

Manuel du Fournisseur Enchère Anglaise

SE E2E ARIBA Implementation

TABLE DES MATIÈRES

1. APERÇU DE LA VENTE AUX ENCHÈRES EN ANGLAIS	3
1.1. Introduction	3
1.2. Invitation à une eAuction	3
2. NAVIGATION DANS SAP ARIBA.....	4
2.1. Se connecter à ARIBA	4
2.2. Aperçu du tableau de bord	5
2.3. Profil et paramètres utilisateur.....	7
2.4. Résolution des problèmes	9
3. PROCESSUS DE VENTE AUX ENCHÈRES	10
3.1 Répondre à une eAuction.....	10
3.2 Examen des prérequis	11
3.3 Liste de contrôle	12
3.3.1 Examen des détails de l'événement	13
3.3.2 Examiner et accepter les prérequis.....	14
3.3.3 Sélectionner les lots/lignes d'articles.....	14
3.4 Processus de soumission	15
3.4.1 Soumettre une offre	15
3.4.2 Offre.....	16
3.4.3 Soumettre la réponse complète	17
3.4.4 Réviser la réponse	17
3.5 Phase d'attribution	18
3.5.1 Sélection en attente.....	18
3.5.2 Notification de sélection en attente.....	19
3.5.3 État d'exécution	19
3.5.4 Notification	20
3.5.5 Suivi des eAuctions.....	20
4. POUR PLUS D'INFORMATIONS, CONSULTEZ LE SITE WEB DU FOURNISSEUR COCKPIT	21

Dans ce manuel, le masculin générique est utilisé pour une meilleure lisibilité. Les identités féminines et les autres identités de genre sont explicitement incluses dans la mesure où cela est nécessaire pour l'énoncé

1. APERÇU DE LA VENTE AUX ENCHÈRES EN ANGLAIS

1.1. Introduction

Vous découvrirez dans ce manuel **comment participer à une vente aux enchères en anglais** dans ARIBA, ce que vous devez garder à l'esprit lorsque vous remplissez le formulaire et comment vous pouvez suivre le processus dans ARIBA.

Learning Goals

- Overview on how to participate at an English Auction in ARIBA
- What to keep in mind when filling out the form
- How to monitor the process in ARIBA

1.2. Invitation à une eAuction

Une fois sélectionné(e) à participer à une vente aux enchères, vous serez **automatiquement informé(e) par e-mail** de l'événement, c'est-à-dire de la vente aux enchères.

The screenshot shows an email interface with the following content:

Siemens Energy - TEST has invited you to participate in an event: 20220714_Supplier_English Auction_v.01.

SIEMENS energy

Siemens Energy - TEST has invited you to participate in the following event:
20220714_Supplier_English Auction_v.01. The event is set to begin on Thursday, July 14, 2022 at 4:30 AM, Pacific Daylight Time.

Use the following username to log in to Siemens Energy - TEST events:
[\[Redacted\]](#)

[Click Here](#) to access this event.

When you click this link, log in with your username and password. You will then have the option to register your buyer-specific user ID with a new or existing Ariba Commerce Cloud account and participate in your event.

If you do not want to respond to this event, [Click Here](#). You must register on the Ariba Commerce Cloud or log in using your existing Ariba Commerce Cloud account username and password before you can indicate that you do not want to respond to this event.

If you have forgotten your username or password and are unable to log in, [Click Here](#).

NOTE: The forgot password link is only valid for 24 hours. After this link expires, click Forgot Password on the Ariba Login page to reset your password.

If you have questions about this event, contact [\[Redacted\]](#) via telephone at [\[Redacted\]](#) or via e-mail at [\[Redacted\]](#).

We look forward to working with you!

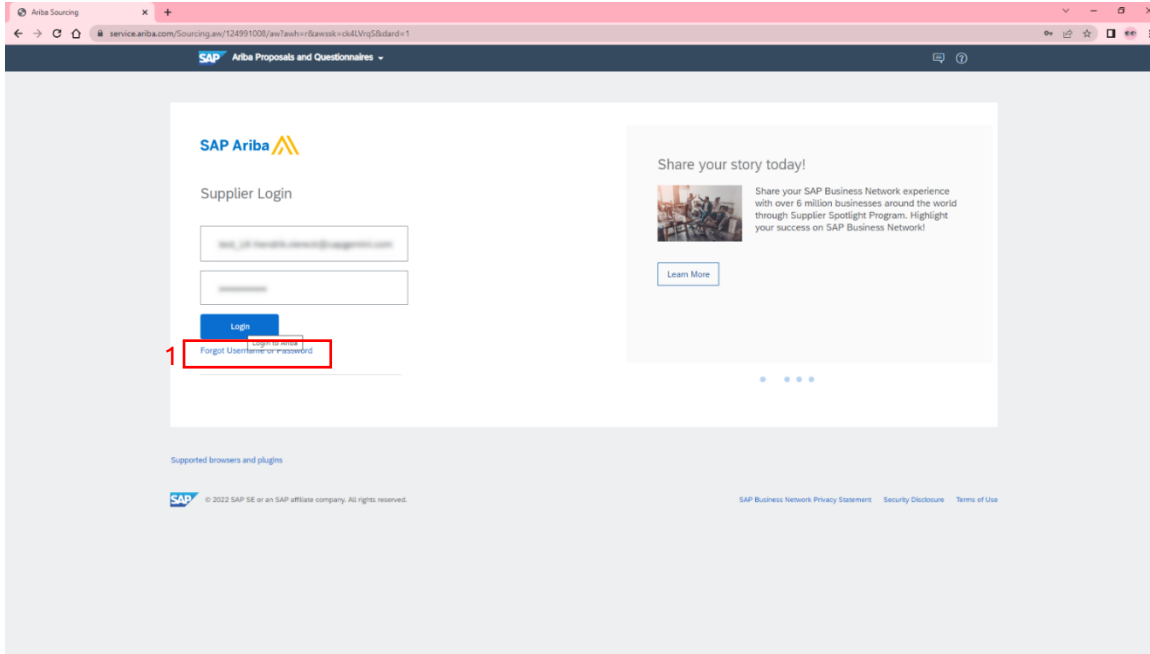
Thank You,
Siemens Energy - TEST

2. NAVIGATION DANS SAP ARIBA

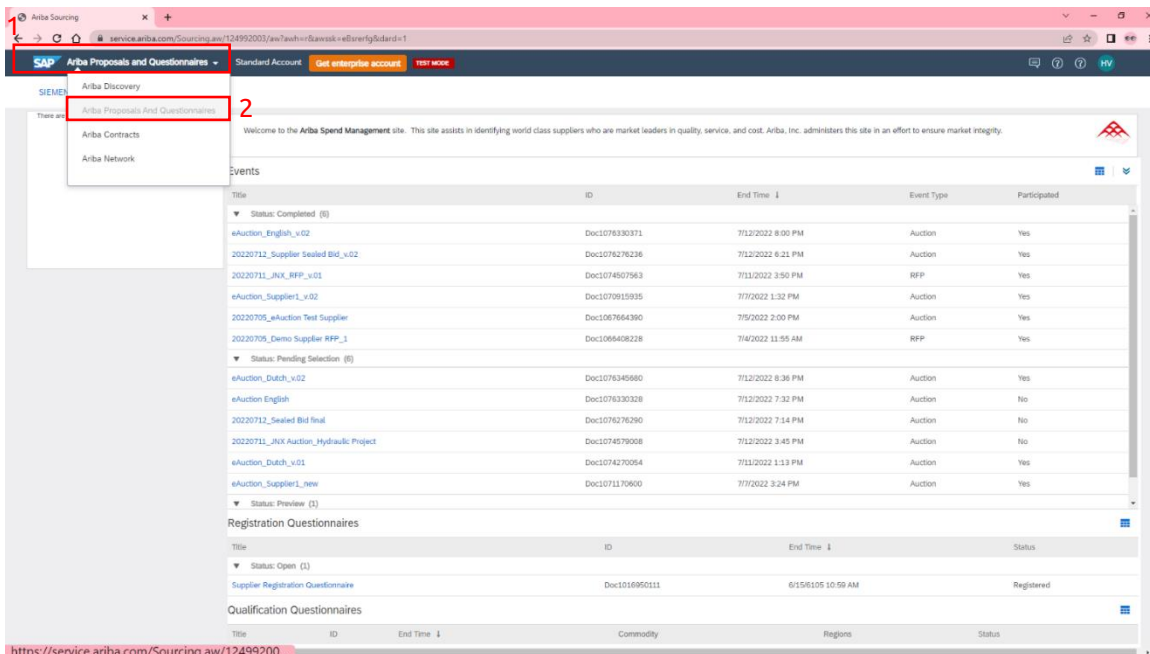
2.1. Se connecter à ARIBA

Il existe deux façons de se connecter à votre profil ARIBA:

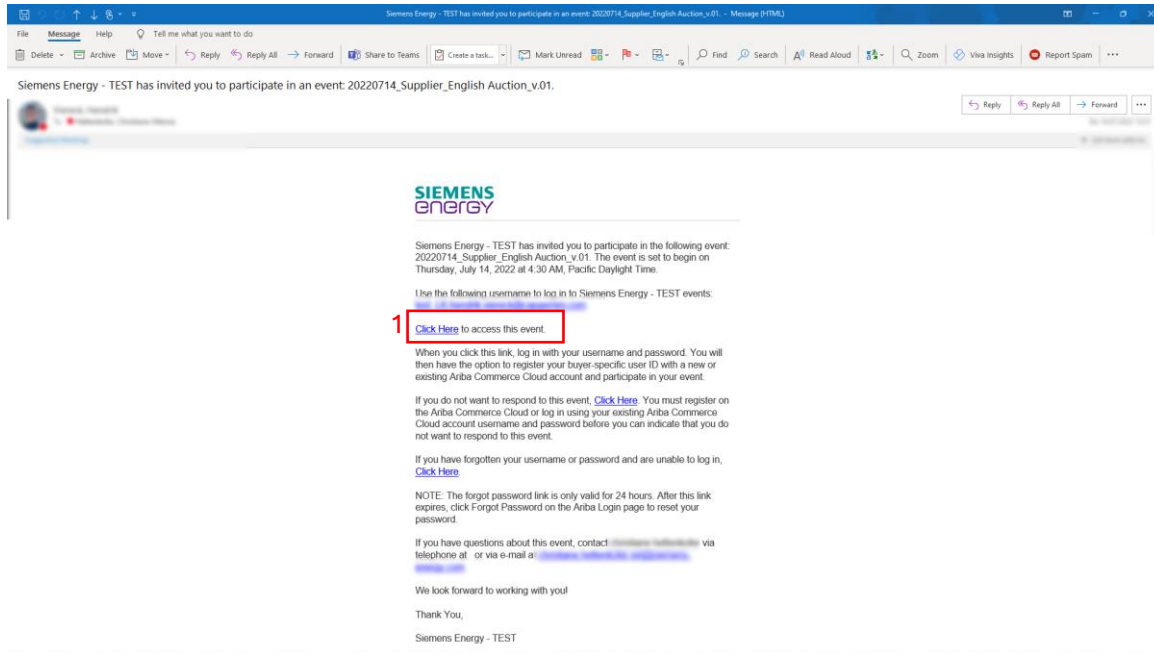
Vous pouvez vous connecter via le **site Web du fournisseur ARIBA**, accessible à partir de l'adresse **service.ariba.com**. Si vous avez **oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe**, veuillez cliquer sur « Nom d'utilisateur/mot de passe oublié » (“forgotten Username/password”) (1).



Vous devez ensuite cliquer sur l'onglet « Propositions et questionnaires » (“Proposals & Questionnaires”) (2) dans la liste déroulante en haut de la page (1).

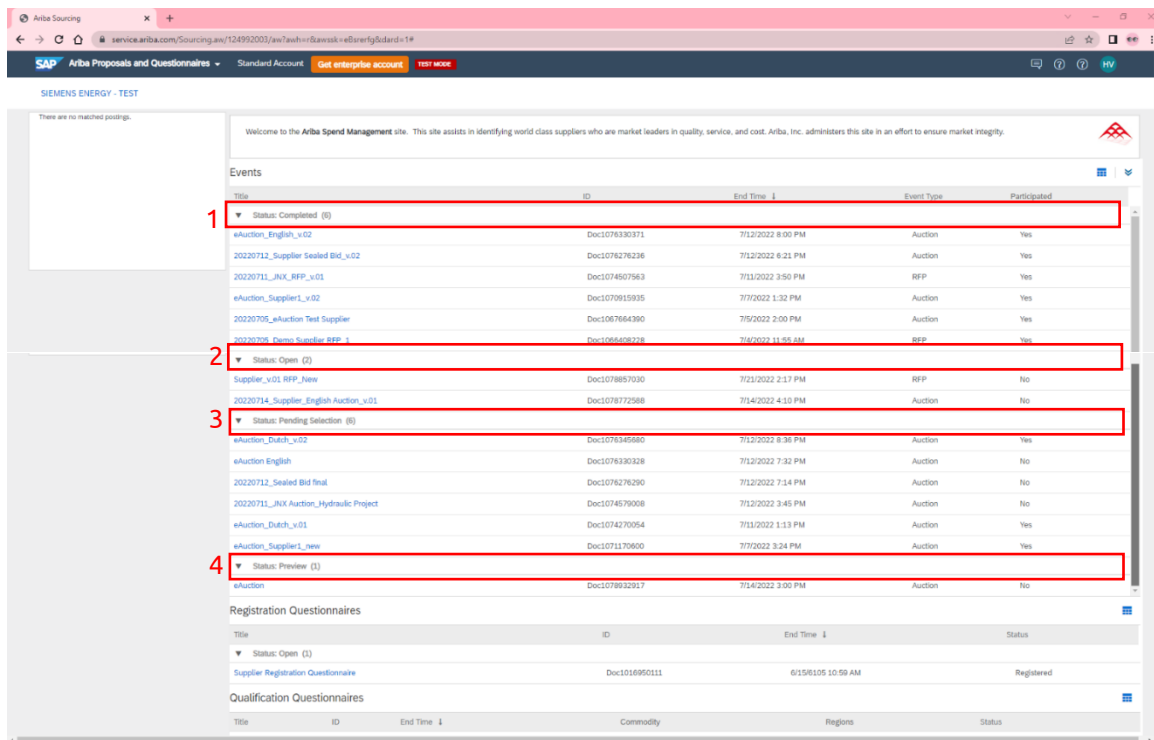


Vous pouvez également **cliquer directement sur le lien fourni (1) dans l'e-mail reçu**. Vous serez alors redirigé(e) vers la page de connexion du site Web du fournisseur ARIBA. Une fois connecté(e), vous **accéderez directement à la demande**.



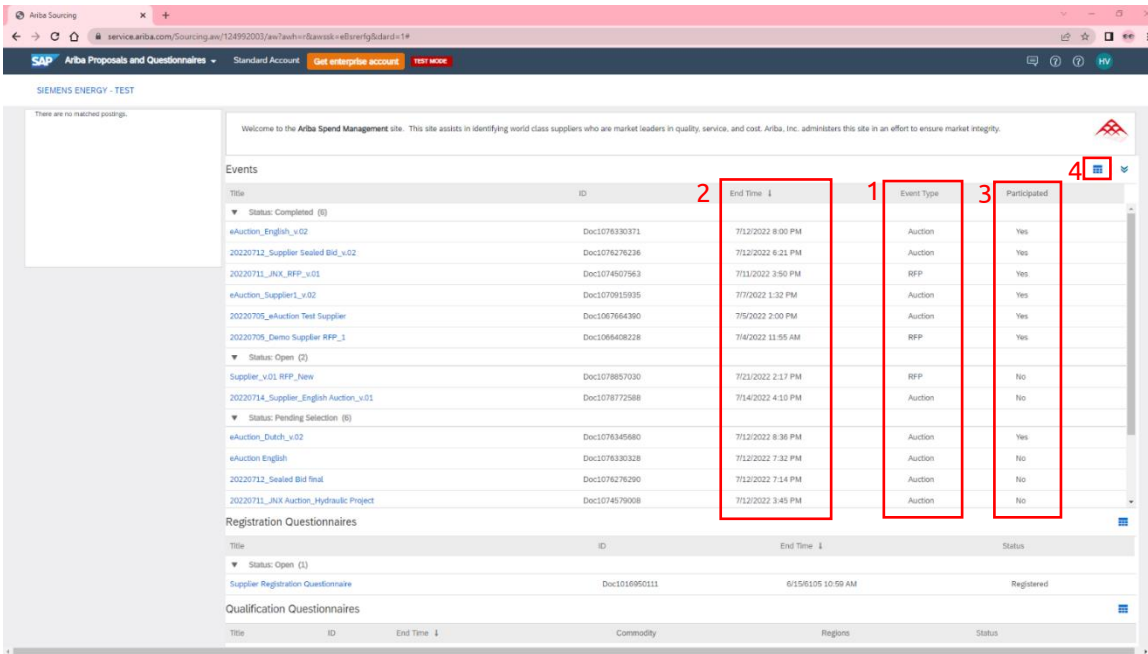
2.2. Aperçu du tableau de bord

Avant de nous concentrer sur le formulaire de vente aux enchères, nous allons vous donner un **aperçu du tableau de bord** qui se trouve dans votre profil ARIBA. Vous y verrez tous les événements, par exemple les eAuctions, pour lesquelles vous avez été invité avec le statut correspondant: « Terminé » (“Completed”) (1), « Ouvert » (“Open”) (2), « En attente de sélection » (“Pending selection”) (3) ou « Aperçu » (“Preview”) (4).

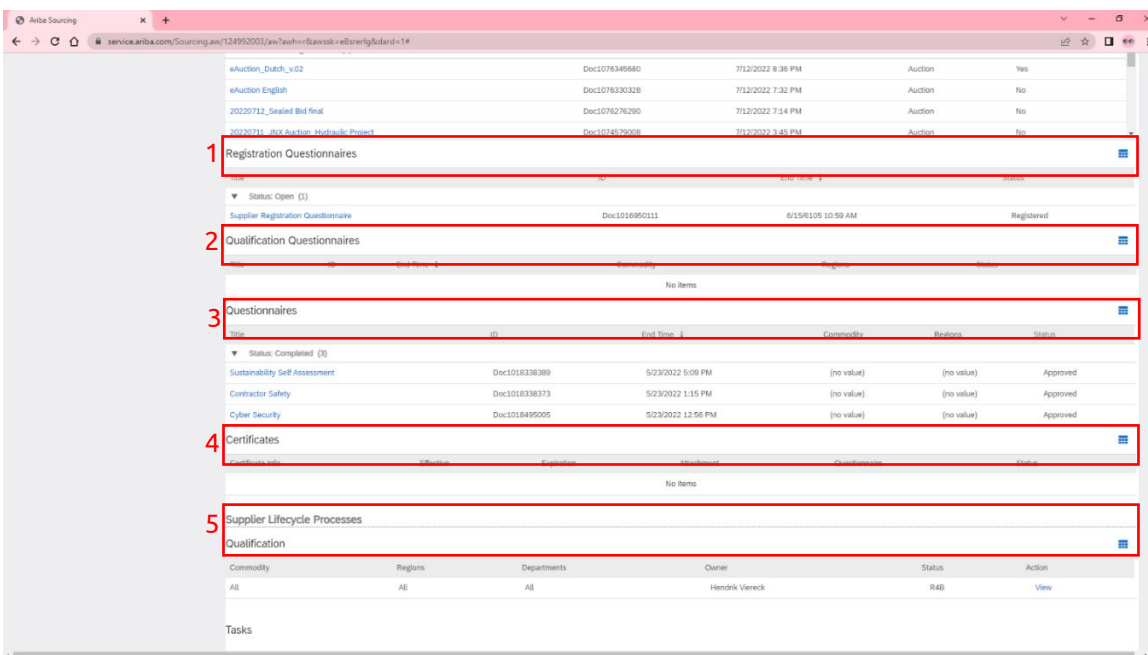


Dans la colonne « Type d'événement » (“Event Type”) (1), vous pouvez voir les détails respectifs, par exemple s'il s'agit d'une vente aux enchères ou non. La date et l'heure de fin (2) de chaque vente aux enchères sont indiquées directement à côté de cette colonne. Veuillez noter l'heure de début qui est indiquée et définie dans l'eAgréement.

Dans la colonne « Participé » (“Participated”) (3) vous voyez au premier coup d'œil, si vous avez participé à un événement, par exemple une RfP, une vente aux enchères, ou si vous n'y avez pas participé. Si vous souhaitez personnaliser votre tableau de bord, vous pouvez le faire en cliquant sur l'icône correspondante en haut du tableau (4).

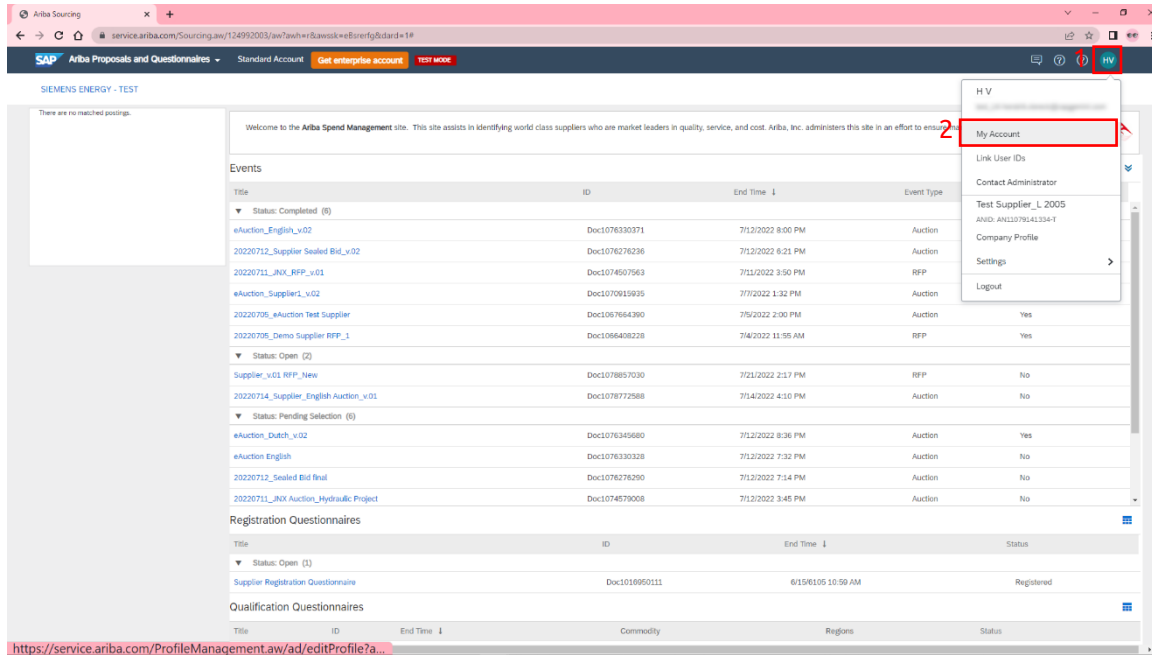


Vous trouverez en bas de la page d'autres catégories à titre de référence, par exemple : « Questionnaires d'enregistrement » (“Registration Questionnaires”) (1), « Questionnaires de qualification » (“Qualification Questionnaires”) (2), « Questionnaires » (“Questionnaires”) (3), « Certificats » (“Certificates”) (4) et « Catégories au sein des processus du cycle de vie des fournisseurs » (“Categories within the Supplier Lifecycle Processes”) (5).

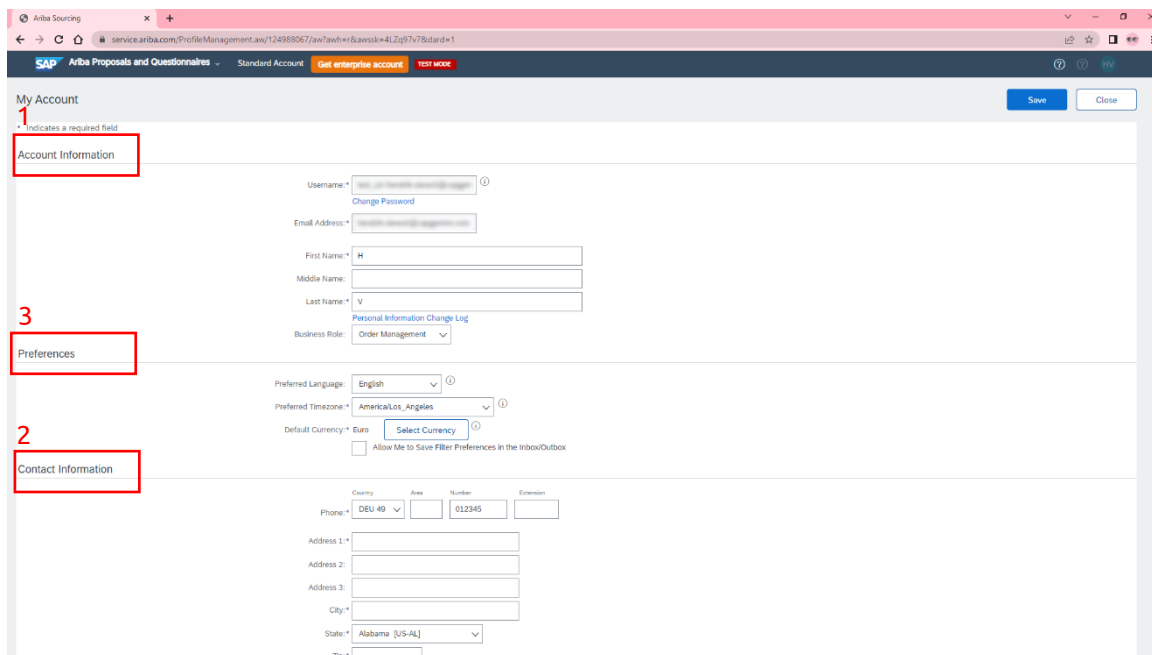


2.3. Profil et paramètres utilisateur

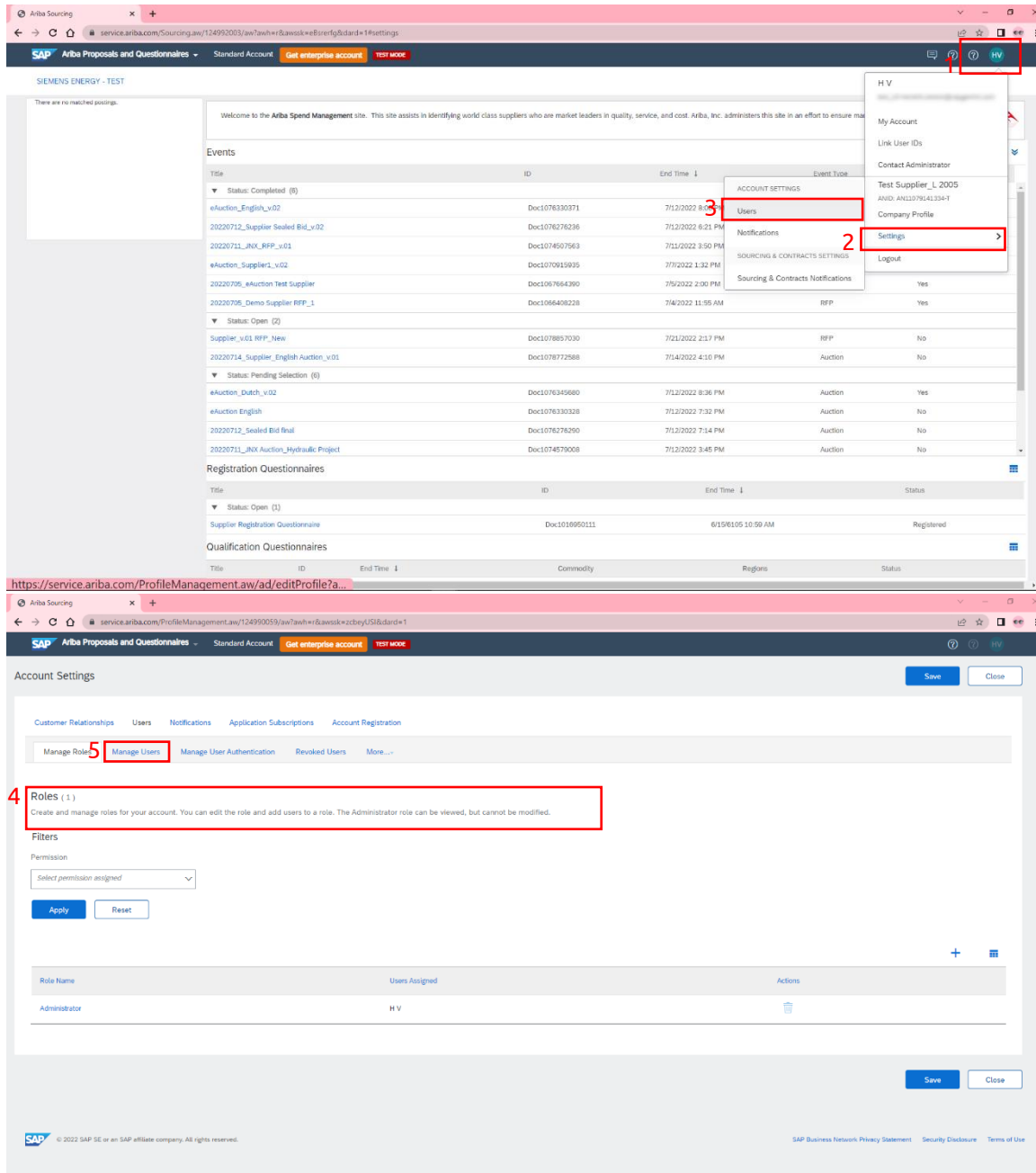
Vous pouvez **modifier vos paramètres de base** dans ARIBA en cliquant sur **l'icône** de votre profil (1), puis sur « **Mon compte** » (“My Account”) (2).



Toutes les **informations relatives à votre compte** (1) et à vos **contacts** (2), ainsi que vos **paramètres de langue** sont répertoriés. Vous pouvez les modifier (3).



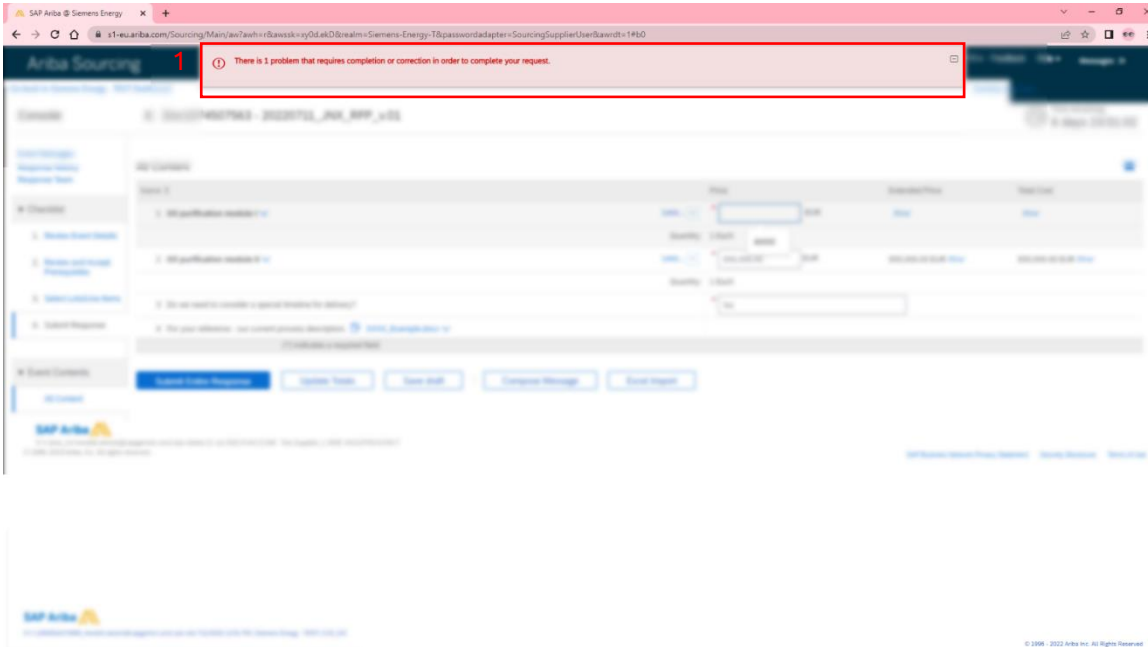
Si vous cliquez sur l'icône de votre profil (1), vous pouvez cliquer sur la section « Paramètres » (“Settings”) (2) puis « Utilisateurs » (“Users”) (3) pour **modifier les paramètres de votre compte. Il peut par exemple s'agir du rôle (4) et des paramètres utilisateur (5).**



2.4. Résolution des problèmes

Des **messages d'erreur (1)** peuvent apparaître en haut de votre page lorsque vous remplissez le formulaire.

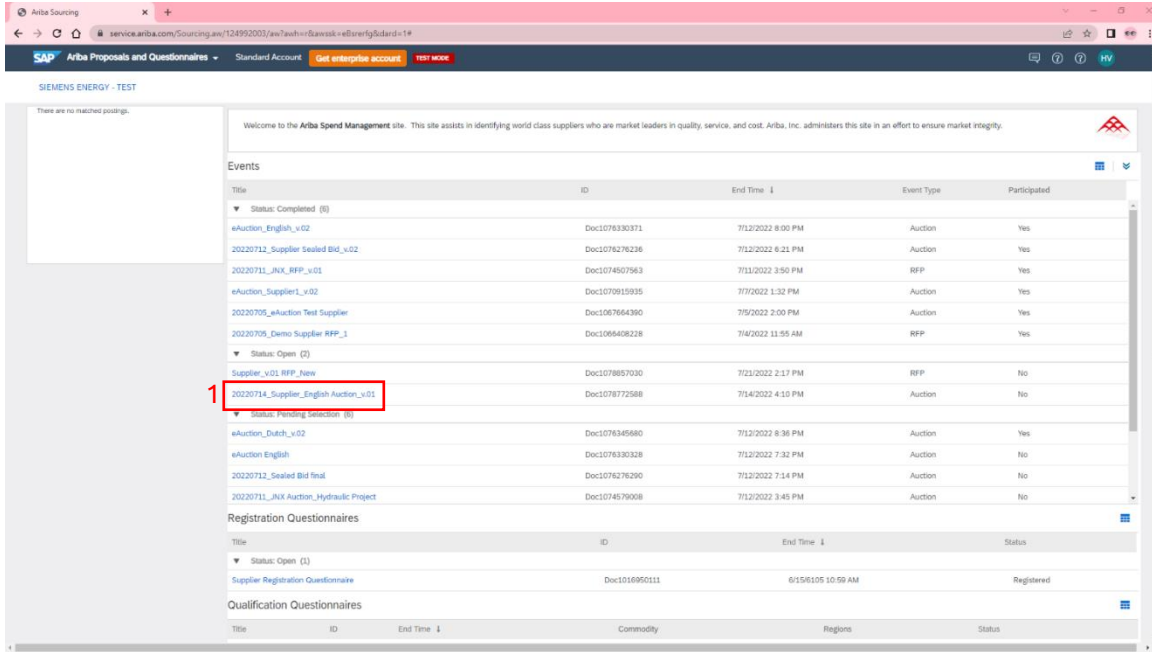
Veillez les **lire attentivement**. ARIBA vous indiquera exactement **les informations manquantes ou incorrectement saisies**. Veillez vous rendre à l'endroit correspondant et **modifier les champs en conséquence**. Les messages d'erreur devraient disparaître. La page et donc toutes les informations de l'événement sont remplies correctement.



3. PROCESSUS DE VENTE AUX ENCHÈRES

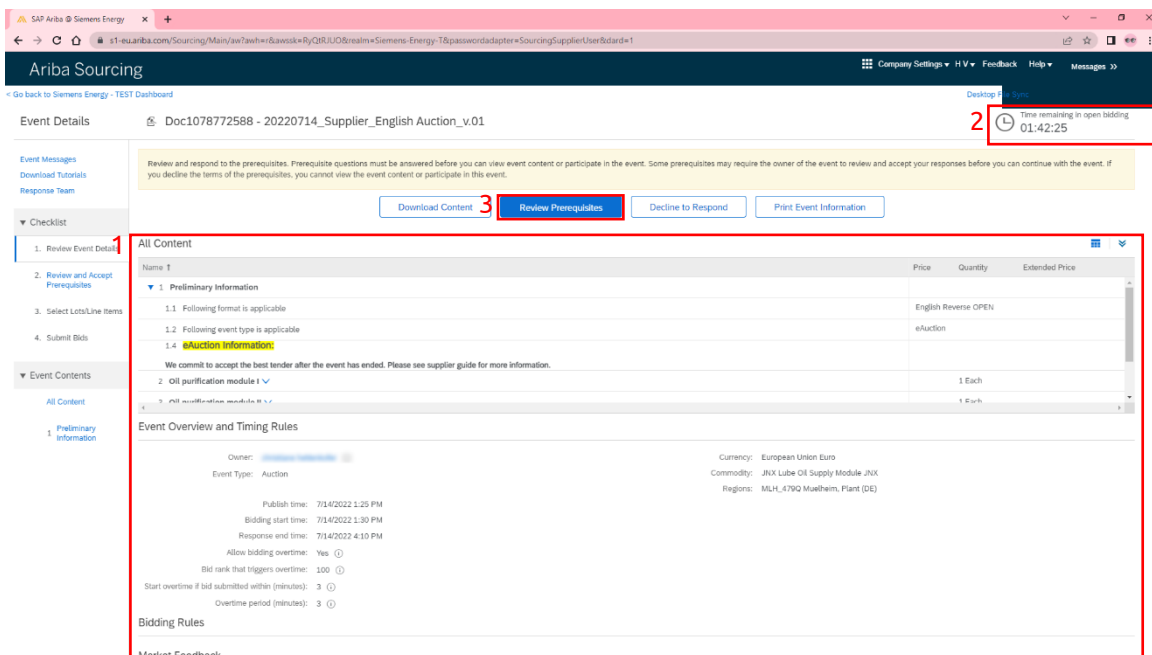
3.1 Répondre à une eAuction

Revenons à l'invitation que vous avez reçu concernant une vente aux enchères en anglais. Si vous cliquez sur le lien indiqué dans l'e-mail, ou si vous cliquez sur votre vente aux enchères ouverte dans le tableau de bord (1), vous serez redirigé(e) vers le **formulaire de réponse** de l'événement dans ARIBA.



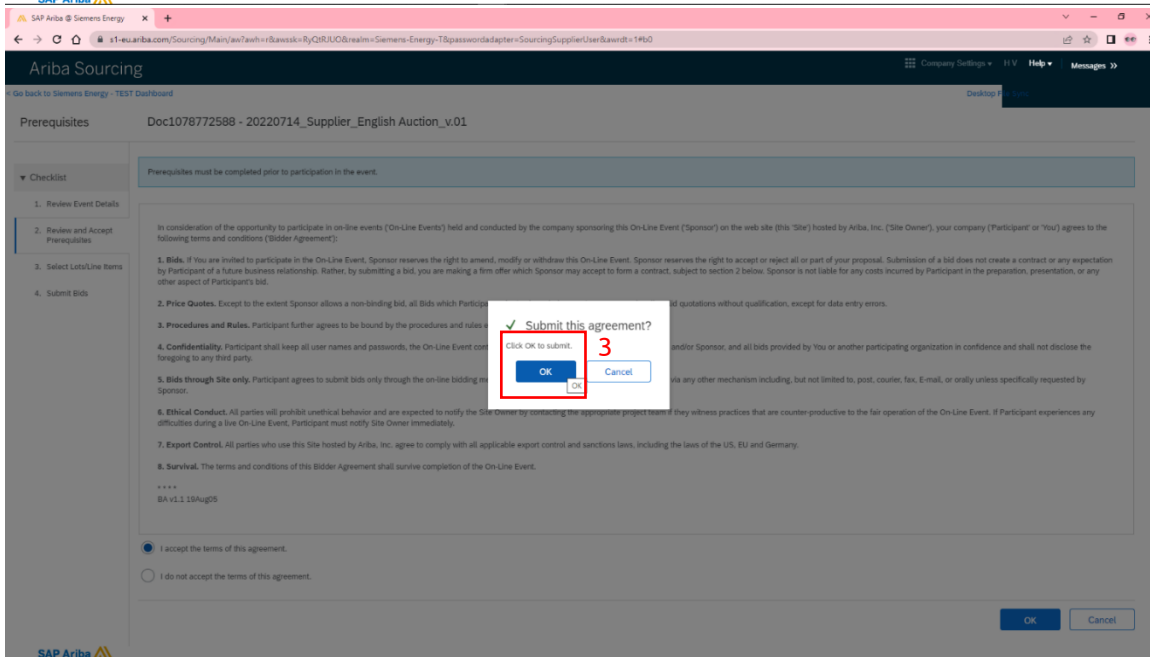
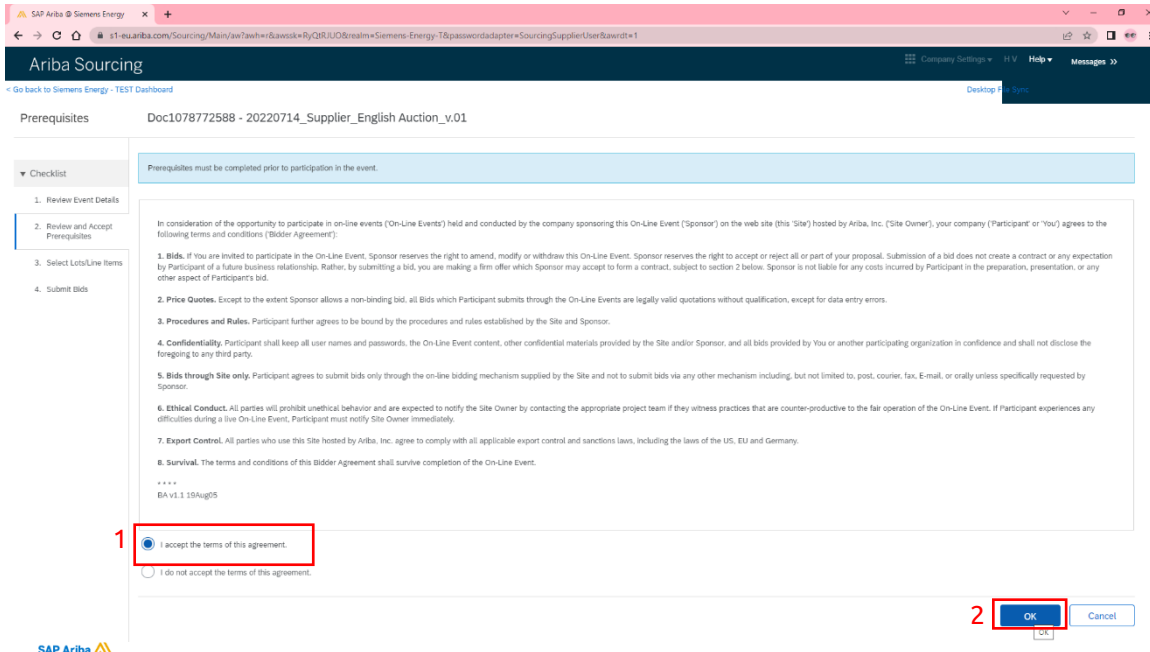
Vous trouverez ici tous les **détails de l'événement concernant la vente aux enchères (1)**. Le **temps restant (2)** jusqu'à la clôture de la vente aux enchères s'affichera dans le coin supérieur droit.

Avant de pouvoir soumettre une réponse ou modifier des données dans le formulaire, il est nécessaire d'examiner et de répondre aux **prérequis**, c'est-à-dire aux **Conditions générales**. Pour cela, veuillez cliquer sur le bouton bleu correspondant « Examen des prérequis » ("Review Prerequisites") (3).



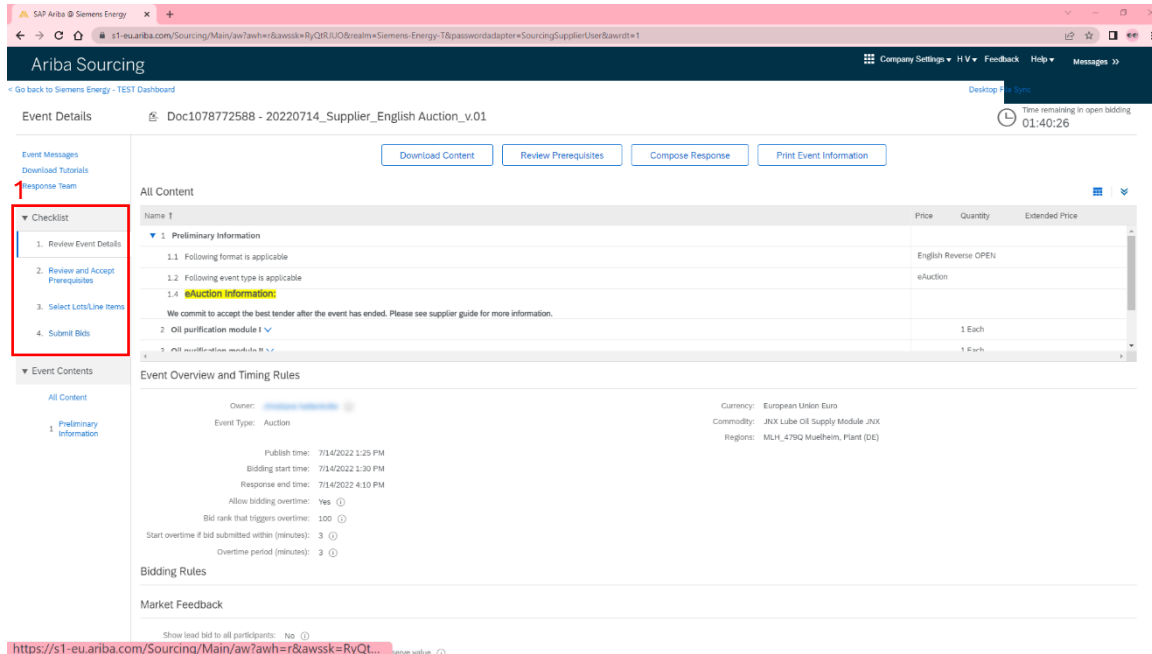
3.2 Examen des prérequis

Veillez lire les prérequis et **accepter les termes de l'accord (1)**. Pour continuer, veuillez cliquer sur le bouton « OK » (2) puis sur « Soumettre le présent Accord » (“Submit this agreement”) (3). Veuillez noter que si vous refusez de répondre aux prérequis, vous ne serez pas autorisé à participer à la vente aux enchères.



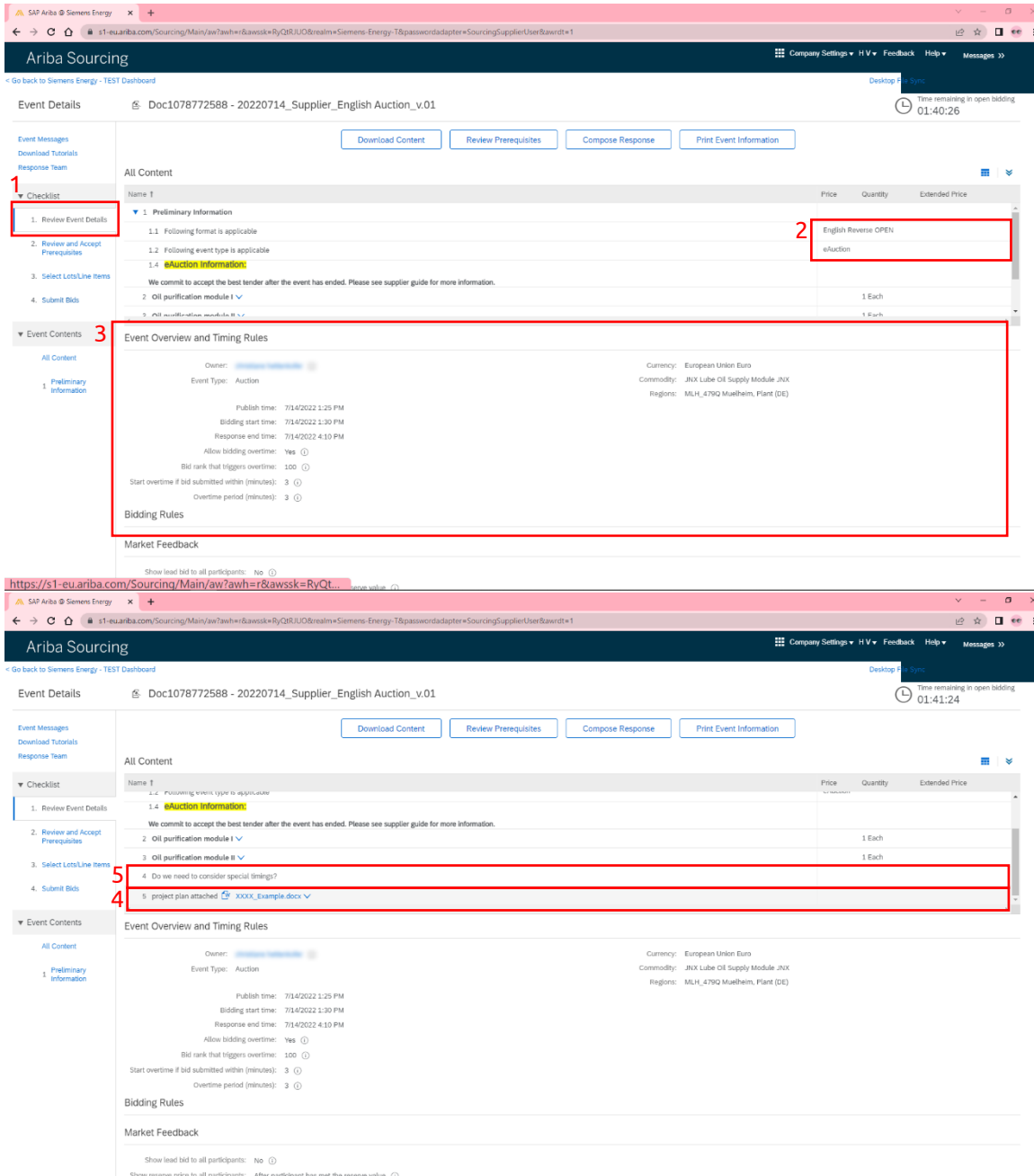
3.3 Liste de contrôle

Une fois les prérequis acceptés, vous **pouvez commencer à remplir toutes les informations nécessaires** concernant la vente aux enchères en anglais dans ARIBA. Sur le côté gauche de la page, une section **Liste de contrôle** est présentée (1).



3.3.1 Examen des détails de l'événement

Dans la première section « Examiner les détails de l'événement » (“Review Event Details”) (1), apparaît le **résumé de tous les détails de la vente aux enchères** et des informations supplémentaires concernant le format, à savoir dans ce cas une **vente aux enchères en anglais** (2). **Des règles relatives aux délais ou aux offres** (3) ont été définies. Elles sont pertinentes pour la vente aux enchères. Dans cette section, vous pouvez également voir **les fichiers joints du client** (4) **ou ses questions** (5).



3.3.2 Examiner et accepter les prérequis

Sous « Examiner et accepter les prérequis » (“Review and Accept Prerequisites”) (1), vous verrez le résumé des **Conditions générales (2) que vous avez acceptées à l'étape précédente.**

Prerequisites Doc1078772588 - 20220714_Supplier_English Auction_v.01

Checklist 2

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Bids

You accepted the prerequisites, which permits you to participate in this event.

In consideration of the opportunity to participate in on-line events (“On-Line Events”) held and conducted by the company sponsoring this On-Line Event (“Sponsor”) on the web site (this “Site”) hosted by Ariba, Inc. (“Site Owner”), your company (“Participant” or “You”) agrees to the following terms and conditions (“Bidder Agreement”):

- 1. Bids.** If you are invited to participate in the On-Line Event, Sponsor reserves the right to amend, modify or withdraw this On-Line Event. Sponsor reserves the right to accept or reject all or part of your proposal. Submission of a bid does not create a contract or any expectation by Participant of a future business relationship. Rather, by submitting a bid, you are making a firm offer which Sponsor may accept to form a contract, subject to section 2 below. Sponsor is not liable for any costs incurred by Participant in the preparation, presentation, or any other aspect of Participant’s bid.
- 2. Price Quotes.** Except to the extent Sponsor allows a non-binding bid, all Bids which Participant submits through the On-Line Events are legally valid quotations without qualification, except for data entry errors.
- 3. Procedures and Rules.** Participant further agrees to be bound by the procedures and rules established by the Site and Sponsor.
- 4. Confidentiality.** Participant shall keep all user names and passwords, the On-Line Event content, other confidential materials provided by the Site and/or Sponsor, and all bids provided by You or another participating organization in confidence and shall not disclose the foregoing to any third party.
- 5. Bids through Site only.** Participant agrees to submit bids only through the on-line bidding mechanism supplied by the Site and not to submit bids via any other mechanism including, but not limited to, post, courier, fax, E-mail, or orally unless specifically requested by Sponsor.
- 6. Ethical Conduct.** All parties will prohibit unethical behavior and are expected to notify the Site Owner by contacting the appropriate project team if they witness practices that are counter-productive to the fair operation of the On-Line Event. If Participant experiences any difficulties during a live On-Line Event, Participant must notify Site Owner immediately.
- 7. Export Control.** All parties who use this Site hosted by Ariba, Inc. agree to comply with all applicable export control and sanctions laws, including the laws of the US, EU and Germany.
- 8. Survival.** The terms and conditions of this Bidder Agreement shall survive completion of the On-Line Event.

BA v1.1 19Aug05

I accept the terms of this agreement.

Done

3.3.3 Sélectionner les lots/lignes d'articles

Dans la section « Sélectionner les lots/lignes d'articles » (“Select Lots/Line items”) (1), **vous trouverez les lots et les articles définis par le client dans la vente aux enchères.**

Vous devez **sélectionner tous les articles** auxquels vous avez été invité. Ces informations sont déjà pré-remplies. Il vous suffit de les confirmer en cliquant sur le bouton « confirmer les lots/lignes d'articles sélectionnés » (“confirm selected lots/line items”) (2).

Select Lots Doc1078772588 - 20220714_Supplier_English Auction_v.01

Checklist 1

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots/Line Items
4. Submit Bids

Choose the lots in which you will participate. You can cancel your intention to participate in a lot until you submit a response for that lot; once you submit a response you cannot withdraw it.

Select Lots/Line Items Select Using Excel

You are required to select all 2 of the lots to which you have been invited. You currently have selected 2 of them.

You are Required to Select All Lots

Name	Status
2 Oil purification module I	Open
3 Oil purification module II	Open

Confirm Selected Lots/Line Items

Cancel

3.4 Processus de soumission

3.4.1 Soumettre une offre

Après avoir cliqué sur la quatrième section « Soumettre une offre » (“Submit Bids”) (1), deux nouvelles catégories s'affichent sur le côté gauche de la page.

Le « Contenu de l'événement » (“Event Content”) s'affiche **avec des informations préliminaires (2) au sujet de la vente aux enchères ainsi que sur les lots respectifs** auxquels vous êtes invité(e) à enchérir. Les questions auxquelles il faut répondre ou les pièces jointes du client sont visibles dans ce tableau.

Dans la section « Choisir un lot » (“Choose Lot”) (3), vous pouvez **accéder aux différents articles** définis par le client auxquels vous êtes invité à répondre ou à enchérir.

The screenshot shows the SAP Ariba Sourcing interface for an English Auction. The browser address bar indicates the URL: `s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw7awh+r6awuk+ByQR,UO&realm=Siemens-Energy:T&passwordadapter=SourcingSupplierUser`. The page title is "Ariba Sourcing" and the breadcrumb is "Go back to Siemens Energy - TEST Dashboard".

The main content area is titled "Doc1078772588 - 20220714_Supplier_English Auction_v.01" and shows a warning: "You must submit answers to questions before you begin bidding." Below this is the "All Content" section, which is a table with columns: Name, Rank, Price, Quantity, and Extended Price.

Name	Rank	Price	Quantity	Extended Price
1 Preliminary information				
1.1 Following format is applicable		English Reverse OPEN		
1.2 Following event type is applicable		eAuction		
1.4 Auction information				
We commit to accept the best tender after the event has ended. Please see supplier guide for more information.				
2 Oil purification module I			1 Each	FX
3 Oil purification module II			1 Each	FX
4 Do we need to consider special timings?				
5 project plan attached		XXXX_Example.docx		

At the bottom of the table, there is a note: "(*) indicates a required field". Below the table are several buttons: "Submit Entire Response", "Update Totals", "Save draft", "Compose Message", and "Excel Import".

On the left side, there is a navigation menu with the following sections:

- Checklist**
 - 1. Review Event Details
 - 2. Review and Accept Prerequisites
 - 3. Select Lots/Line Items
 - 4. Submit Bids
- Event Contents**
 - All Content
 - 1 Preliminary information
- Choose Lot**
 - View all lots
 - 2 Oil purification module I
 - 3 Oil purification module II

3.4.2 Offre

Pour **présenter votre offre** en fonction des différents articles, veuillez cliquer sur « Afficher tous les lots » (“View All Lots”) (1) et présenter votre offre en conséquence. Veuillez cliquer sur « Mettre à jour les totaux » (“Update Totals”) (2) pour afficher le **prix étendu calculé ainsi que les coûts totaux** des articles qui seront transférés au client.

Les champs obligatoires sont marqués d'un **astérisque rouge** (3).

Veuillez tenir compte de la valeur de l'**offre dégressive** qui a été spécifiquement définie (4) et qui indique la valeur minimale permettant de sous-coter le prix actuel.

Vous pouvez placer des **offres dans un délai de base prédéfini** (5). Une fois l'offre soumise **dans les trois dernières minutes**, la **durée** de la vente aux enchères sera **prolongée de trois minutes supplémentaires**. Si une autre **offre** est soumise **pendant la période de prolongation**, la vente aux enchères sera **prolongée de nouveau de trois minutes**.

The screenshot displays the SAP Ariba Sourcing interface for an auction. The main content area shows a table of items with columns for Name, Rank, Price, Quantity, and Extended Price. The first item is 'Oil purification module I' with a price of 640,000.00 EUR. The second item is 'Oil purification module II' with a price of 640,000.00 EUR. The interface includes a checklist on the left with steps: 1. Review Event Details, 2. Review and Accept Prerequisites, 3. Select Lots/Line Items, and 4. Submit Bids. The 'Update Totals' button is highlighted with a red box and the number 2. The 'View all lots' button is highlighted with a red box and the number 1. The price field for the first item is highlighted with a red box and the number 3, and it contains a red asterisk. The 'Decrement selected items by' dropdown is highlighted with a red box and the number 4. The 'Time remaining in open bidding' timer is highlighted with a red box and the number 5, showing 01:39:10.

3.4.3 Soumettre la réponse complète

Une fois le devis rempli, veuillez cliquer sur le bouton « Soumettre la réponse complète » (“Submit Entire Response”) (1) pour finaliser votre offre.

The screenshot shows the SAP Ariba Sourcing interface for an auction. The console displays 'Doc1078772588 - 20220714_Supplier_English Auction_v.01' with a timer showing '01:37:04'. A green message states 'Your response has been submitted.' Below this, the 'All Content' table lists two items:

Name	Rank	Price	Quantity	Extended Price
2 Oil purification module I	1	€40,000.00	1 Each	€40,000.00 EUR
3 Oil purification module II	1	€50,000.00	1 Each	€50,000.00 EUR

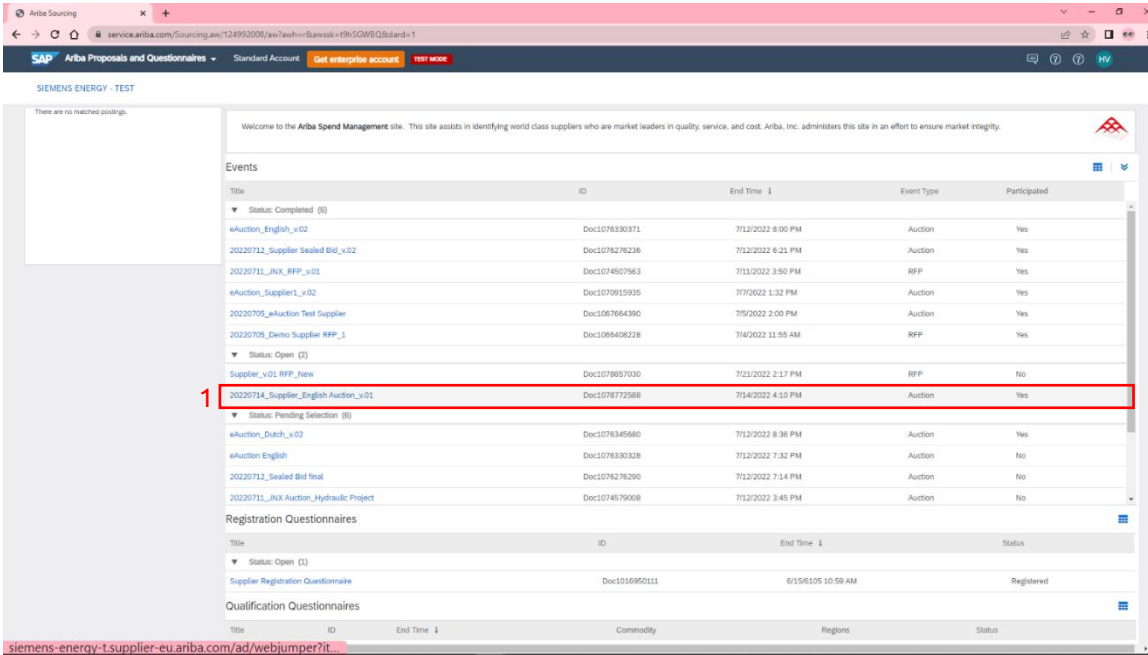
At the bottom of the main content area, the 'Submit Entire Response' button is highlighted with a red box and a '1' next to it. Other buttons include 'Update Totals', 'Reload Last Bid', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

3.4.4 Réviser la réponse

Votre réponse a été soumise. **Vous pouvez soumettre de nouvelles offres aussi souvent que vous le souhaitez pendant la période d'exécution (1).** Veuillez noter qu'il vous est possible de **réviser votre offre** en cliquant sur le bouton « Recharger la dernière offre » (“Reload Last Bid”) (2), tant que la vente aux enchères est ouverte et active.

This screenshot is similar to the previous one, showing the same auction details. However, the 'Reload Last Bid' button is now highlighted with a red box and a '2' next to it. The 'Submit Entire Response' button is no longer highlighted. The timer in the top right corner is still at '01:37:04'.

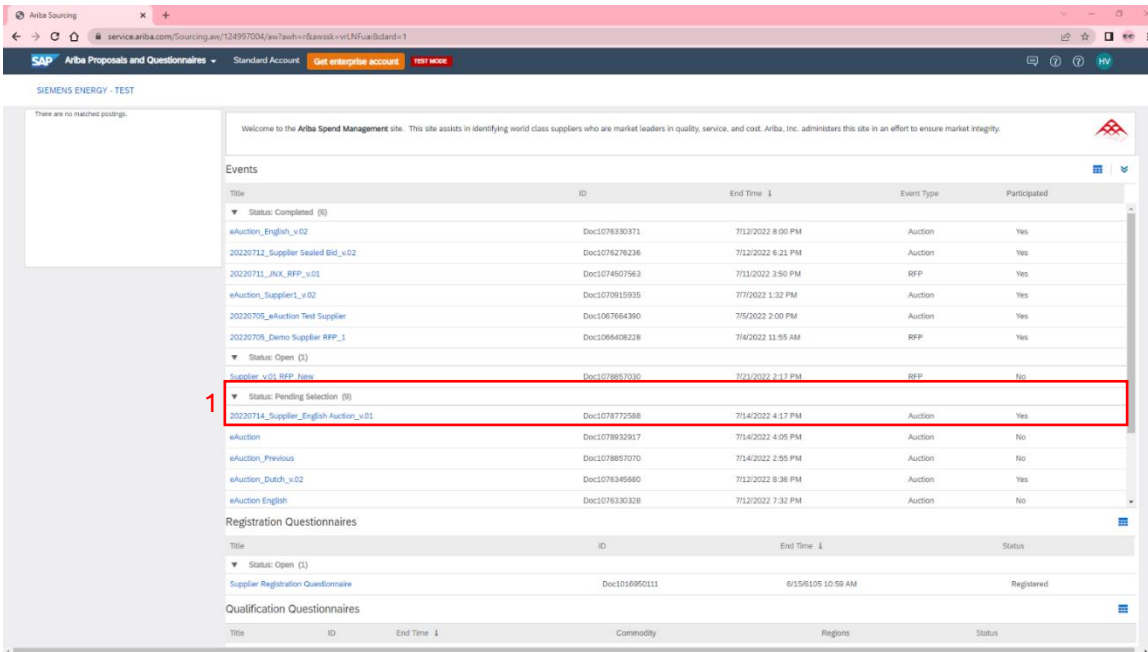
Vous pouvez également **suivre le statut de l'événement (1)** de votre vente aux enchères depuis votre tableau de bord dans ARIBA.



3.5 Phase d'attribution

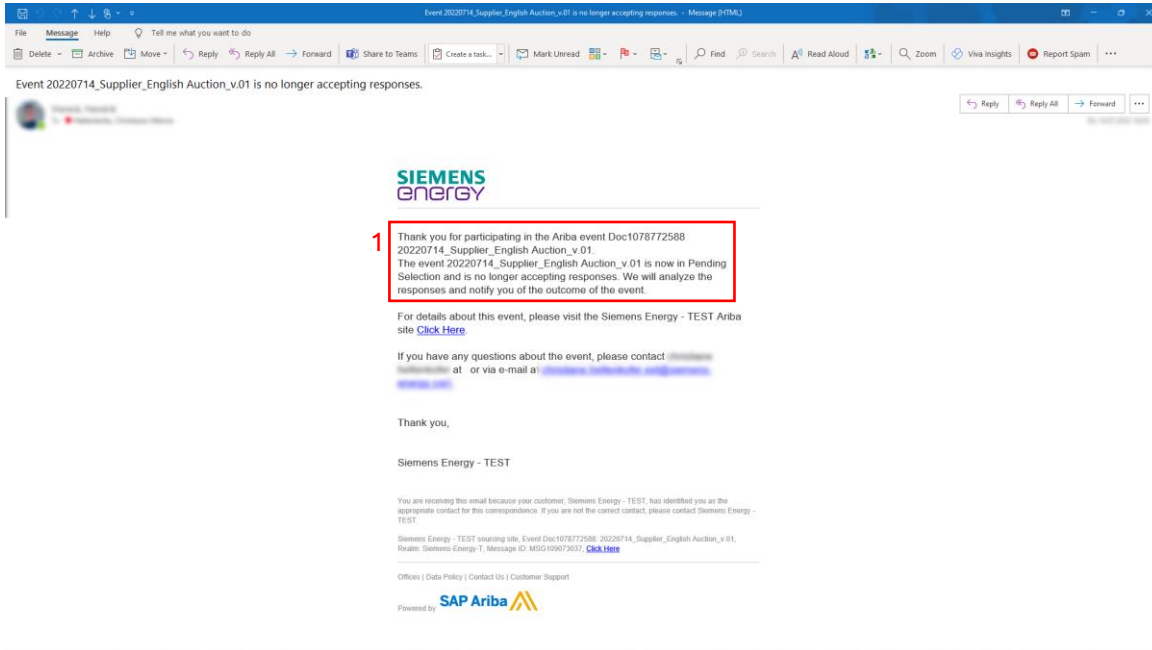
3.5.1 Sélection en attente

Une fois l'événement terminé, le statut passera à « En attente de sélection » ("Pending Selection") (1). Vous pouvez le voir dans votre tableau de bord ARIBA, dans la section correspondante.



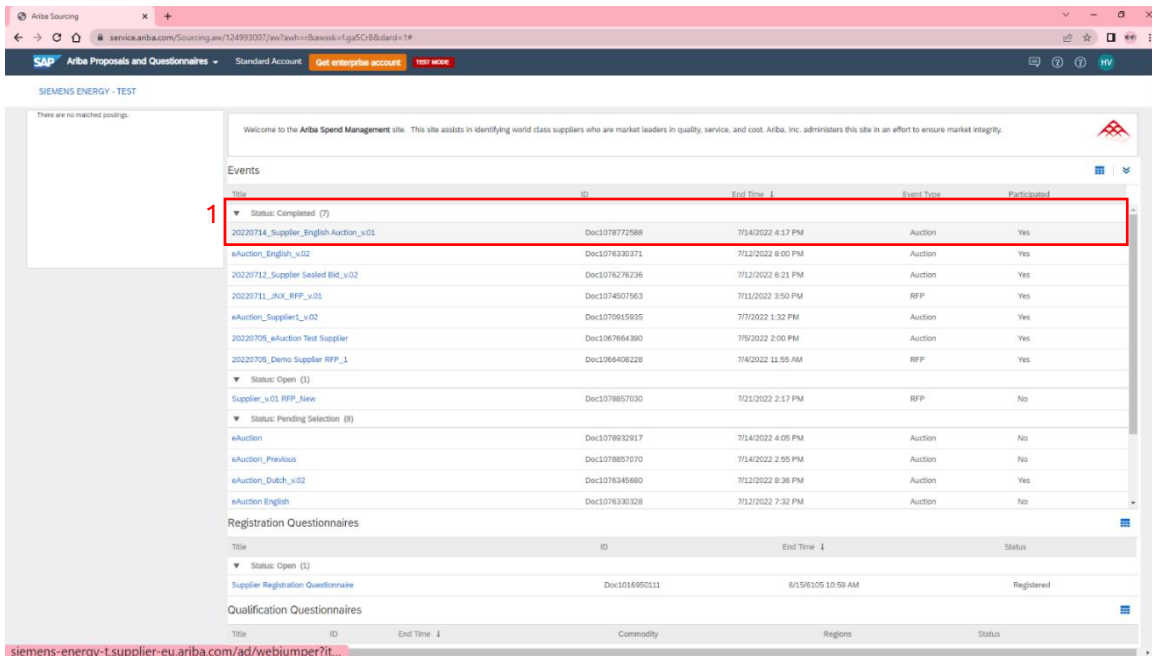
3.5.2 Notification de sélection en attente

Vous recevrez une **notification par e-mail indiquant que plus aucune réponse n'est acceptée (1)**. Cela signifie que la vente aux enchères a été clôturée.



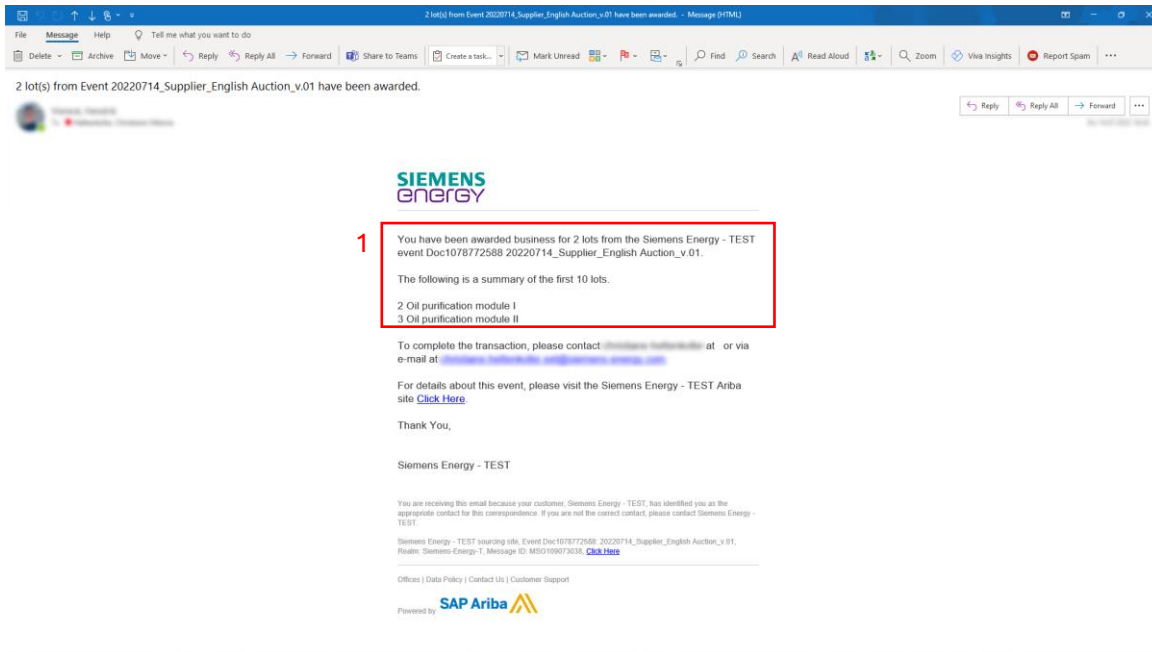
3.5.3 État d'exécution

Vous pouvez **suivre la vente aux enchères dans votre tableau de bord jusqu'à ce que la phase d'attribution soit terminée**. L'état s'affichera alors comme « Terminé » ("completed") (1).



3.5.4 Notification

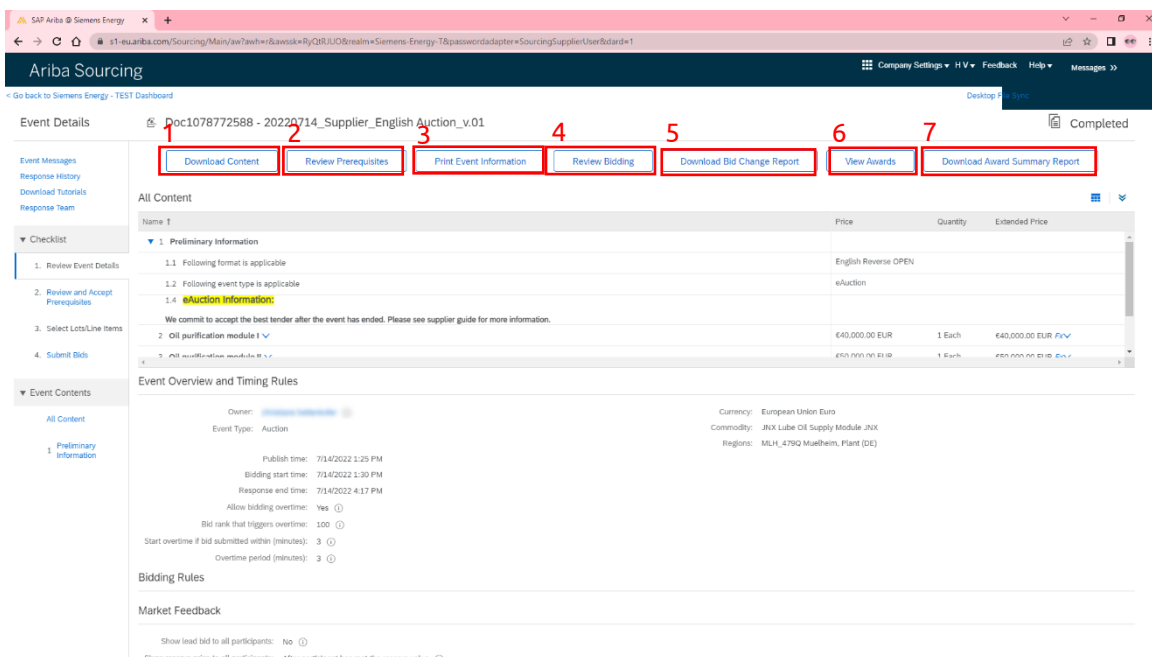
En fonction des paramètres du client, **vous pouvez recevoir un message indiquant si vous avez remporté la vente aux enchères et obtenu le prix (1) ou non.**



3.5.5 Suivi des eAuctions

Il vous est toujours possible de cliquer sur la vente aux enchères dans votre profil ARIBA pour voir le résumé de votre offre au premier coup d'œil.

Vous pouvez maintenant : télécharger le contenu (1) (« Download content »), consulter les prérequis de cette vente aux enchères (2) (« Review prerequisites »), imprimer les informations relatives à l'événement (3) (Print Event Information), consulter les offres (4) (« Review Bidding »), télécharger le rapport de modification des offres (5) (« Download Bid Change Report »), consulter les prix (6) (« View Awards ») et télécharger le rapport de synthèse des prix (7) (« Download Award Summary Report »).



4. POUR PLUS D'INFORMATIONS, CONSULTEZ LE SITE WEB DU FOURNISSEUR COCKPIT

Pour toute question, veuillez consulter le **site Web du cockpit des fournisseurs de Siemens Energy**. Vous y trouverez également des informations concernant les différentes possibilités d'assistance. Vous pouvez accéder à la page en cliquant sur ce [lien](#).

SIEMENS ENERGY Offerings News Priorities Company Jobs and Careers Contact Global

Search

Siemens Energy SAP ARIBA Implementation

Siemens Energy is executing on its Vision. A major focus of this Vision is the strategy of digitalization across all parts of our business.

Digitalization is fundamentally transforming the value chain and offers major opportunities for all parties. It helps us automate order processing, achieve speed, end-to-end visibility, remove manual errors while improving quality and efficiency. Digitalization is not just a project, for us in Siemens energy it has become a part of our strategy. We consistently pursue our goal of driving ahead our digitalization initiatives. We continuously seek to make our procurement processes simpler and more efficient not only for us, but for you as our supplier partners as well. From mid-2022 onwards, Siemens Energy has decided to use a new and innovative solution SAP ARIBA to continue its collaboration with you.

E2E ARIBA Implementation

KEY FACTS BENEFITS MANUALS SUPPORT

We are leaving behind SCM Star for the implementation of SAP ARIBA, our new all-in-one suite for both strategic and indirect procurement, to create a more simplified system landscape for both of us, Siemens Energy and our suppliers.

We proceed step-by-step with the implementation of ARIBA, starting in June 2022.

As one of our suppliers there is no need to take an active step from your side. Our teams are working in the background on registering you as

Published by

Siemens Energy AG
Procurement
Otto-Hahn-Ring 6
81739 Munich
Germany

For more information, please visit our website:

<https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit.html>

July 2022

[siemens-energy.com](https://www.siemens-energy.com)

Copyrights: All rights, also that of translation, reprint and copy, or parts thereof, are reserved. This document will not be recalled in the event of any alterations.

© Siemens Energy, 2022 Siemens Energy is a trademark licensed by Siemens AG.