

Signature Manual del proveedor – **Firma digital**

SE E2E ARIBA Implementation

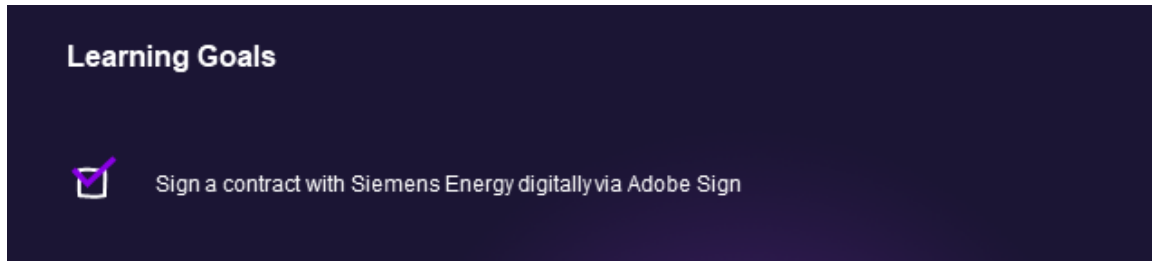
TABLA DE CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA FIRMA DIGITAL.....	3
1.1. Introducción	3
1.2. Notificación de correo electrónico.....	3
2. FIRMA DIGITAL EN ADOBE SIGN.....	4
2.1. Autenticación de doble factor	4
2.2. Acceder al documento.....	5
2.3. Revisar el documento	5
2.4. Firmar el documento.....	6
2.4.1 Firmar usando el teclado	7
2.4.2 Firmar usando el ratón.....	7
2.4.3 Firmar usando una imagen.....	8
2.4.4 Firmar usando un dispositivo móvil.....	8
2.5. Confirmar la firma.....	9
3. FLUJO DE TRABAJO ADICIONAL.....	10
3.1 Próximos firmantes	10
3.2 Acceder al contrato firmado	10
4. MÁS INFORMACIÓN EN EL SITIO WEB COCKPIT DEL PROVEEDOR.....	11

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA FIRMA DIGITAL

1.1. Introducción

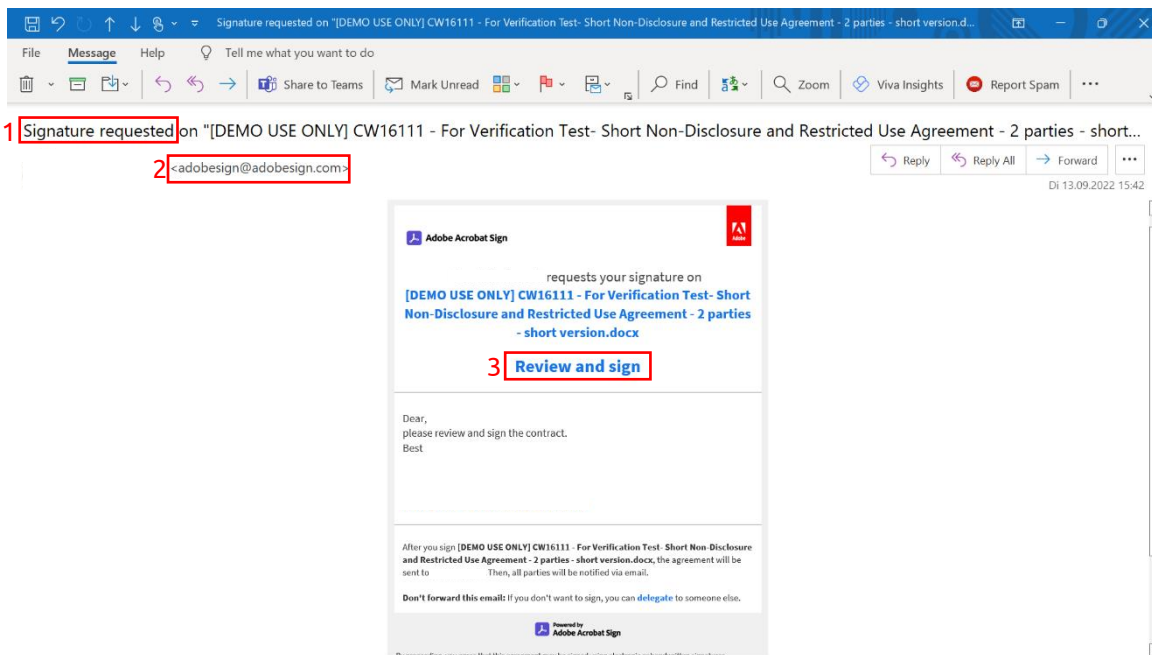
En este manual aprenderá cómo **firmar un contrato digitalmente con Siemens Energy a través de Adobe Sign**.



1.2. Notificación de correo electrónico

Tras acordar un contrato con Siemens Energy, **se pondrán en contacto con usted para leer, revisar y firmar el contrato**. Para ello, recibirá un correo electrónico similar al que se muestra, que indicará **Solicitud de firma(1)** en el título y que **se le envía desde «Adobe Sign echosign@echosign.com» o «Adobe Signado-adesign@adobesign.com» (2)**.

Para iniciar el proceso de firma, haga clic en el botón «Revisar y firmar» (“Review and sign”) (3) que se incluye en el correo electrónico.



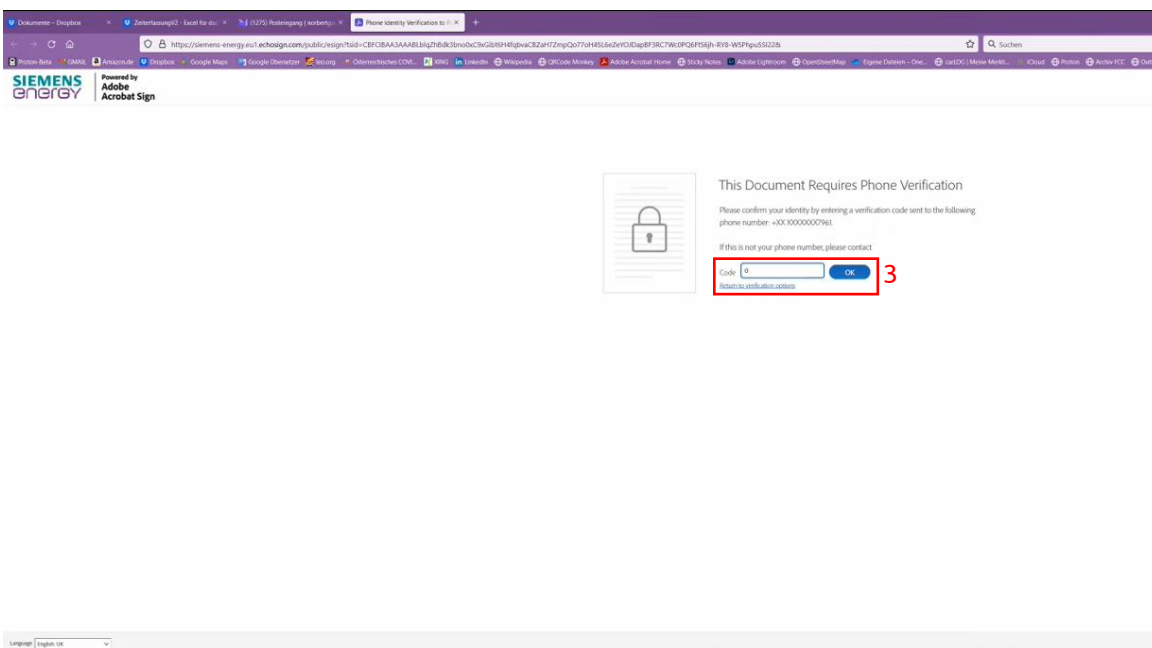
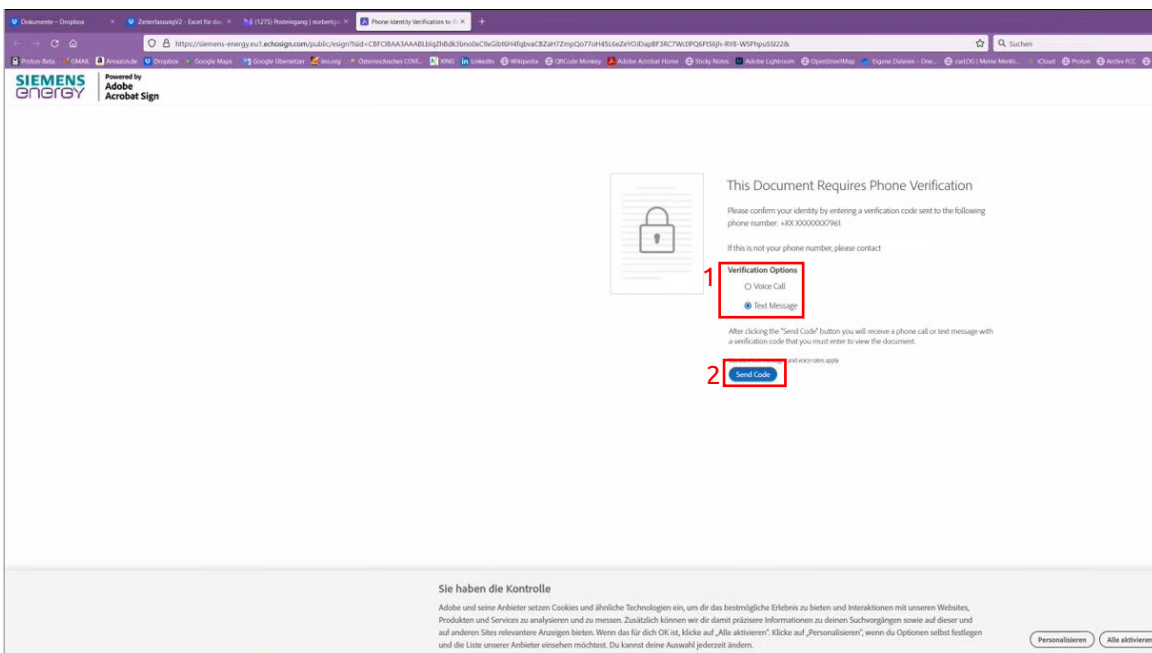
2. FIRMA DIGITAL EN ADOBE SIGN

2.1. Autenticación de doble factor

Se abre una ventana en su navegador y se le dirige a la página específica de Adobe Sign de Siemens Energy. Puesto que los documentos están asegurados con una **autenticación de doble factor, se requiere una verificación por medio del teléfono antes de firmar el contrato.**

Para ello, puede elegir recibir un código de verificación a través de una llamada o de un mensaje de texto (1) y confirmar haciendo clic en «Enviar código» (“Send Code”) (2). **Recibirá el código de la manera seleccionada y podrá introducirlo en el campo «Código» (“Code”) de la página web (3).**

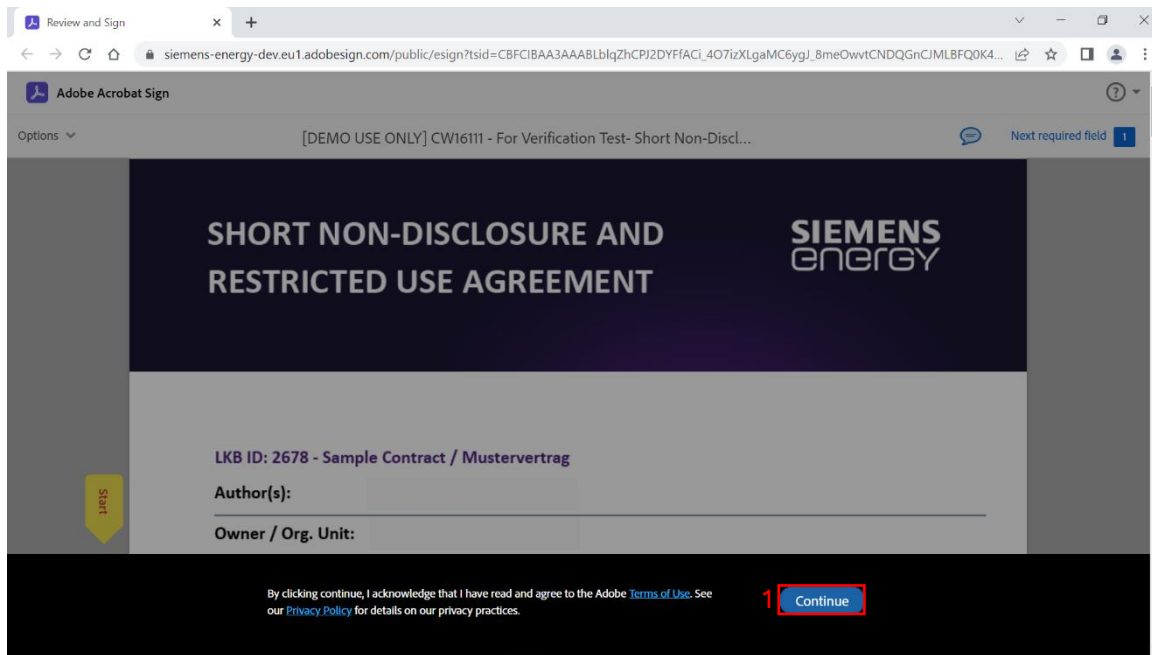
Nota: Póngase en contacto con el comprador en caso de que el número de teléfono que se muestra no sea correcto o si otro firmante debe firmar el documento para su compañía.



2.2. Acceder al documento

Para continuar con el proceso, **acepte las Condiciones de uso y Privacidad de Adobe haciendo clic en «Continuar» (“Continue”)** (1), en la parte inferior de la página.

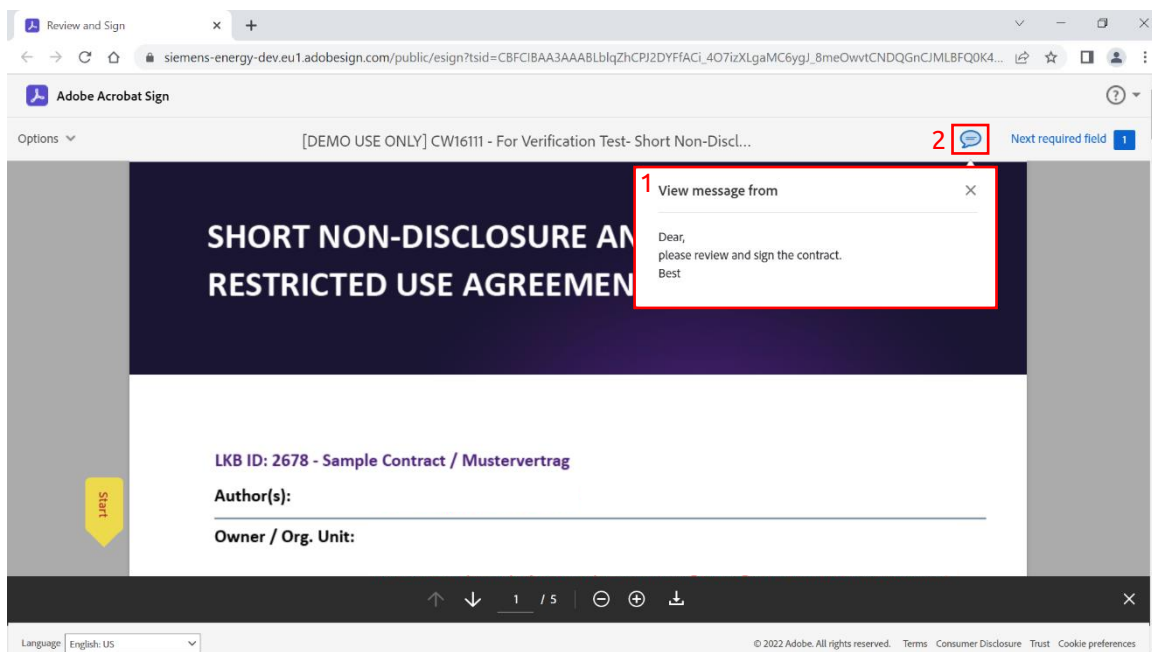
Ahora podrá acceder al contrato que ha de firmarse.



2.3. Revisar el documento

Pueden aparecer mensajes del autor en la esquina superior derecha (1). Tras un corto periodo de tiempo, estos desaparecerán. Sin embargo, siempre puede volver a abrirlos haciendo clic en el bocadillo que se encuentra en la esquina superior derecha (2).

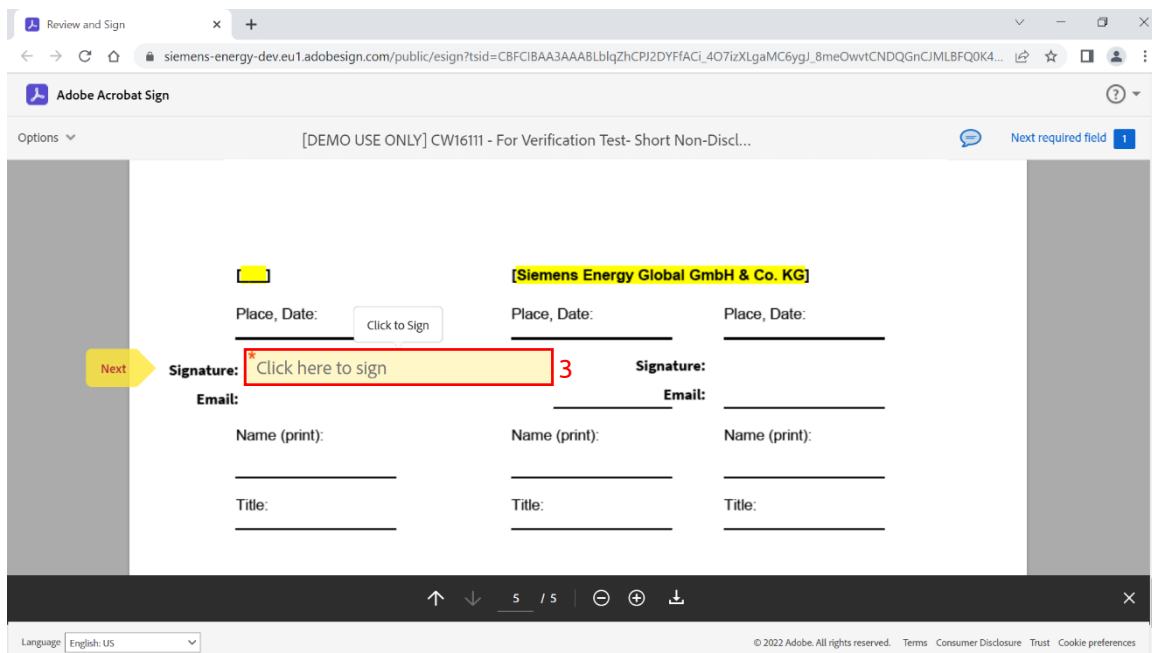
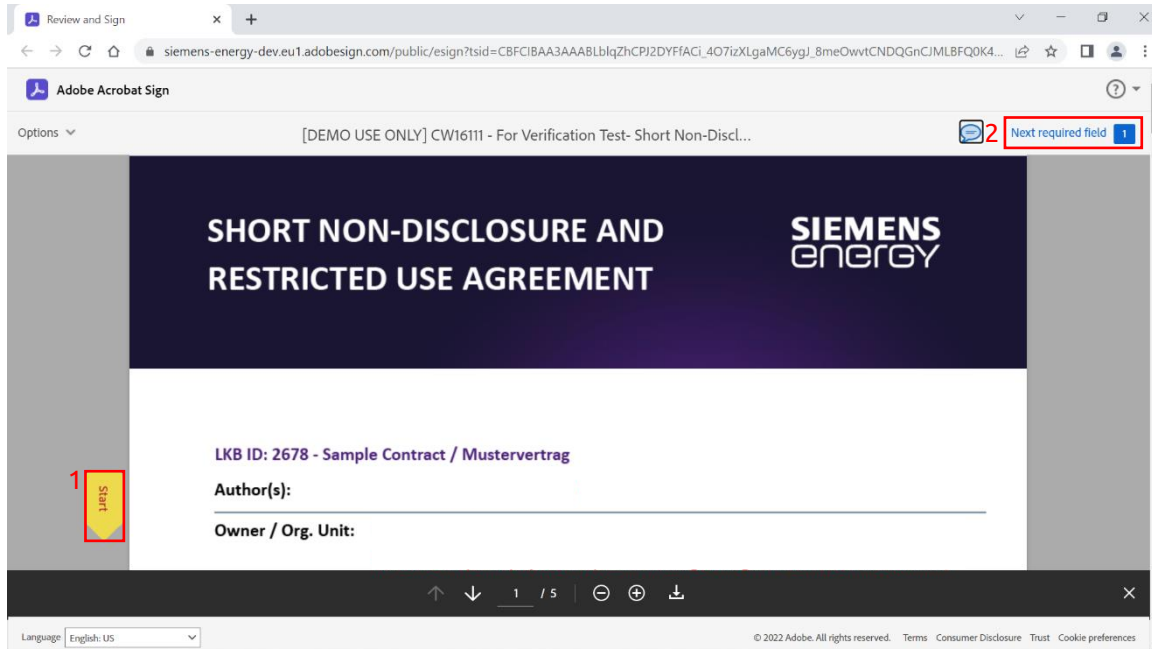
Desplácese por el documento para revisarlo o realizar la firma.



2.4. Firmar el documento

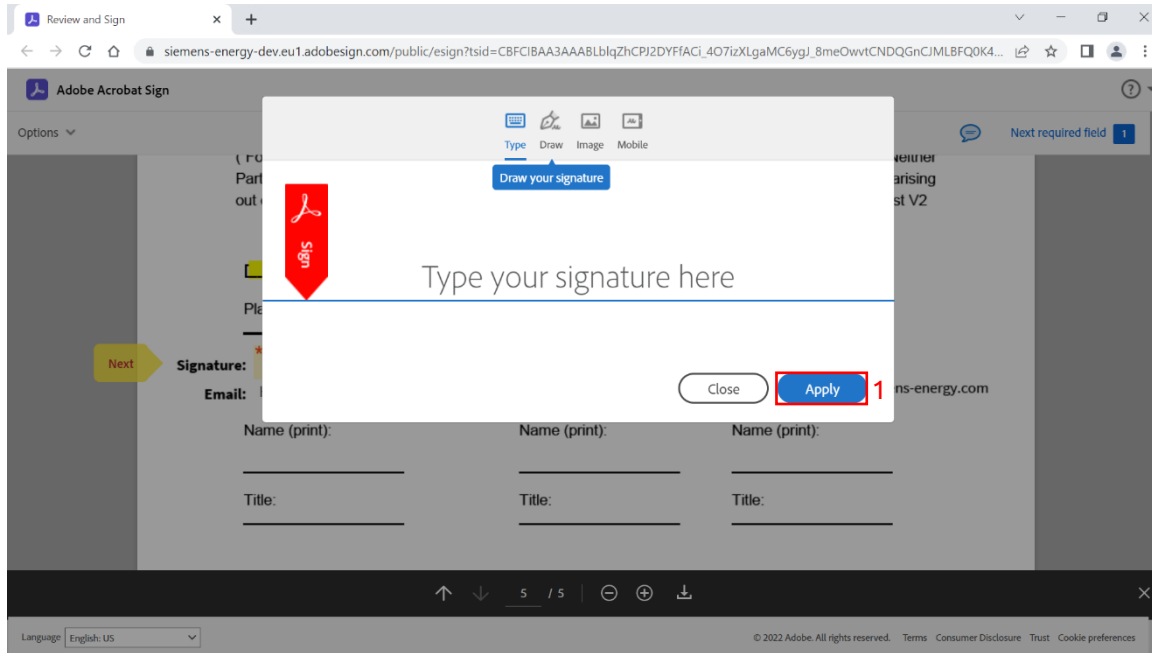
Para ser dirigido al primer bloque de firma, puede **hacer clic en la flecha de «Iniciar» (“Start”) (1), que se encuentra a la derecha**, o hacer clic en «Siguiente campo requerido» (“Next required field”) (2), en la esquina superior derecha, y, después, **hacer clic en el campo de firma marcado en amarillo (3)**.

Como alternativa, puede desplazarse por el documento y hacer **clic en los campos amarillos (3) para abrir la máscara de firma. Estos campos se pueden firmar de cuatro maneras diferentes:** Puede escribir su nombre con el teclado, firmar con el ratón, subir una imagen de su firma o usar la pantalla táctil de un dispositivo móvil.



2.4.1 Firmar usando el teclado

Puede **firmar el contrato simplemente escribiendo su nombre con el teclado** y Adobe creará una firma para usted. Al hacer clic en «Aplicar» (“Apply”) (1) aparece una vista previa que puede confirmar haciendo clic en «OK».

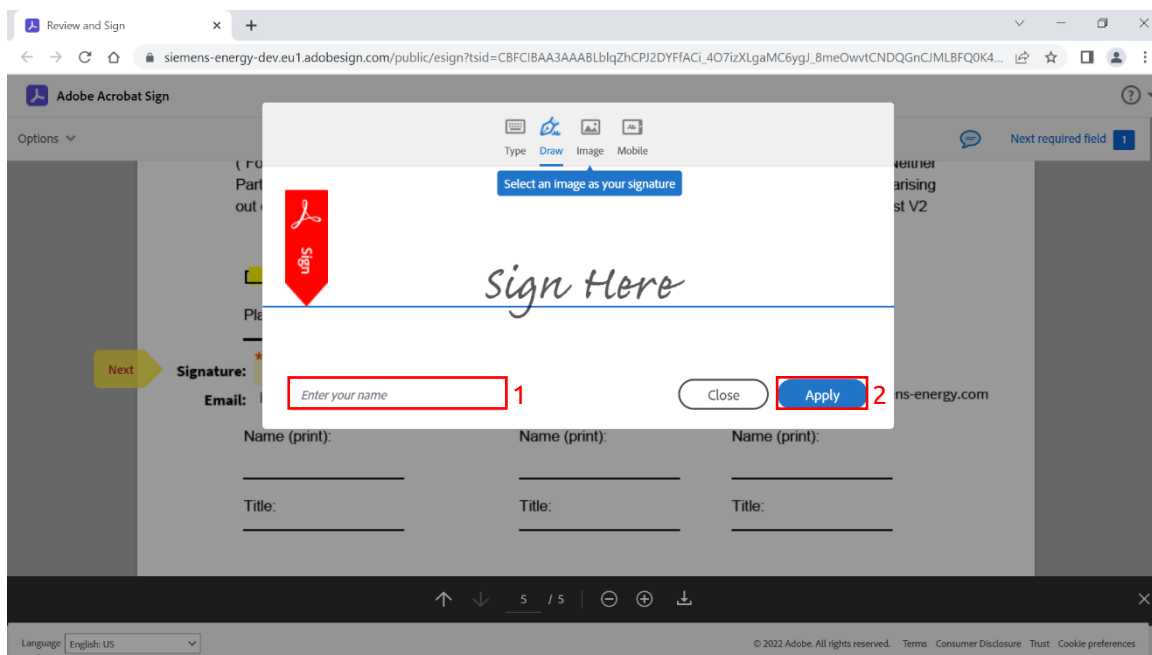


2.4.2 Firmar usando el ratón

Firmar usando el ratón significa que **hará el trazo de su firma usando su ratón**. Para firmar con el ratón, mantenga presionado el botón izquierdo de su ratón y firme sobre la línea.

Si usa la opción de firmar con el ratón, también se le pedirá que escriba su nombre manualmente usando el campo requerido (1).

Al hacer clic en «Aplicar» (“Apply”) (2) aparece una vista previa que puede confirmar haciendo clic en «OK».



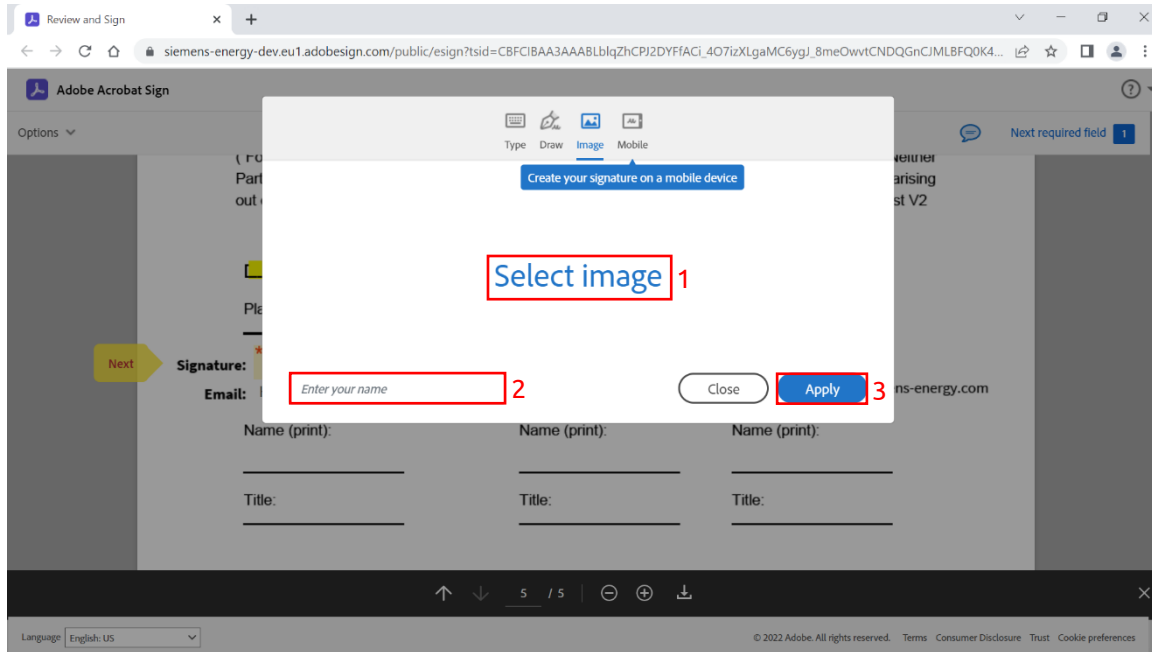
2.4.3 Firmar usando una imagen

Para firmar el contrato usando una imagen, **haga clic en «Seleccionar imagen» (“Select image”)** (1). Esto le llevará al explorador de archivos, donde podrá seleccionar la imagen de su firma.

Nota Asegúrese de seleccionar una imagen de su firma que sea de alta calidad y que tenga un fondo blanco o transparente.

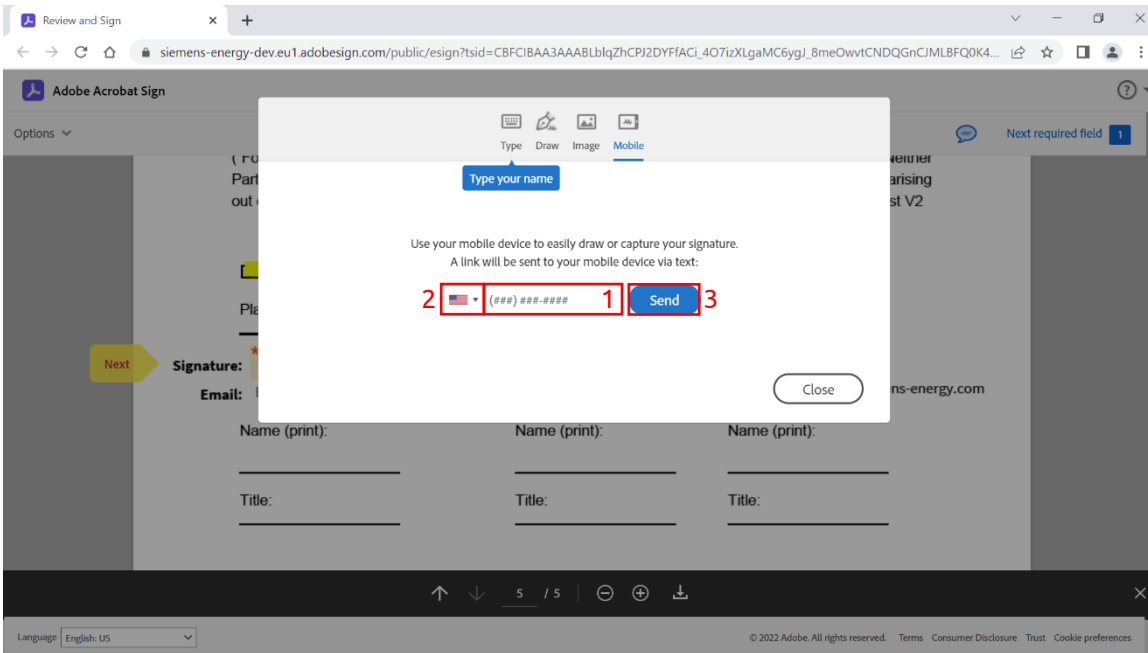
Si usa la opción de firmar subiendo una imagen, también se le pedirá que escriba su nombre manualmente usando el campo requerido (2).

Al hacer clic en «Aplicar» (“Apply”) (3) aparece una vista previa que puede confirmar haciendo clic en «OK».



2.4.4 Firmar usando un dispositivo móvil

Para firmar usando un dispositivo móvil es necesario contar con un smartphone y un número de teléfono. Para iniciar **el proceso de firma con el móvil, escriba su número de teléfono en el campo correspondiente** (1) y seleccione el prefijo del país en el menú desplegable (2). Haga clic en «Enviar» (“Send”) (3) para continuar. Siga las instrucciones adicionales para el proceso de firma.

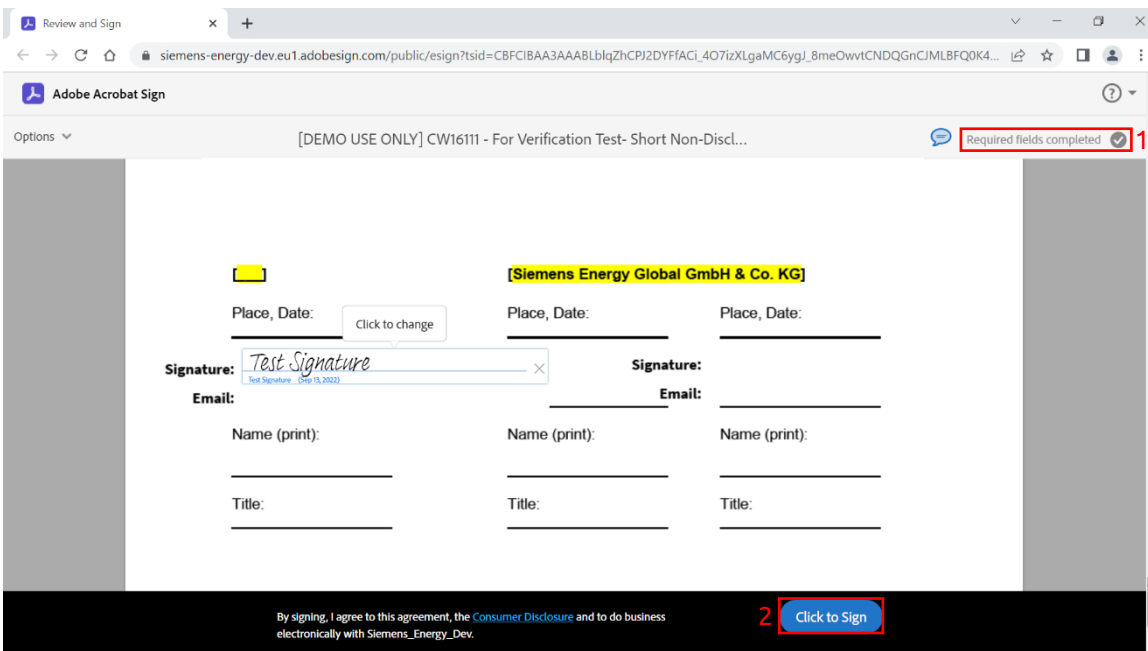


2.5. Confirmar la firma

Una vez que haya rellenado y firmado los campos requeridos, **aparecerá el mensaje «Campos requeridos completados» (“Required fields completed”)** en la esquina superior derecha (1) y el botón «Hacer clic para firmar» (“Click to Sign”) (2) en la parte inferior. Podrá realizar cambios en las firmas en cualquier momento antes de enviar el contrato firmado haciendo clic en el botón «Hacer clic para firmar» (“Click to Sign”).

Confirme su firma y, por consiguiente, acepte el Acuerdo de información al consumidor de Siemens Energy haciendo clic en el botón «Hacer clic para firmar» (“Click to Sign”).

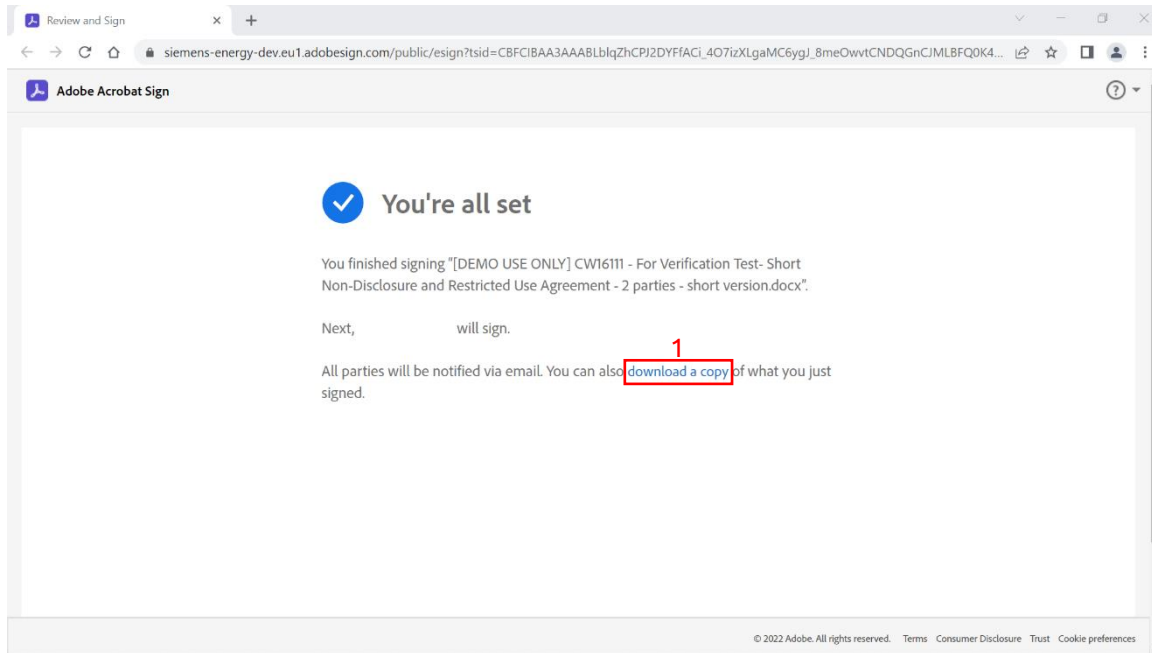
Entonces, habrá firmado el contrato de manera correcta.



3. FLUJO DE TRABAJO ADICIONAL

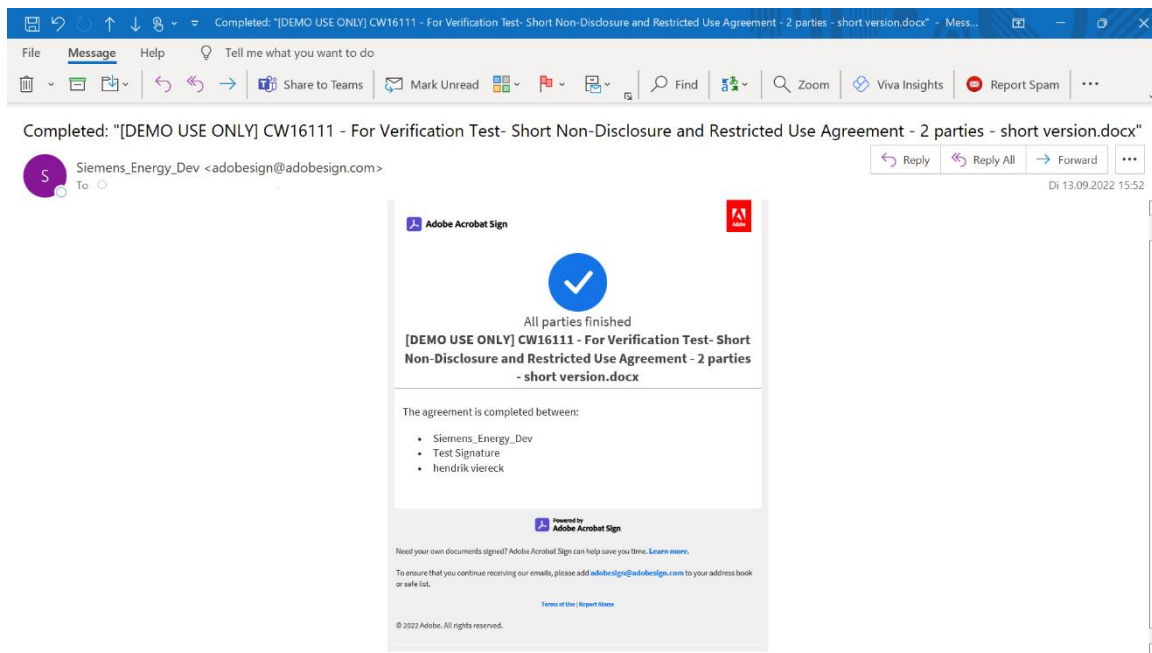
3.1 Próximos firmantes

En el resumen se indican los pasos que se deben completar si otra parte tiene que firmar el contrato. También tiene la opción de descargar el contrato firmado directamente desde la página de resumen. Para ello, haga clic en «descargar una copia» (“download a copy”) (1). La descarga del documento PDF se iniciará automáticamente. Tenga en cuenta que la firma del comprador puede que todavía no esté visible durante esta etapa.



3.2 Acceder al contrato firmado

Una vez que todas las partes hayan firmado el contrato, **recibirá otra notificación de correo electrónico por parte de Adobe Sign** con el contrato final firmado por todas las partes.



4. MÁS INFORMACIÓN EN EL SITIO WEB COCKPIT DEL PROVEEDOR

En caso de que tenga más preguntas, vaya al **sitio web Cockpit del proveedor de Siemens Energy**, donde también obtendrá información sobre las posibilidades de soporte. Puede acceder a la página haciendo clic en este **[Enlace](#)**.

SIEMENS energy Offerings News Priorities Company Jobs and Careers Contact Global Search

Siemens Energy SAP ARIBA Implementation

Siemens Energy is executing on its Vision. A major focus of this Vision is the strategy of digitalization across all parts of our business.

Digitalization is fundamentally transforming the value chain and offers major opportunities for all parties. It helps us automate order processing, achieve speed, end-to-end visibility, remove manual errors while improving quality and efficiency. Digitalization is not just a project, for us in Siemens energy it has become a part of our strategy. We consistently pursue our goal of driving ahead our digitalization initiatives. We continuously seek to make our procurement processes simpler and more efficient not only for us, but for you as our supplier partners as well. From mid-2022 onwards, Siemens Energy has decided to use a new and innovative solution SAP ARIBA to continue its collaboration with you.

E2E ARIBA Implementation

KEY FACTS BENEFITS MANUALS SUPPORT

We are leaving behind SCM Star for the implementation of SAP ARIBA, our new all-in-one suite for both strategic and indirect procurement, to create a more simplified system landscape for both of us, Siemens Energy and our suppliers.

We proceed step-by-step with the implementation of ARIBA, starting in June 2022.

As one of our suppliers there is no need to take an active step from your side. Our teams are working in the background on registering you as

Published by

Siemens Energy AG
Procurement
Otto-Hahn-Ring 6
81739 Munich
Germany

For more information, please visit our website:

<https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit.html>

February 2023

Copyrights: All rights, also that of translation, reprint and copy, or parts thereof, are reserved. This document will not be recalled in the event of any alterations.

© Siemens Energy, 2023 Siemens Energy is a trademark licensed by Siemens AG.