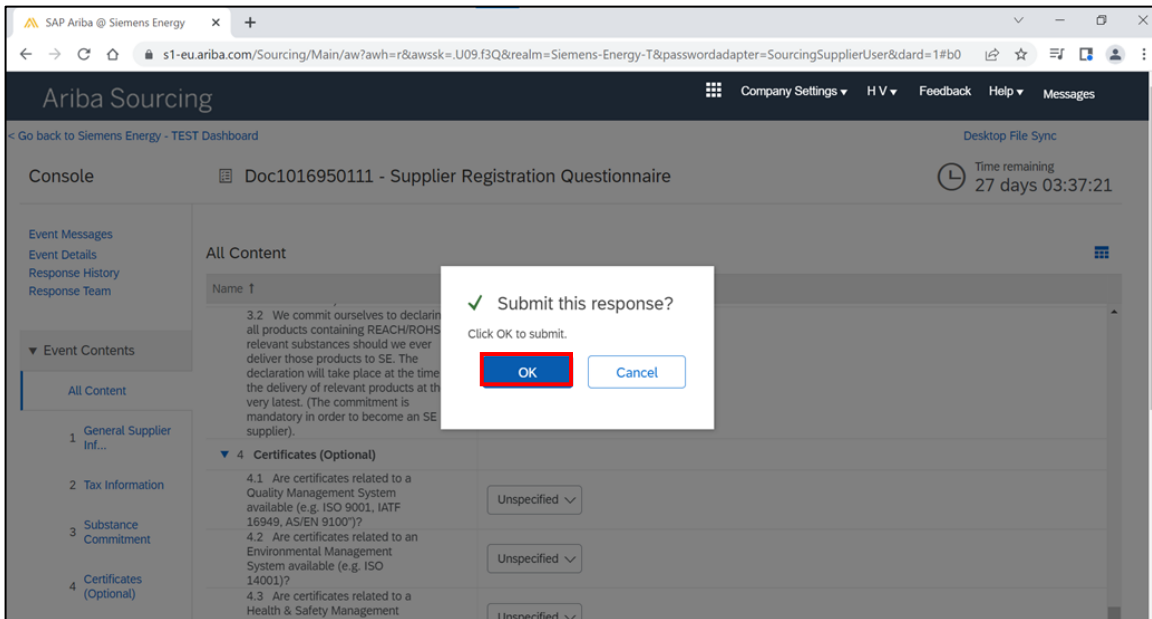
2.4. Sección 4 "Certificates" (Certificados)

En la cuarta sección, tiene la **opción de cargar certificados**. Esto no es obligatorio para el proceso de incorporación, pero podría ser necesario para los próximos cuestionarios de cualificación y, por lo tanto, ya se puede hacer en este momento.

The screenshot shows the same SAP Ariba questionnaire, but with the "4 Certificates (Optional)" section expanded. It contains five questions, each with a dropdown menu set to "Unspecified":
4.1 Are certificates related to a Quality Management System available (e.g. ISO 9001, IATF 16949, AS/EN 9100)?
4.2 Are certificates related to an Environmental Management System available (e.g. ISO 14001)?
4.3 Are certificates related to a Health & Safety Management System available (e.g. ISO 45001)?
4.4 Are certificates related to Cyber Security available (e.g. ISO 27001)?
4.5 Are other certificates available?
A note at the bottom states: "(*) indicates a required field".

2.5. Envío

Una vez que **haya introducido toda la información pertinente en el cuestionario de registro, puede hacer clic en "Submit Entire Response" (Enviar respuesta completa) y en "OK" (Aceptar)**. Se enviará el cuestionario para obtener la aprobación.

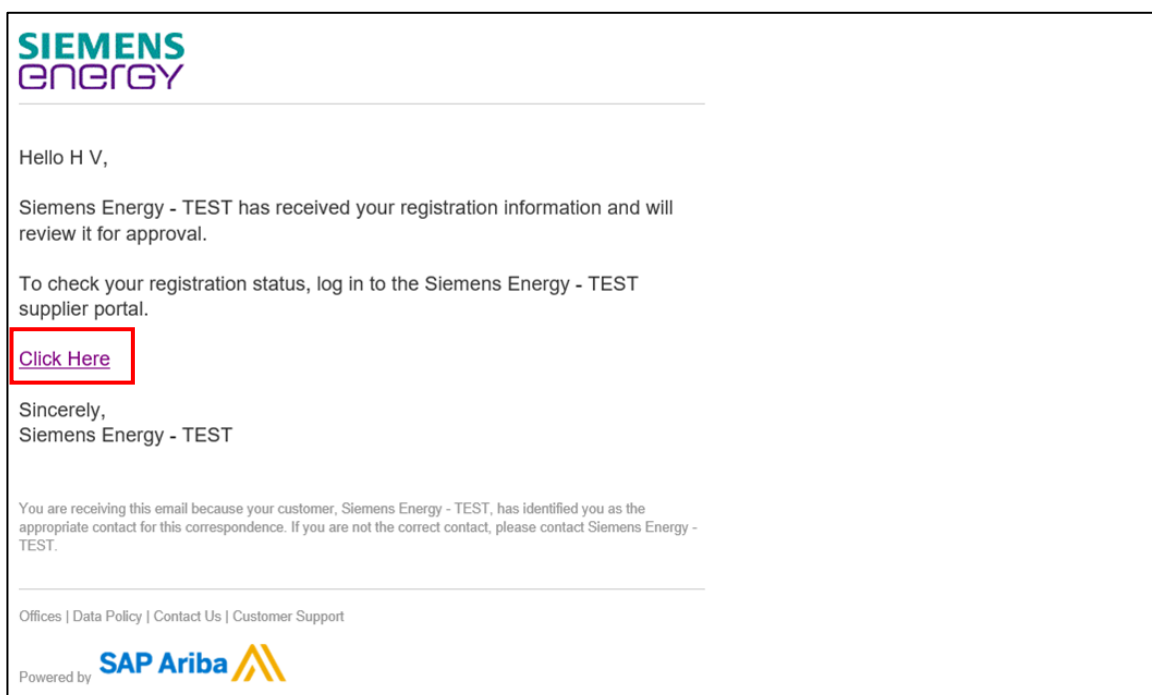


2.6. Correo electrónico de confirmación

Después de enviar su cuestionario, **recibirá un correo electrónico de confirmación indicando que su respuesta será revisada para su aprobación**. Al pulsar en el enlace **"Click here" (Haga clic aquí)** del correo electrónico, podrá comprobar el estado de su registro en el portal de proveedores de Ariba.

Su acción para el proceso de registro ahora está completa. Se le informará por correo electrónico cuando su acción sea necesaria para el proceso de cualificación.

Puede encontrar más información en **"Supplier Manual 2. Qualification"** (Manual del proveedor 2. Cualificación), disponible a través de este enlace: <https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit/sap-ariba-pmplementation.html>



Publicado por

Siemens Energy AG
Procurement
Otto-Hahn-Ring 6
81739 Múnich
Alemania

Para obtener más información, visite nuestro sitio web:

<https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit.html>

Versión 2.0, Nov. 2024

Derechos de autor: Todos los derechos reservados, incluidos los de traducción, reimpresión y copia, en su totalidad o en parte. Este documento no será retirado en caso de modificaciones.

© Siemens Energy, 2022 Siemens Energy es una marca comercial con licencia de Siemens AG.