

# Manuel du Fournisseur Demande de Proposition (RfP)

SE E2E ARIBA Implementation

# TABLE DES MATIÈRES

1. DEMANDE DE PROPOSITION – APERÇU.....	3
1.1. Introduction .....	3
1.2. Invitation à une RfP .....	3
2. NAVIGATION DANS SAP ARIBA.....	4
2.1. Se connecter à ARIBA .....	4
2.2. Aperçu du tableau de bord.....	5
2.3. Paramètres du profil .....	7
2.4. Résolution des problèmes .....	9
3. PROCESSUS RELATIF À LA RFP.....	10
3.1 Répondre à une RfP .....	10
3.2 Examen des prérequis .....	11
3.3 Liste de contrôle .....	12
3.3.1 Examen des détails de l'événement .....	12
3.3.2 Examiner et accepter les prérequis .....	13
3.3.3 Sélectionner les lots/lignes d'articles .....	13
3.4 Soumission.....	14
3.4.1 Soumettre la réponse.....	14
3.4.2 Soumettre la réponse complète.....	17
3.4.3 Réviser la réponse .....	18
3.5 Phase d'attribution.....	19
3.5.1 Tableau de bord des sélections en attente .....	19
3.5.2 Notification de sélection en attente .....	19
3.5.3 Statut Terminé .....	20
3.5.4 Notification .....	20
3.5.5 Suivi de la RfP .....	21
4. POUR PLUS D'INFORMATIONS, CONSULTEZ LE SITE WEB DU FOURNISSEUR COCKPIT .....	22

*Dans ce manuel, le masculin générique est utilisé pour une meilleure lisibilité. Les identités féminines et les autres identités de genre sont explicitement incluses dans la mesure où cela est nécessaire pour l'énoncé.*

# 1. DEMANDE DE PROPOSITION (RFP)- APERÇU

## 1.1. Introduction

Ce manuel vous donne un aperçu de la manière de **répondre à une RfP**, ce que vous devez garder à l'esprit lorsque vous remplissez une demande de propositions et comment vous pouvez surveiller le processus d'appel d'offres.

### Learning Goals

- Overview on how to answer an RfP
- What to keep in mind when filling out an RfP
- How to monitor the tender process in ARIBA

## 1.2. Invitation à une RfP

La demande de proposition, ou RfP, est un **processus formel standard permettant à Siemens Energy de donner aux fournisseurs la possibilité d'envoyer leurs offres conformément à la demande.**

Une fois sélectionné(e) comme participant(e) à une RfP, vous serez **automatiquement informé(e) par e-mail** de l'événement, c'est-à-dire de la demande (1).

1

**SIEMENS energy**

Siemens Energy - TEST has invited you to participate in the following event:  
20220711\_JNX\_RFP\_v.01. The event is set to begin on Monday, July 11, 2022 at 8:40 AM, Pacific Daylight Time.

Use the following username to log in to Siemens Energy - TEST events:  
[\[username\]](#)

[Click Here](#) to access this event.

When you click this link, log in with your username and password. You will then have the option to register your buyer-specific user ID with a new or existing Arriba Commerce Cloud account and participate in your event.

If you do not want to respond to this event, [Click Here](#). You must register on the Arriba Commerce Cloud or log in using your existing Arriba Commerce Cloud account username and password before you can indicate that you do not want to respond to this event.

If you have forgotten your username or password and are unable to log in, [Click Here](#).

NOTE: The forgot password link is only valid for 24 hours. After this link expires, click Forgot Password on the Arriba Login page to reset your password.

If you have questions about this event, contact [\[contact\]](#) via telephone at [\[phone\]](#) or via e-mail at [\[email\]](#).

We look forward to working with you!

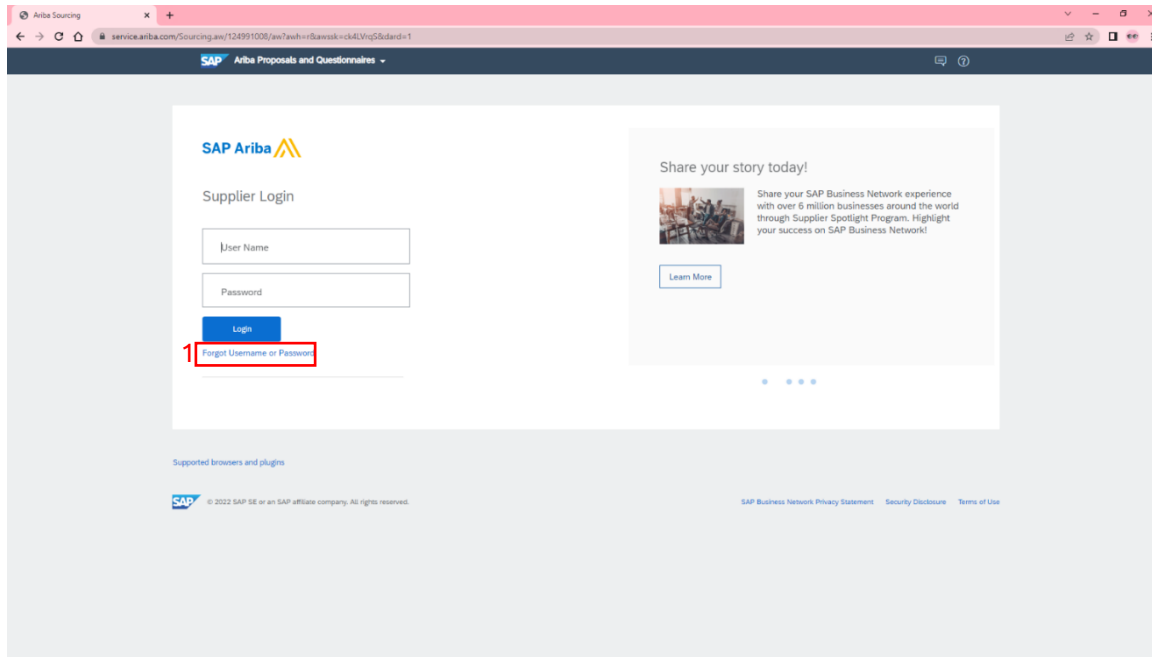
Thank You,

## 2. NAVIGATION DANS SAP ARIBA

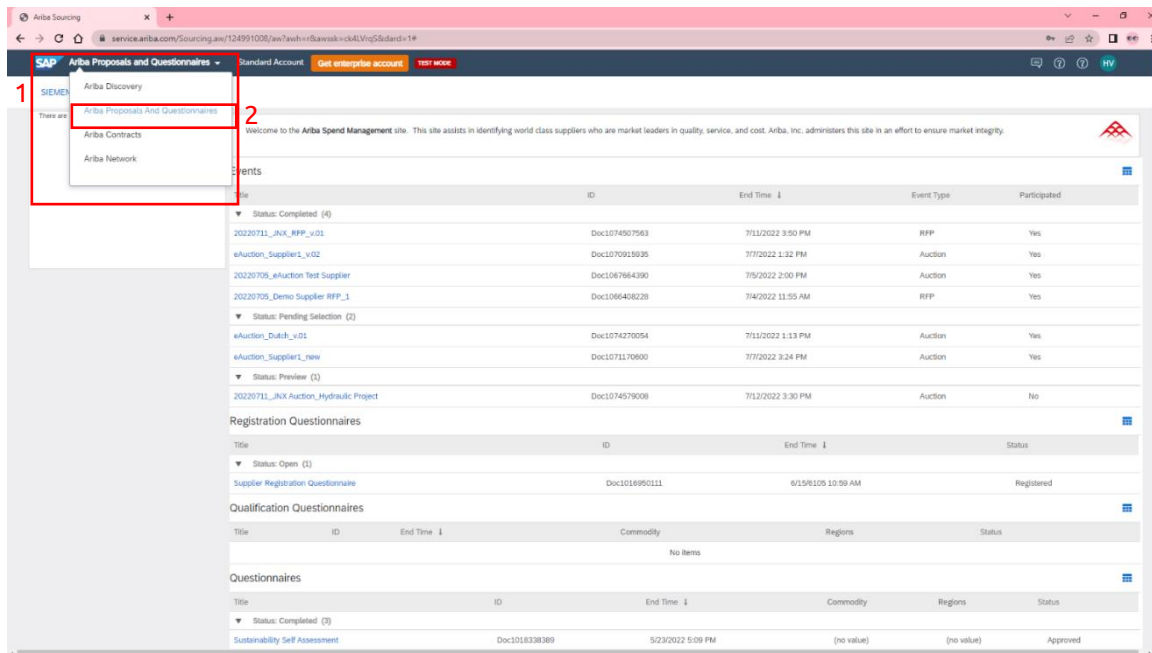
### 2.1. Se connecter à ARIBA

Il existe deux façons de se connecter à votre profil ARIBA:

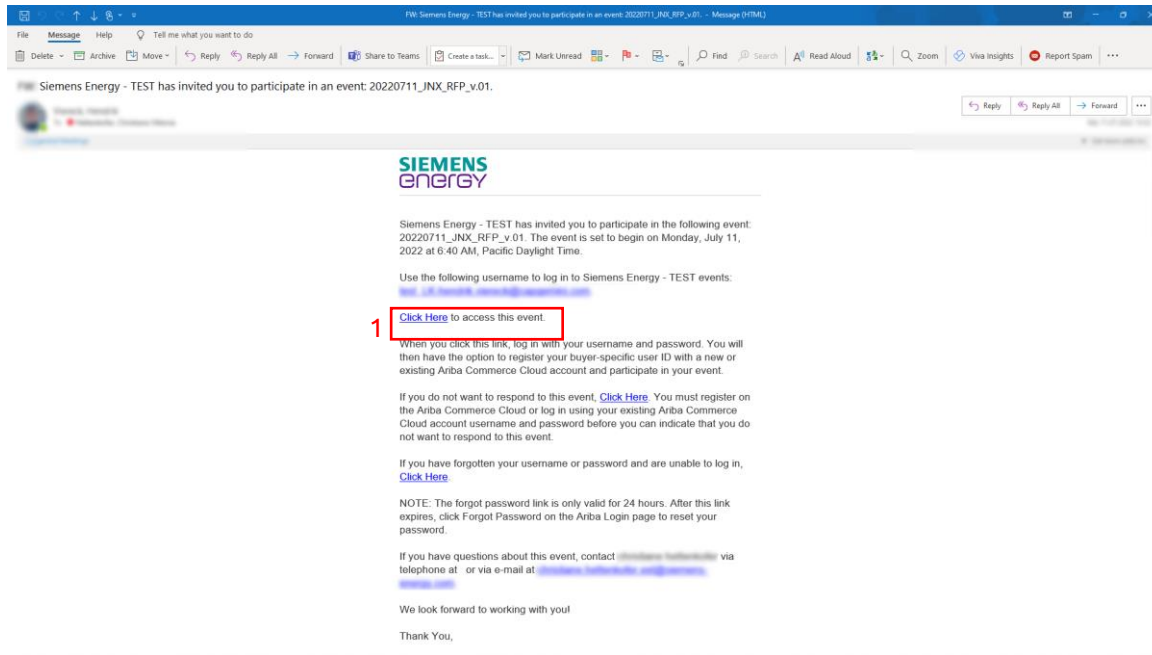
Vous pouvez également vous connecter via le **site Web du fournisseur ARIBA**, lequel est accessible à partir de l'adresse **service.ariba.com**. Si vous avez **oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe**, veuillez cliquer sur « Nom d'utilisateur/mot de passe oublié » (“forgotten Username/password”) (1).



Vous devez ensuite cliquer sur l'onglet « Propositions et questionnaires » (“Proposals & Questionnaires”) (2) dans la liste déroulante en haut de la page (1).



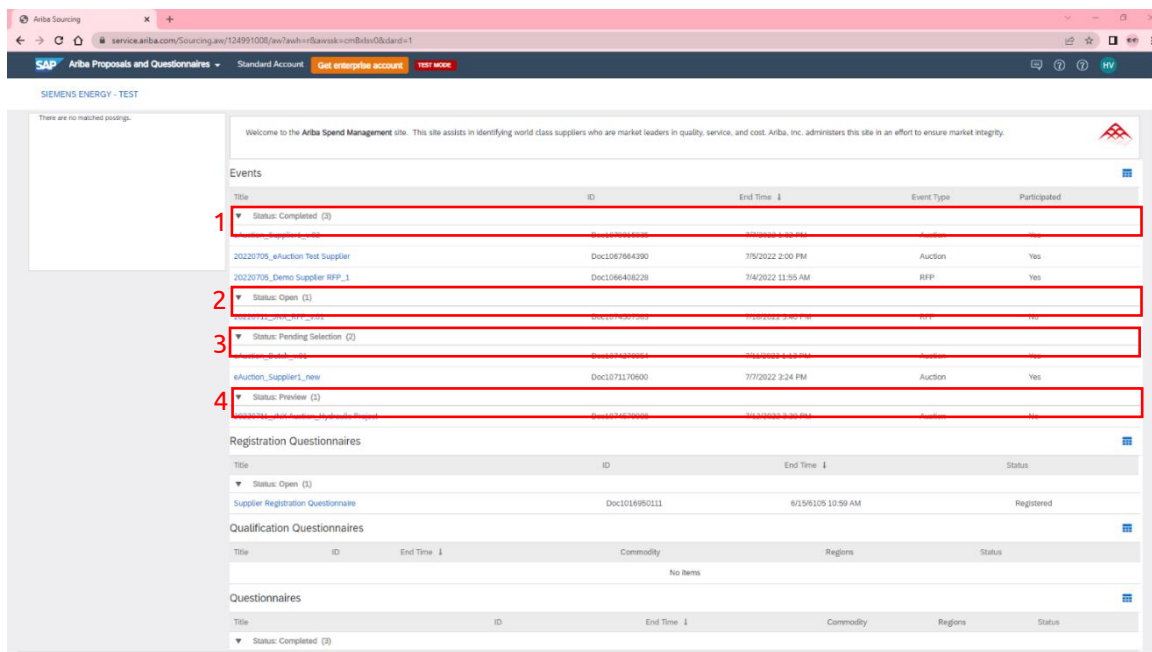
Vous pouvez également **cliquer directement sur le lien fourni (1) dans l'e-mail reçu**. Vous serez alors redirigé(e) vers la page de connexion du site Web du fournisseur ARIBA. Une fois connecté(e), vous **accéderez directement à la demande**.



## 2.2. Aperçu du tableau de bord

Avant de nous concentrer sur le formulaire de demande, nous allons vous donner un aperçu du tableau de bord dans votre profil ARIBA. **Vous y trouverez tous les événements, par exemple les RFP, pour lesquels vous avez été invité avec le statut correspondant:**

« Terminé » (“Completed”) (1), « Ouvert » (“Open”) (2), « En attente de sélection » (“Pending selection”) (3) ou « Aperçu » (“Preview”) (4).



Dans la colonne « Type d'événement » ("Event Type") (1), vous **pouvez voir les détails respectifs**, par exemple s'il s'agit d'une RFP. À côté de cette colonne figure l'**heure de fin (2), qui indique le moment auquel votre réponse est attendue** par le client.

Dans la colonne « Participé » ("Participated") (3) vous voyez au premier coup d'œil si vous avez participé à un événement, ou non. Si vous souhaitez **personnaliser votre tableau de bord**, vous pouvez le faire en cliquant sur l'icône correspondante en haut du tableau (4).

The screenshot shows the 'Events' section of the Arba Sourcing interface. The table lists various events with columns for Title, ID, End Time, Event Type, and Participated. Red boxes and numbers highlight specific features: (1) Event Type, (2) End Time, (3) Participated, and (4) a grid icon for table customization.

Title	ID	End Time	Event Type	Participated
▼ Status: Completed (3)				
eAuction_Supplier1_v02	Doc1070915935	7/7/2022 1:32 PM	Auction	Yes
20220705_eAuction Test Supplier	Doc1067864300	7/5/2022 2:00 PM	Auction	Yes
20220705_Demo Supplier RFP_1	Doc1066408238	7/4/2022 11:55 AM	RFP	Yes
▼ Status: Open (1)				
20220711_JNX_RFP_v01	Doc1074507563	7/18/2022 3:40 PM	RFP	No
▼ Status: Pending Selection (2)				
eAuction_Dutch_v01	Doc1074270054	7/11/2022 1:13 PM	Auction	Yes
eAuction_Supplier1_new	Doc1071170900	7/7/2022 3:24 PM	Auction	Yes
▼ Status: Preview (1)				
20220711_JNX Auction_Hydraulic Project	Doc1074579008	7/11/2022 3:30 PM	Auction	No

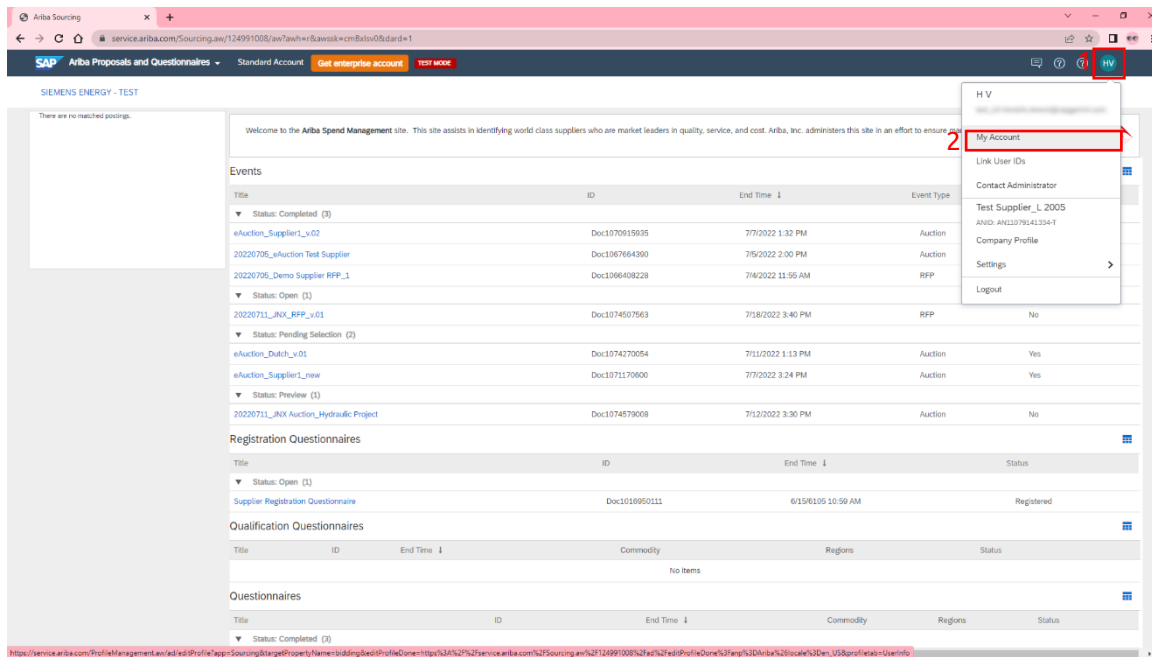
Vous trouverez en bas de la page **d'autres catégories à titre de référence**, par exemple : « Questionnaires d'enregistrement » ("Registration Questionnaires") (1), « Questionnaires de qualification » ("Qualification Questionnaires") (2), « Questionnaires » ("Questionnaires") (3), « Certificats » ("Certificates") (4) et « Tâches » ("Tasks") (5).

The screenshot shows the bottom section of the Arba Sourcing interface, highlighting five categories: (1) Registration Questionnaires, (2) Qualification Questionnaires, (3) Questionnaires, (4) Certificates, and (5) Tasks. Each category is highlighted with a red box and a corresponding number.

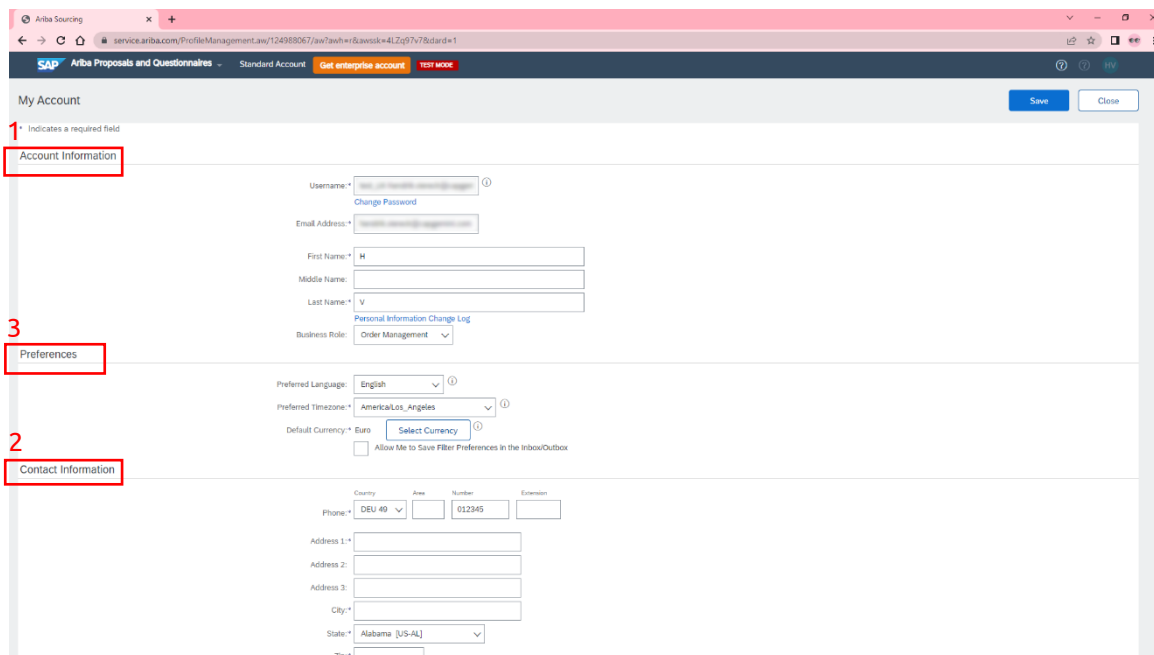
Title	ID	End Time	Commodity	Regions	Status
▼ Status: Completed (3)					
Sustainability Self Assessment	Doc1018338389	5/23/2022 5:09 PM	(no value)	(no value)	Approved
Contractor Safety	Doc1018338373	5/23/2022 1:15 PM	(no value)	(no value)	Approved
Cyber Security	Doc1018495005	5/23/2022 12:56 PM	(no value)	(no value)	Approved

## 2.3. Paramètres du profil

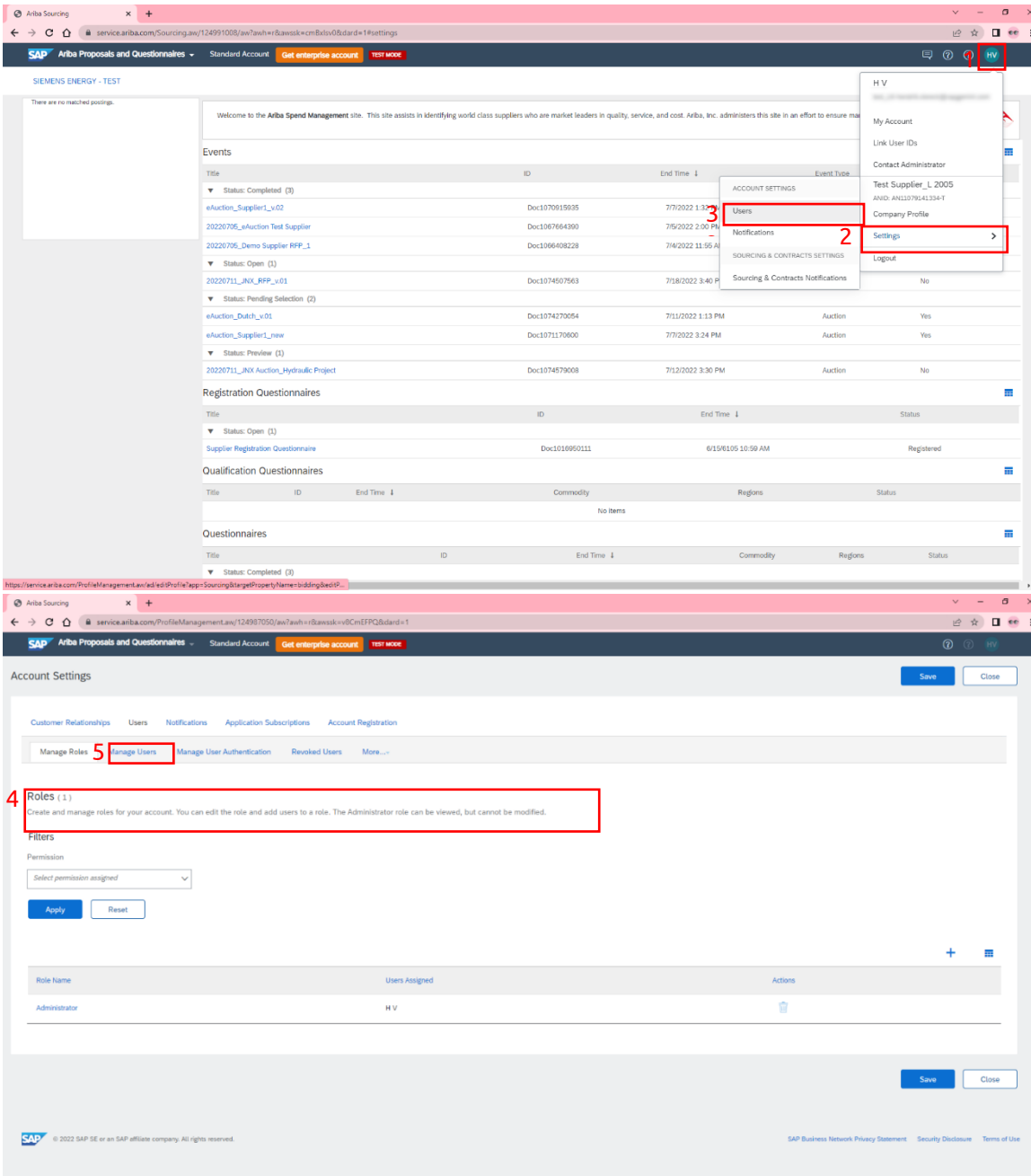
Vous pouvez **modifier vos paramètres de base** dans ARIBA en cliquant sur l'icône de votre **profil** (1), puis sur « **Mon compte** » (“My Account”) (2).



Toutes les **informations relatives à votre compte** (1) et à **vos contacts** (2), ainsi que vos **paramètres de langue** (3) sont répertoriés. Vous pouvez les modifier.



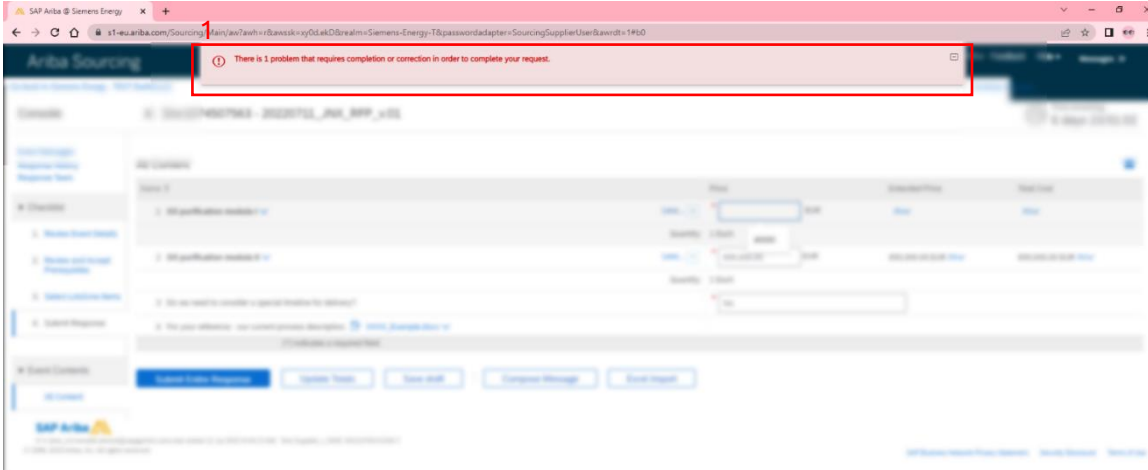
Si vous cliquez sur l'icône de votre profil (1), vous pouvez cliquer sur la section « Paramètres » (“Settings”) (2) puis « Utilisateurs » (“Users”) (3) pour **modifier les paramètres de votre compte. Il peut par exemple s'agir du rôle (4) et des paramètres utilisateur (5).**



## 2.4. Résolution des problèmes

Des **messages d'erreur (1)** peuvent s'afficher en haut de votre page lorsque vous remplissez le formulaire.

Veillez les **lire attentivement**. ARIBA vous indiquera exactement **les informations manquantes ou incorrectement saisies**. Veuillez vous rendre à l'endroit correspondant et **modifier les champs en conséquence**. Les messages d'erreur devraient disparaître. La page et donc toutes les informations de l'événement sont remplies correctement.



## 3. PROCESSUS RELATIF À LA RFP

### 3.1 Répondre à une RfP

Revenons à l'invitation que vous avez reçu au sujet d'une RfP. Si vous cliquez sur le lien indiqué dans l'e-mail, ou si vous cliquez sur la RfP ouverte dans votre tableau de bord, vous serez redirigé(e) vers le **formulaire de réponse du RfP dans ARIBA**. Vous verrez tous les **détails de l'événement de votre RfP (1)**. Le **temps restant jusqu'à la clôture de la RfP** sera affiché dans le coin supérieur droit (2).

The screenshot displays the SAP Ariba Sourcing 'Event Details' page. The breadcrumb trail is 'Go back to Siemens Energy - TEST Dashboard'. The event ID is 'Doc1074507563 - 20220711\_JNX\_RFP\_v.01'. A timer in the top right corner indicates '6 days 23:55:09' remaining. The main content area is titled 'All Content' and contains a table with the following items:

Name 1	Price	Extended Price	Total Cost
1 Oil purification module I	Less...		
	Quantity: 1 Each		
2 Oil purification module II	Less...		
	Quantity: 1 Each		
3 Do we need to consider a special timeline for delivery?			
4 For your reference - our current process description. <a href="#">XXXX_Example.docx</a>			

Below the table, the 'Event Overview and Timing Rules' section shows:

- Owner: [Redacted]
- Event Type: RFP
- Currency: European Union Euro
- Commodity: JNX Lube Oil Supply Module JNX
- Regions: MLH\_4790 Muelheim, Plant (DE)
- Publish time: 7/11/2022 3:40 PM
- Due date: 7/18/2022 3:40 PM
- Estimated Award Date: 07/29/2022

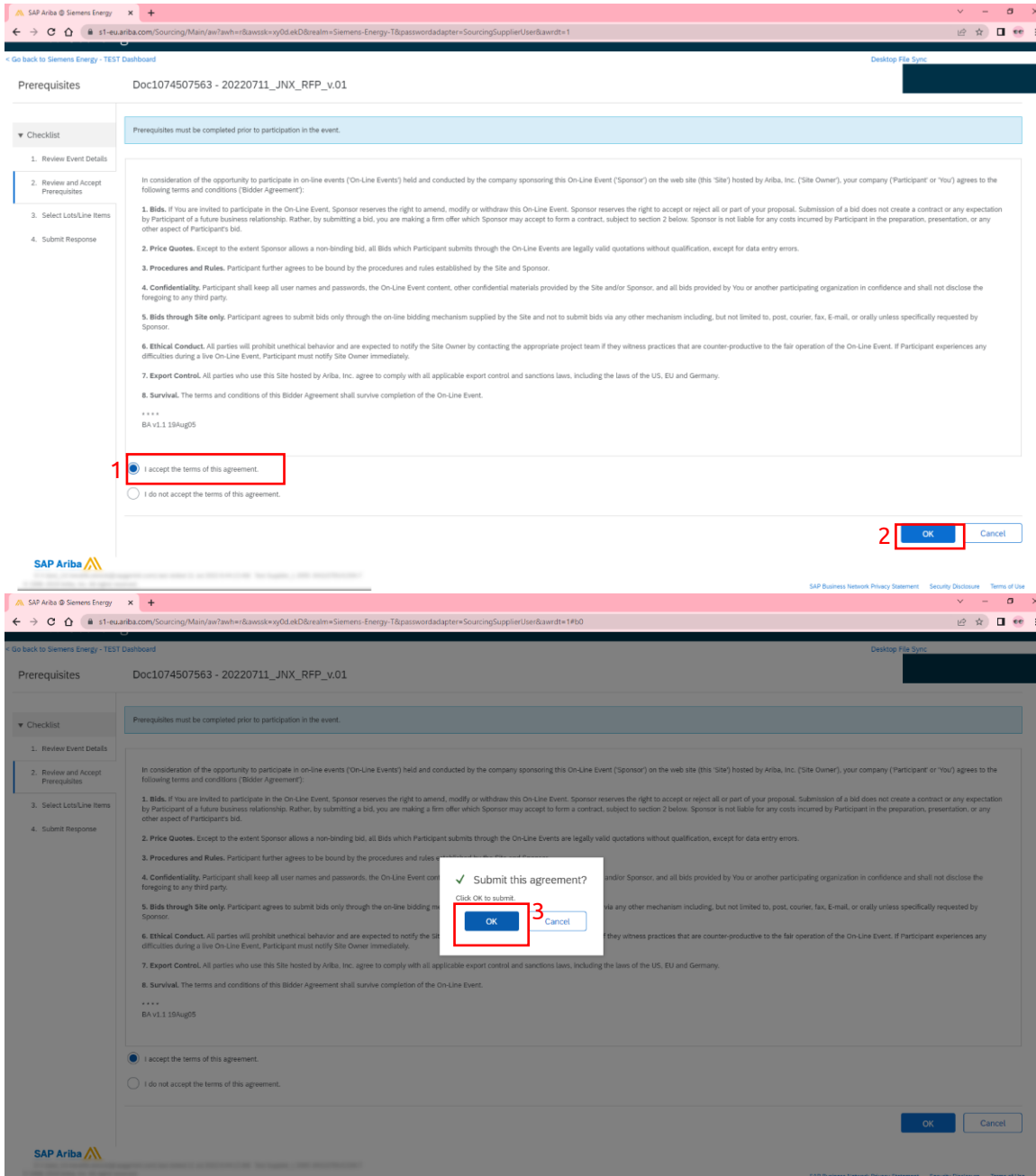
The 'Project Owner Actions' section indicates 'Can Project owner create response team by default: Yes'.

Avant de pouvoir soumettre une réponse ou de modifier des données dans le formulaire, il est nécessaire d'examiner et de **répondre aux prérequis**, c'est-à-dire aux **Conditions générales**. Pour cela, veuillez cliquer sur le bouton bleu correspondant « Examiner les conditions préalables » (“Review Prerequisites”) (1).

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Review Prerequisites' button and a red arrow pointing to it from the left. The rest of the interface, including the table and event overview, remains the same.

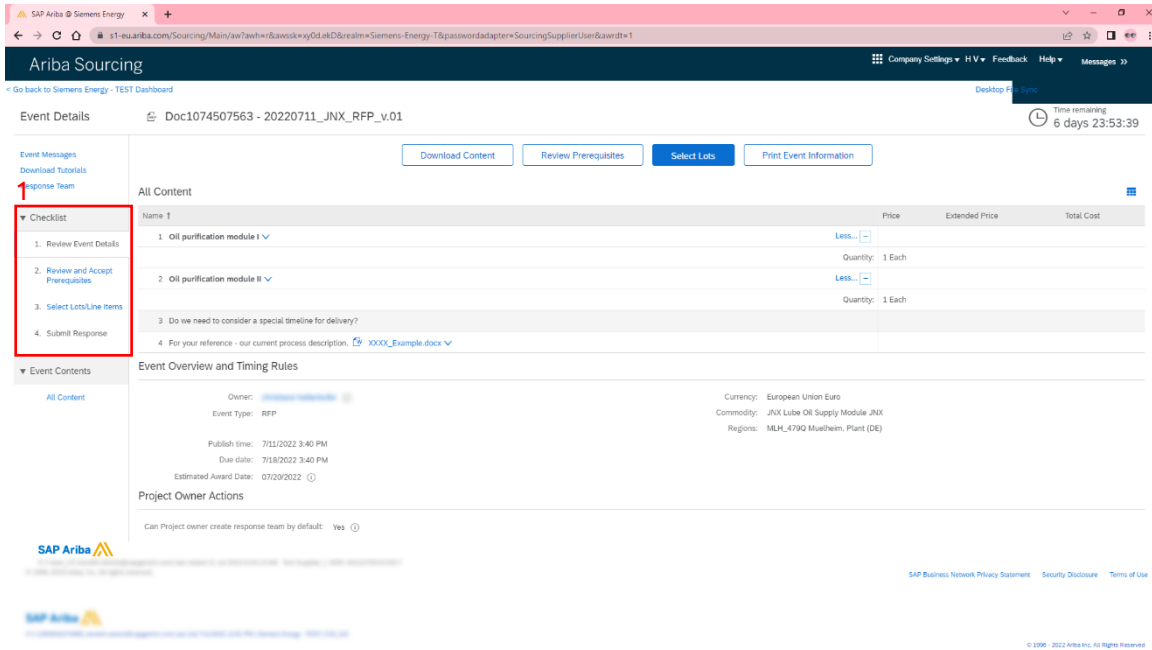
## 3.2 Examen des prérequis

Veillez lire les prérequis et **accepter les termes de l'accord (1)**. Pour continuer, veuillez cliquer sur le bouton « OK » (2) puis sur « Soumettre le présent Accord » (“Submit this agreement”) (3).



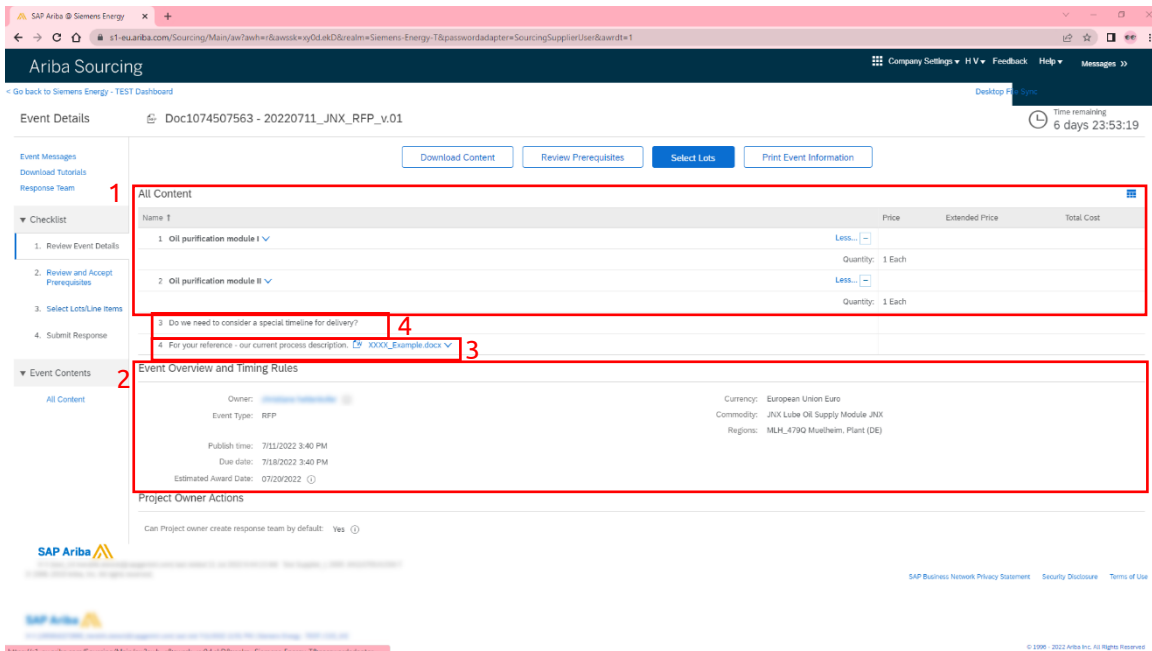
### 3.3 Liste de contrôle

Après avoir accepté les prérequis, vous pouvez **commencer à répondre à la demande** et saisir toutes les informations nécessaires dans ARIBA. Vous pouvez voir sur le côté gauche de la page une **liste de contrôle (1)**.



#### 3.3.1 Examen des détails de l'événement

Dans la première section « Examiner les détails de l'événement » (“Review Event Details”) (1), vous trouverez un **résumé de tous les détails qui concerne votre RFP**. Des **règles relatives aux délais ou aux offres (2)** ont été définies. Elles sont pertinentes pour la RFP. Dans cette section, vous pouvez également voir **les fichiers joints du client (3) ou ses questions (4)**.



### 3.3.2 Examiner et accepter les prérequis

Sous « Examiner et accepter les prérequis » (“Review and Accept Prerequisites”) (1), vous verrez le résumé des **Conditions générales (2) que vous avez acceptées à l'étape précédente.**

### 3.3.3 Sélectionner les lots/lignes d'articles

Dans la section « Sélectionner les lots/lignes d'articles » (“Select Lots/Line items”) (1), vous trouverez les **lots et les articles définis par le client dans la RFP.**

Vous pouvez **sélectionner les différents articles (2)** pour lesquels vous souhaitez répondre à la demande. **Veillez les confirmer** en cliquant dessus et en les validant comme il se doit (3).

## 3.4 Soumission

### 3.4.1 Soumettre la réponse

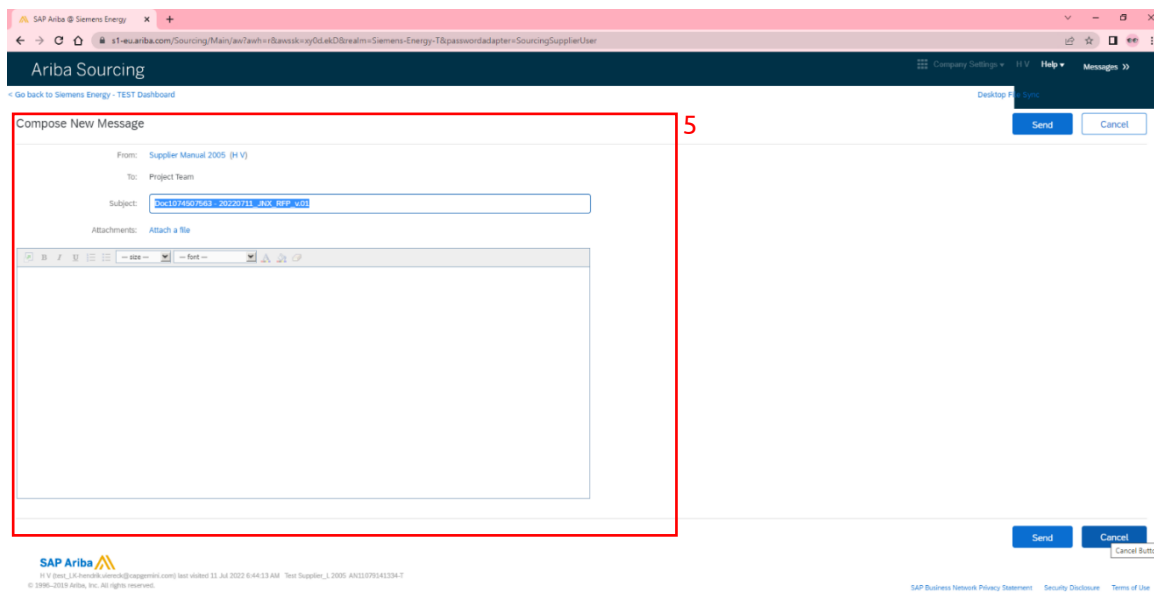
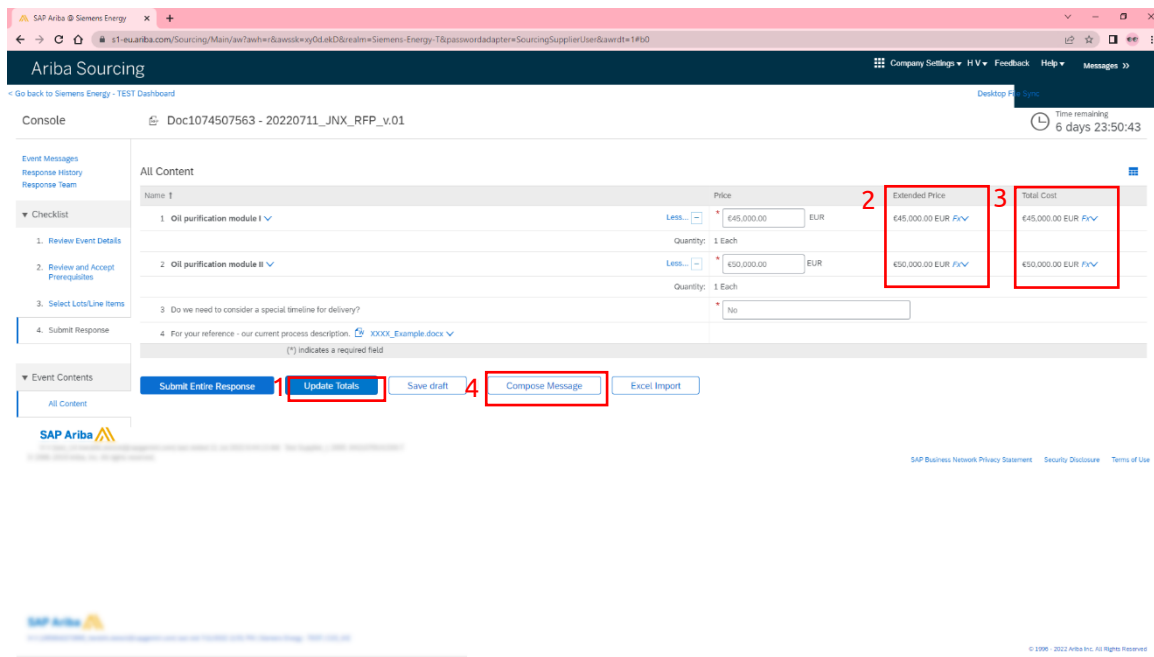
Une nouvelle page s'affiche. Vous devrez **répondre à toutes les catégories** définies par le client. Par exemple : prix de certains articles (1) ou réponses à des questions (2). **Les champs obligatoires** sont marqués d'un **astérisque rouge** (3).

**Remarque** : vous avez toujours la possibilité de **vérifier les formules de calcul si vous devez saisir un prix pour chaque article**. (4). Comme il peut y avoir des **calculs particuliers concernant la ventilation des coûts**, il est recommandé de les vérifier avant de soumettre votre réponse.

The screenshot displays the SAP Ariba Sourcing interface for a procurement document titled "Doc1074507563 - 20220711\_JNX\_RFP\_v.01". The main content area shows a table with the following columns: Name, Price, Extended Price, and Total Cost. The table contains two rows for "Oil purification module I" and "Oil purification module II". The first row has a quantity of 1 and a price field. The second row has a quantity of 1 and a price field. A red box labeled "1" highlights the "Price" column header. A red box labeled "2" highlights a question: "Do we need to consider a special timeline for delivery". A red box labeled "3" highlights a red asterisk indicating a required field. A red box labeled "4" highlights the "FV" (Verify Formula) button. The interface also includes a sidebar with navigation options, a bottom section with action buttons like "Submit Entire Response", "Update Totals", "Save draft", "Compose Message", and "Excel Import", and a footer with the SAP Ariba logo and copyright information.

En cliquant sur « Mettre à jour les totaux » (“Update Totals”) (1), votre RFP sera calculée et le « **Prix étendu** » (“Extended Price”) (2) ainsi que les « **Coûts totaux** » (“Total Costs”) (3) s'afficheront dans le tableau.

**Pour toute question**, vous pouvez en faire part et entrer en contact avec votre client en cliquant sur le bouton « **Rédiger un message** » (“Compose Message”) (4). Une nouvelle page s'affichera (5). Vous pouvez y saisir directement votre message et l'envoyer.



Vous avez également la **possibilité de répondre en créant une feuille Excel (1)** qui sera intégrée à votre soumission. Vous pouvez y **exporter et importer le contenu de la RFP et soumettre des offres (2)**. Une fois toutes les informations nécessaires téléchargées, cliquez sur le bouton « Terminé » (“Done”) (3). **Veillez ne pas modifier le format Excel.**

Console Doc1074507563 - 20220711\_JNX\_RFP\_v.01

Time remaining: 6 days 23:50:43

Event Messages  
Response History  
Response Team

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Response

Event Contents

Submit Entire Response Update Totals Save draft Compose Message **Excel Import**

Name	Price	Extended Price	Total Cost
1 Oil purification module I	Less... [€45,000.00] EUR	€45,000.00 EUR <i>FxV</i>	€45,000.00 EUR <i>FxV</i>
Quantity: 1 Each			
2 Oil purification module II	Less... [€50,000.00] EUR	€50,000.00 EUR <i>FxV</i>	€50,000.00 EUR <i>FxV</i>
Quantity: 1 Each			
3 Do we need to consider a special timeline for delivery?	[No]		
4 For your reference - our current process description. <a href="#">XXXX_Example.docx</a>			

(\*) indicates a required field

Import Response from Excel **Done**

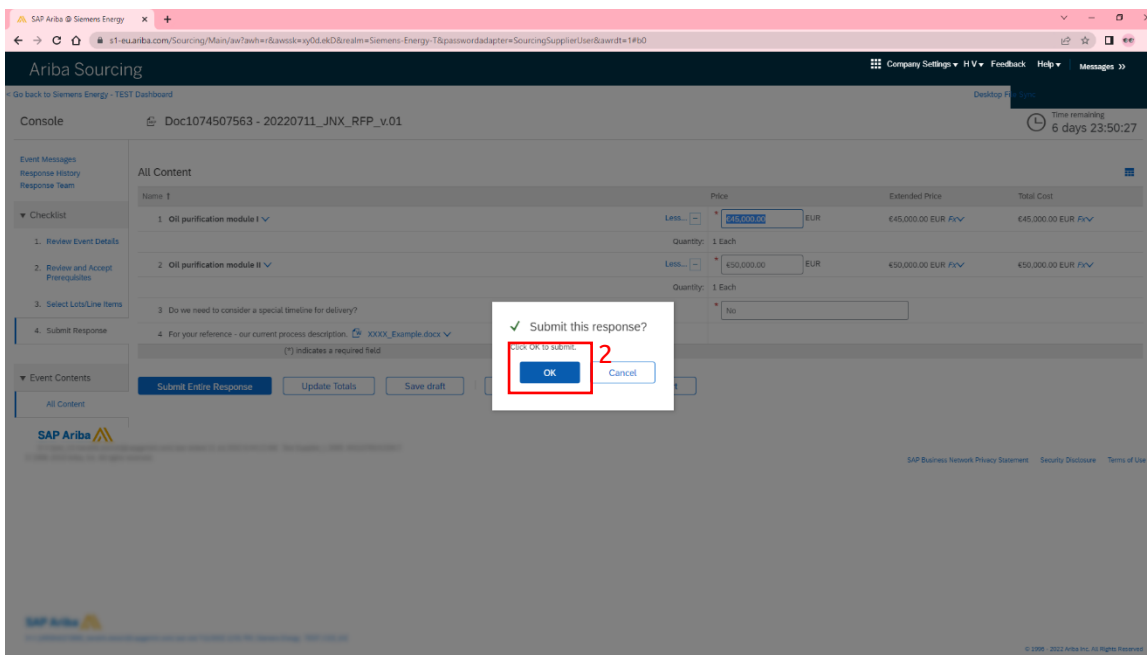
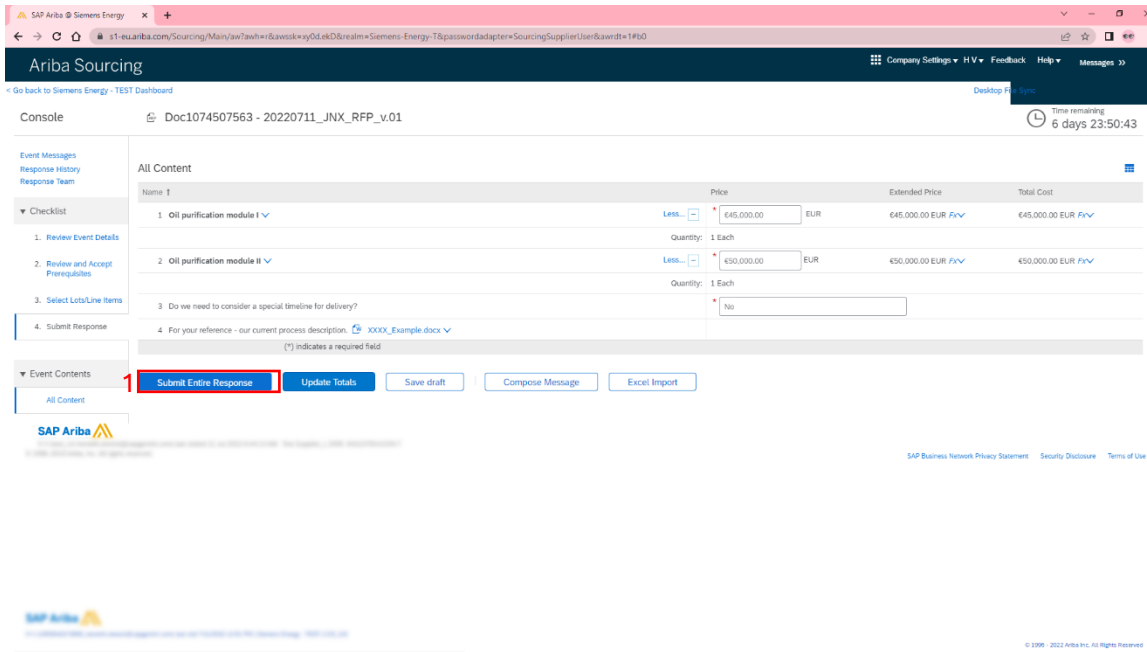
This page allows you to export and import event content and submit bids. It is not intended to add attachments. To add attachments, return to the previous page and click the link to browse for an attachment.

- 2** Step 1. Click "Download Content" to download and review your event in an Excel Spreadsheet. Skip this step if you wish to import a previously downloaded file. If you want to start over, click "Download Original Excel Bid Sheets".  
Download Content Download Attachments
- Step 2. Declare your intention to respond and enter your response in the Excel spreadsheet and save the file to your computer.
- Step 3. Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.  
Choose File | No file chosen  
Or drag the file here
- Step 4. Click Upload to import the contents of the Excel file to your event. Note: Values in the Excel file will overwrite and delete any values you may have entered in your saved response.  
Upload

**3** Done Done Button

### 3.4.2 Soumettre la réponse complète

Une fois le formulaire rempli, veuillez cliquer sur le bouton « Soumettre la réponse complète » (“Submit Entire Response”) (1) puis sur « OK » (2) pour finaliser votre offre et enfin soumettre votre réponse.



### 3.4.3 Réviser la réponse

Veillez noter que vous pouvez **réviser votre réponse aussi souvent que vous le souhaitez** et **aussi longtemps que la RFP est ouverte**. Vous pouvez également **contrôler le statut** dans votre tableau de bord (1). Si vous souhaitez **réviser votre demande**, vous pouvez cliquer sur la RFP (2) et apporter les modifications nécessaires (3).

The screenshot displays the SAP Ariba Sourcing interface for a procurement event. The top section shows a list of events with columns for Title, ID, End Time, Event Type, and Participated. One event, '20220711\_INX\_RFP\_v.01', is highlighted with a red box and labeled '2'. A red box labeled '1' is placed over the 'Status: Open (1)' dropdown for this event. Below the event list, the 'Registration Questionnaires' and 'Qualification Questionnaires' sections are visible. The bottom section shows the 'All Content' table for the selected event, with a red box labeled '3' over the 'Revise Response' button. The table lists items such as 'Oil purification module' with their respective prices and quantities.

Title	ID	End Time	Event Type	Participated
Status: Completed (3)				
eAuction_Supplier1_v.02	Doc1070915935	7/7/2022 1:32 PM	Auction	Yes
20220705_eAuction Test Supplier	Doc1067664390	7/5/2022 2:00 PM	Auction	Yes
20220705_Demo Supplier RFP_1	Doc1068408226	7/4/2022 11:55 AM	RFP	Yes
20220711_INX_RFP_v.01	Doc1074507563	7/18/2022 3:40 PM	RFP	Yes
Status: Pending Invitation (0)				
eAuction_Dutch_v.01	Doc1074270094	7/11/2022 1:13 PM	Auction	Yes
eAuction_Supplier1_new	Doc1071170600	7/7/2022 3:24 PM	Auction	Yes
Status: Preview (1)				
20220711_INX Auction_Hydraulic Project	Doc1074579008	7/12/2022 3:30 PM	Auction	No

Title	ID	End Time	Status
Status: Open (1)			
Supplier Registration Questionnaire	Doc1018950111	6/15/8105 10:59 AM	Registered

Title	ID	End Time	Commodity	Regions	Status
No Items					

Title	ID	End Time	Commodity	Regions	Status
Status: Completed (0)					

Console: Doc1074507563 - 20220711\_INX\_RFP\_v.01

Event Messages: Response History, Response Team

Checklist:
 

- Review Event Details
- Review and Accept Prerequisites
- Select Lots/Line Items
- Submit Response

Event Contents: All Content

Compose Message

Name	Price	Extended Price	Total Cost
1 Oil purification module 1	€45,000.00 EUR	€45,000.00 EUR	€45,000.00 EUR
Quantity: 1 Each			
2 Oil purification module 2	€50,000.00 EUR	€50,000.00 EUR	€50,000.00 EUR
Quantity: 1 Each			
3 Do we need to consider a special timeline for delivery?	No		
4 For your reference - our current process description, XXXX_Example.docx			

## 3.5 Phase d'attribution

### 3.5.1 Tableau de bord des sélections en attente

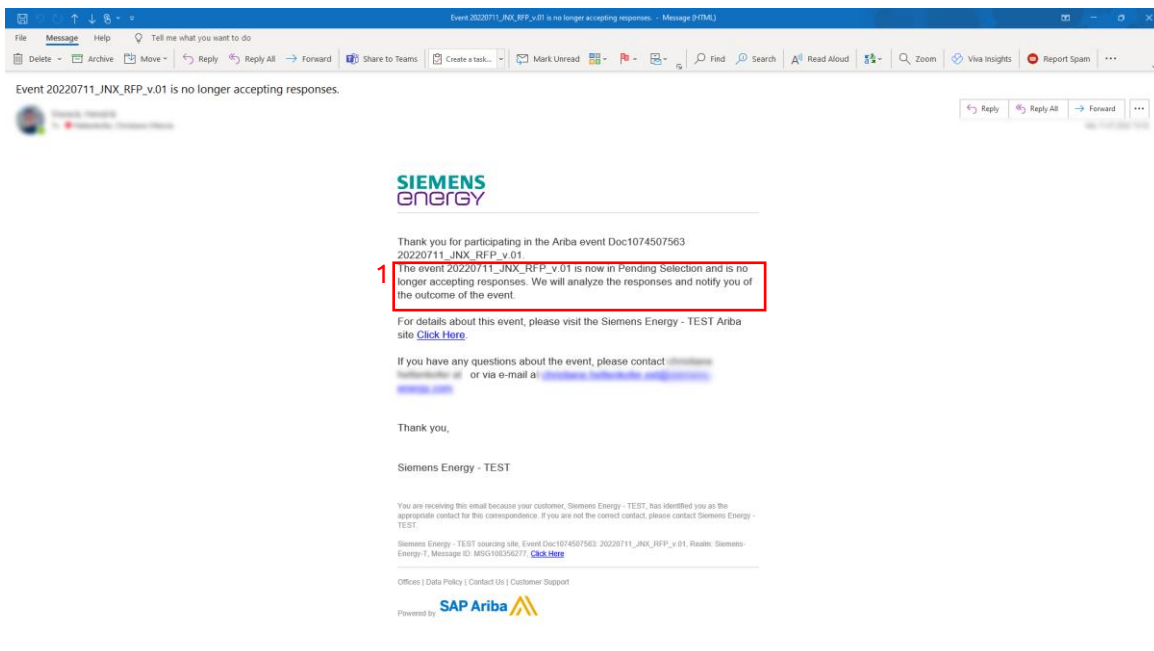
Après la clôture de la RFP, le statut passe à « En attente de sélection » (“pending selection”) (1).

The screenshot shows the SAP Ariba Sourcing interface. The main content area displays a table of events. The event '20220711\_JNX\_RFP\_v.01' is highlighted with a red box, and a red '1' is placed to its left. The table columns are Title, ID, End Time, Event Type, and Participated.

Title	ID	End Time	Event Type	Participated
▼ Status: Completed (3)				
eAuction_Supplier1_v.02	Doc1070915935	7/7/2022 1:32 PM	Auction	Yes
20220709_eAuction Test Supplier	Doc1067664390	7/9/2022 2:00 PM	Auction	Yes
20220708_Demo Supplier RFP_1	Doc1066498238	7/4/2022 11:55 AM	RFP	Yes
1 20220711_JNX_RFP_v.01	Doc1074507563	7/11/2022 3:50 PM	RFP	Yes
eAuction_Du&B_v.01	Doc1074270054	7/11/2022 1:13 PM	Auction	Yes
eAuction_Supplier1_new	Doc1071170800	7/7/2022 3:24 PM	Auction	Yes
▼ Status: Preview (1)				
20220711_JNX Auction_Hydraulic Project	Doc1074579008	7/12/2022 3:30 PM	Auction	No

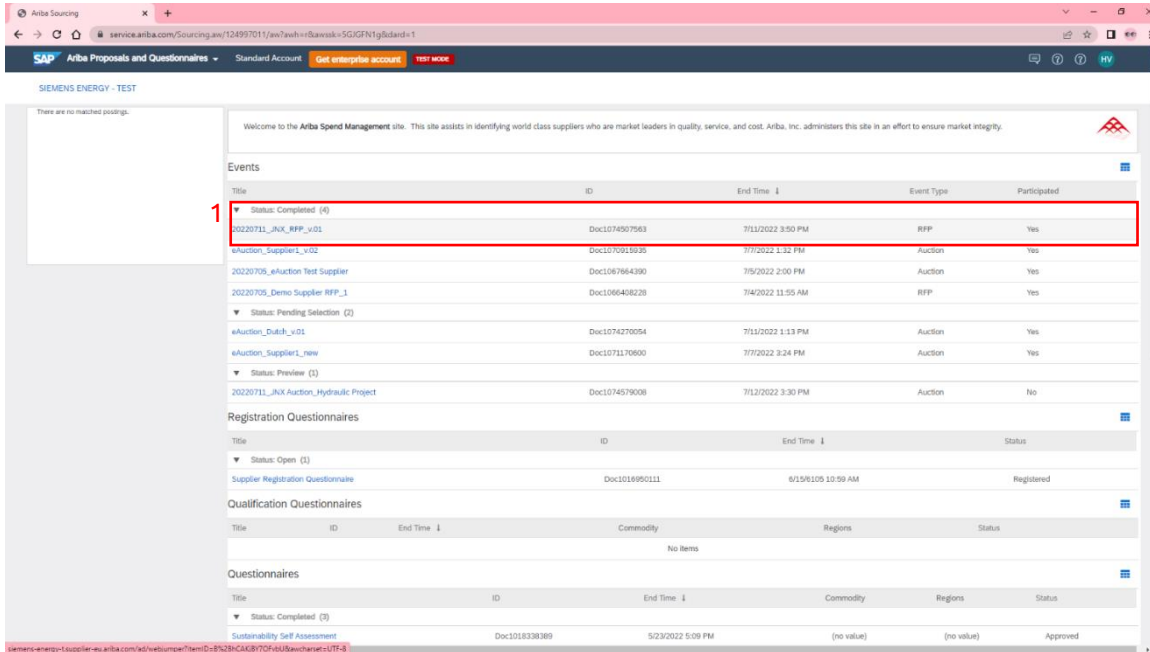
### 3.5.2 Notification de sélection en attente

Vous recevrez également une **notification par e-mail** vous informant que plus aucune réponse n'est acceptée (1). **Cela signifie que l'événement a été clôturé.**



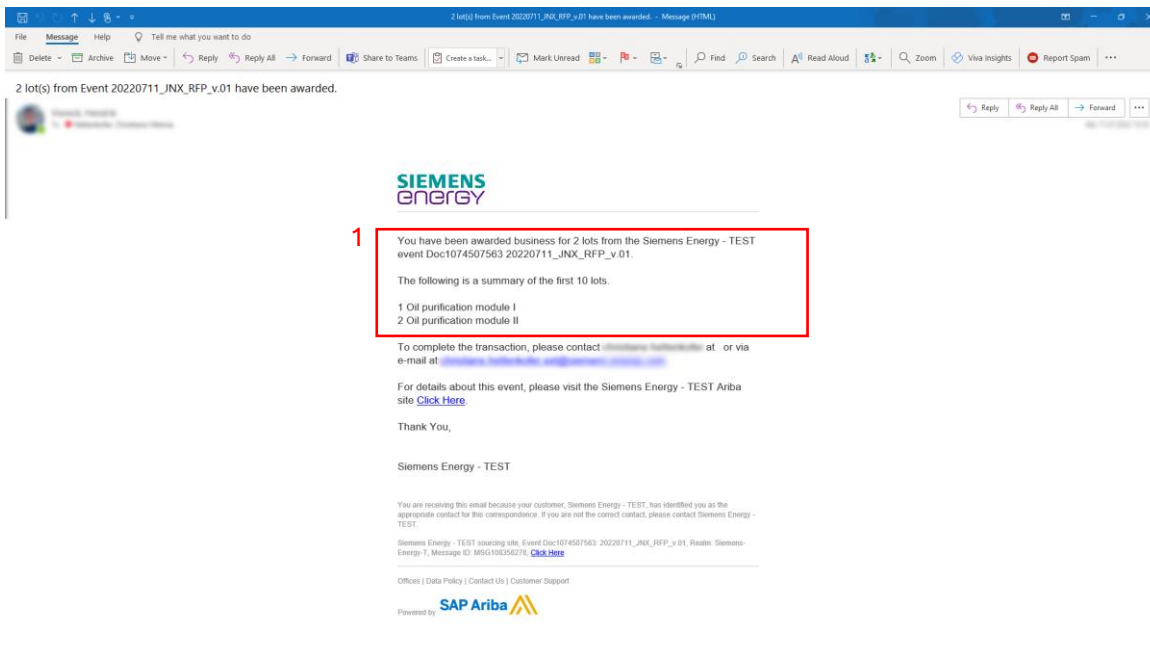
### 3.5.3 Statut Terminé

Vous pouvez **suivre la RFP dans votre tableau de bord jusqu'à ce que la phase d'attribution soit terminée**. Une fois que le client a décidé quel devis sera finalement choisi, le statut de la RFP passera à « Terminé » ("completed") (1) dans votre tableau de bord.



### 3.5.4 Notification

Vous **pouvez recevoir un message** lorsque vous avez été retenu pour la RfP, certains articles ou certaines pondérations (1).



## 3.5.5 Suivi de la RfP

Il vous est toujours possible de cliquer sur la RfP dans votre profil ARIBA pour voir le résumé de votre offre au premier coup d'œil.

Vous pouvez maintenant : « Télécharger le contenu » (“download the content”) (1), « Examiner les prérequis » (“review the prerequisites”) de cet événement (2), « Imprimer les informations relatives à l'événement » (“print the event information”) (3), « Examiner l'offre » (“review the bidding”) (4), « Consulter les prix » (“view the awards”) (5) et « Télécharger le rapport récapitulant les prix » (“download the award summary report”)(6).

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a Request for Proposal (RfP) titled "Doc1074507563 - 20220711\_JNX\_RFP\_V01". The page is annotated with red boxes and numbers 1 through 6, corresponding to the actions described in the text:

- 1. Download Content
- 2. Review Prerequisites
- 3. Print Event Information
- 4. Review Bidding
- 5. View Awards
- 6. Download Award Summary Report

The main content area displays a table of items:

Name	Price	Extended Price	Total Cost
1 Oil purification module I	Less - €45,000.00 EUR Quantity: 1 Each	€45,000.00 EUR FxV	€45,000.00 EUR FxV
2 Oil purification module II	Less - €50,000.00 EUR Quantity: 1 Each	€50,000.00 EUR FxV	€50,000.00 EUR FxV
3 Do we need to consider a special timeline for delivery?	No		
4 For your reference - our current process description. XXXX_Example.docx			

Below the table, the "Event Overview and Timing Rules" section provides details:

- Owner: Siemens Energy
- Event Type: RFP
- Currency: European Union Euro
- Commodity: JNX Lubo Oil Supply Module JNX
- Regions: MLH\_4790 Muelheim Plant (DE)
- Publish time: 7/11/2022 3:40 PM
- Due date: 7/11/2022 3:50 PM
- Estimated Award Date: 07/29/2022

The "Project Owner Actions" section indicates: "Can Project owner create response team by default: Yes".

## 4. POUR PLUS D'INFORMATIONS, CONSULTEZ LE SITE WEB DU FOURNISSEUR COCKPIT

Pour toute question, veuillez consulter le **site Web du cockpit des fournisseurs de Siemens Energy**. Vous y trouverez également des informations concernant les différentes possibilités d'assistance. Vous pouvez accéder à la page en cliquant sur ce [lien](#).

**SIEMENS ENERGY** Offerings News Priorities Company Jobs and Careers Contact Global

### Siemens Energy SAP ARIBA Implementation

Siemens Energy is executing on its Vision. A major focus of this Vision is the strategy of digitalization across all parts of our business.

Digitalization is fundamentally transforming the value chain and offers major opportunities for all parties. It helps us automate order processing, achieve speed, end-to-end visibility, remove manual errors while improving quality and efficiency. Digitalization is not just a project, for us in Siemens energy it has become a part of our strategy. We consistently pursue our goal of driving ahead our digitalization initiatives. We continuously seek to make our procurement processes simpler and more efficient not only for us, but for you as our supplier partners as well. From mid-2022 onwards, Siemens Energy has decided to use a new and innovative solution SAP ARIBA to continue its collaboration with you.

#### E2E ARIBA Implementation

KEY FACTS BENEFITS MANUALS SUPPORT

We are leaving behind SCM Star for the implementation of SAP ARIBA, our new all-in-one suite for both strategic and indirect procurement, to create a more simplified system landscape for both of us, Siemens Energy and our suppliers.

We proceed step-by-step with the implementation of ARIBA, starting in June 2022.

As one of our suppliers there is no need to take an active step from your side. Our teams are working in the background on registering you as

## Published by

Siemens Energy AG  
Procurement  
Otto-Hahn-Ring 6  
81739 Munich  
Germany

For more information, please visit our website:

<https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit.html>

July 2022

Copyrights: All rights, also that of translation, reprint and copy, or parts thereof, are reserved. This document will not be recalled in the event of any alterations.

© Siemens Energy, 2022 Siemens Energy is a trademark licensed by Siemens AG.