

Manuel du fournisseur

1. Inscription

Mise en œuvre ARIBA SE E2E

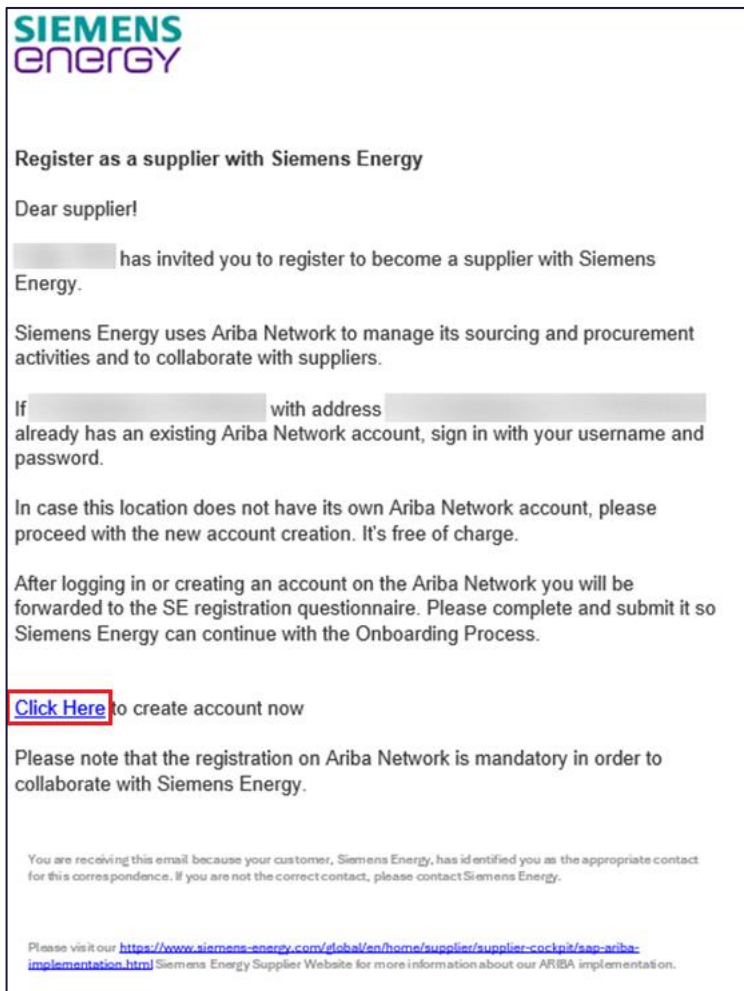
Table des matières

1.	ENREGISTREMENT D'UN FOURNISSEUR POUR L'ACCES A SAP ARIBA	3
1.1.	Invitation à l'inscription	3
1.2.	Création de compte ou connexion.....	3
1.3.	Examiner les comptes	4
1.3.1.	Examiner les comptes correspondants.....	4
1.4.	Créer un nouveau compte.....	5
1.4.1.	Informations sur l'entreprise	5
1.4.2.	Informations sur le compte administrateur	7
1.4.3.	Informations commerciales	8
1.4.4.	Sélection de catégories de produits et de services	8
1.4.5.	Emplacement ship-to ou de service.....	8
1.4.6.	Soumettez votre réponse.	9
1.4.7.	Création du compte ARIBA terminée.....	9
1.5.	Connecter le compte existant pour travailler dans SAP Ariba	10
1.5.1.	Utiliser un compte existant	10
2.	QUESTIONNAIRE D'ENREGISTREMENT DE FOURNISSEUR	11
2.1.	Section 1 « Informations générales sur le fournisseur »	11
2.2.	Section 2 "Informations fiscales"	11
2.3.	Section 3 « Engagement relatif aux substances ».....	12
2.4.	Section 4 "Certificats"	12
2.5.	Soumission	13
2.6.	Courriel de confirmation	13

1. ENREGISTREMENT D'UN FOURNISSEUR POUR L'ACCES A SAP ARIBA

1.1. Invitation à l'inscription

Pour enregistrer votre entreprise auprès de Siemens Energy, vous recevrez un e-mail comme indiqué ci-dessous. **Veillez suivre le lien « Cliquez ici » dans l'e-mail d'invitation afin de créer un compte pour votre entreprise dans ARIBA.** Si vous ne trouvez pas cet e-mail, veuillez également vérifier votre dossier spam.



1.2. Création de compte ou connexion

Après avoir cliqué sur le lien de l'e-mail, vous serez guidé vers la page de connexion ARIBA. **Celle-ci vous permet de créer un compte** si votre entreprise n'est associée à aucun compte ARIBA (cliquez sur « Créer un nouveau compte ») **ou de vous connecter à l'aide des identifiants du compte de votre entreprise** (cliquez sur « Se connecter avec un compte existant »).

SAP Ariba détecte également si des noms d'entreprise similaires existent déjà dans le portail. Si vous souhaitez trouver des comptes existants en fonction des informations contenues dans l'invitation, veuillez cliquer sur « **examiner les comptes** ».

Si vous possédez déjà un compte, veuillez vous connecter à l'aide de vos identifiants et passer au chapitre 2.0.

1.3. Examiner les comptes

1.3.1. Examiner les comptes correspondants.

L'organisation du fournisseur est déjà enregistrée dans Ariba Network, mais la personne de contact recevant l'e-mail d'invitation de Siemens Energy ne possède pas de compte existant. Si l'un de vos collègues a déjà créé un ou plusieurs comptes, une option « Examiner les comptes » est disponible.

Si vous avez identifié un ou plusieurs comptes précédemment créés, veuillez cliquer sur les boutons **contacter l'administrateur** et **envoyer** afin de demander l'approbation pour un nouveau membre.

S'il n'y a pas de correspondance pour quelqu'un dans votre équipe ou dans votre entreprise, fermez l'écran et continuez avec « Créer un nouveau compte ». **Cela n'interférera avec aucun des comptes existants.**

Review matched accounts

Your company may already have an account. Please review the accounts in the table below.

Search Criteria [Edit](#)

Company Name: PHB AUTOMATIZACIJA d.o.o. | E-mail address: rui.li@siemensgamesa.com

Search results (20) | **Bold font:** Matched values

Company name	Email domain matched	Country	State	DUNS number	Action ?
PHB AUTOMATIZACIJA d.o.o.	No	Hrvatsistan	Zagreb City		Contact administrator
Siemens Gamesa	Yes	Amerika Birleşik Devletleri	FL		Contact administrator
Xuejing Li Test Supplier	Yes	Çin			Contact administrator
Alvin Tan Test Supplier	Yes	Çin			Contact administrator
E. Heinicke-Test	Yes	Almanya	Lower Saxony		Contact administrator
MSC Industry Test	Yes	Amerika Birleşik Devletleri	FL		Contact administrator

Review matched accounts

Your company may already have an account. Please review the accounts in the table below.

Search Criteria [Edit](#)

Company Name: test test1 | E-mail address: rui.li@siemensgamesa.com

Search results (20) | **Bold font:** Matched values

Company name	Email domain matched	Country	State	DUNS number	Action ?
Siemens Gamesa	Yes	Amerika Birleşik Devletleri	FL		Contact administrator
Xuejing Li Test Supplier	Yes	Çin			Contact administrator
Alvin Tan Test Supplier	Yes	Çin			Contact administrator
E. Heinicke-Test	Yes	Almanya	Lower Saxony		Contact administrator
MSC Industry Test	Yes	Amerika Birleşik Devletleri	FL		Contact administrator
Siemens Gamesa Renewable Energy Limited Canada	Yes	Canada			Contact administrator
RS Components A/S	Yes	Danimarka			Contact administrator
Personaleforeningen Vingesuset	Yes	Norvege			Contact administrator

Contact administrator

To obtain a user account, please provide the requested information below:

Your name * | Your company name *

Your email * | Your phone number


Your message

Hello,

I recently attempted to create an account on Arriba Network. During the account creation process, SAP Arriba returned your account as a match.

Please contact me to determine if I should use this account.

Thank you.

I'm not a robot 

[Send](#) [Cancel](#)

1.4. Créer un nouveau compte

1.4.1. Informations sur l'entreprise

L'étape suivante consiste à fournir les détails nécessaires pour créer un compte ARIBA. Dans la section **Informations sur l'entreprise**, veuillez fournir toutes les informations nécessaires et les vérifier. **Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires et doivent donc être complétés.**



Create an account to connect and collaborate with Siemens Energy - TEST on SAP Business Network

Company information [?](#)

DUNS number

[?](#)

[Don't know your DUNS number?](#)

Company (legal) name *

Country/Region *

 [v](#)

Address line 1 *

Address line 2

Address line 3

Address line 4

City *

State *

 [v](#)

Postal code *

Veillez noter que la section DUNS n'est pas obligatoire et peut créer des problèmes lors de la création de compte au cas où d'autres comptes auraient déjà ajouté un numéro DUNS. Si vous ajoutez un numéro DUNS pour la création d'un nouveau compte et recevez une erreur, veuillez supprimer le numéro DUNS et continuer la création du compte.

1.4.2. Informations sur le compte administrateur

La section suivante concerne les **informations du compte administrateur**. Veuillez vérifier et **ajouter toutes les informations nécessaires et choisir un mot de passe** pour votre compte.

Administrator account information ⓘ

First name * Last name *

Email *


Use my email as my username

Password * Repeat password *

I have read and agree with the [Terms of Use](#).

I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my Personal Data (as defined in the [Privacy Statement](#)) accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings.

Please see the [Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

[Create account](#)

Une fois cette étape terminée, vous recevrez également un e-mail vous demandant de confirmer :

AC Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

⚠ This sender ordersender-prod@ansmtp.ariba.com is from outside your organization.

You don't often get email from ordersender-prod@ansmtp.ariba.com. [Learn why this is important](#)

Confirm your email

Dear

Thank you for joining SAP Business Network. To finish signing up, you just need to confirm that we have the correct email.

[Confirm email](#)

1.4.3. Informations commerciales

La dernière section de la procédure de création de compte ARIBA concerne votre entreprise. Veuillez nous fournir des informations sur vos **catégories de produits et services** ainsi que sur vos **emplacements ship-to ou de service**. Vous pouvez le faire en tapant la catégorie/l'emplacement dans le champ ou en recherchant une catégorie/un emplacement via le champ « Parcourir ».

Almost done! We just need a little bit more information.

Please provide the information below and you will be discovered by more customers looking for companies like yours.

Product and Service Categories

 or [Browse](#)

Ship-to or Service Locations

 or [Browse](#)

1.4.4. Sélection de catégories de produits et de services

Si vous cliquez sur « Parcourir », vous pouvez voir un aperçu des produits et services. En cliquant sur la flèche de l'une d'entre elles, les catégories de produits et services de niveau inférieur s'affichent. Vous pouvez désormais rechercher la catégorie spécifique que vous souhaitez ajouter. Lorsque vous avez trouvé la catégorie, **cliquez dessus, cochez la case et cliquez sur « OK » pour l'ajouter** à votre catégorie de produits et services.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires TEST MODE

Product and Service Category Selection

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

Browse Product and Service Categories Didn't find what you were looking for? Try Search >

- Agricultural & Fishing Machinery >
- Agricultural & Fishing Services >
- Apparel, Luggage & Personal Care >
- Chemicals >
- Cleaning Supplies >
- Computer Hardware, Software & Telecom >
- Construction & Maintenance Services >
- Construction Materials >
- Crop Production, Management & Protection >
- Fisheries & Aquaculture >
- Forestry >
- Horticulture >
- Land Preparation, Management & Protection >
- Livestock Services >
- Water Resources Development & Oversight >
- Wildlife & Flora >
- Crop harvesting > ✓
- Crop management >
- Crop planting and cultivation >
- Crop production >
- Crop protection >
- Post harvesting crop processing >
- Agronomy consultancy service >
- Crop administration >
- Crop rotation or diversification counseling services >
- Crop specialization >
- Crop substitution >
- Cultivation farming system management >
- Extension services >

My Selections (1)

- Crop harvesting (View)

1.4.5. Emplacement ship-to ou de service

Vous pouvez soit « Parcourir » l'emplacement de la même manière que celle expliquée pour les catégories de produits et de services, soit « Ajouter » l'emplacement en le saisissant dans le champ et en cliquant sur votre emplacement.

Product and Service Categories: * Enter Product and Service Categories -or- Browse

Commercial fish hooks X

Ship-to or Service Locations: -or- Browse

Tax ID: Suggestions

Vat ID:

DUNS Number:

Dans la capture d'écran suivante, vous pouvez voir le processus si vous cliquez sur « Parcourir ».

SAP Ariba Proposals and Questionnaires TEST MODE

Ship-to or Service Location Selection

Select the territories that your company serves. If your company offers global coverage, choose Global.

Global

Select Ship-to or Service Locations

Click a country/region to add and click the + icon. States or provinces are displayed after you click a country/region. Click OK to save your changes.

North America > Central America > South America > The Caribbean > Northern Europe > Western Europe > Eastern Europe > Central Europe >

Denmark > Faroe Islands > Finland > Iceland > Ireland > Latvia > Norway > Svalbard and Jan Mayen Islands >

Ahvenanmaan lääni > Etelä-Suomen lääni > Itä-Suomen lääni > Länsi-Suomen lääni > Lapin lääni > Oulun lääni >

My Selections (1)

Denmark Remove

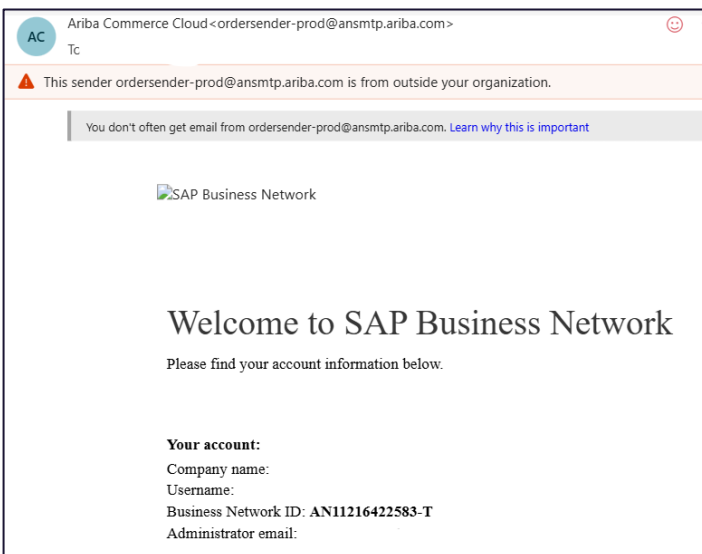
1.4.6. Soumettez votre réponse.

Après avoir rempli les champs, vous pouvez cliquer sur « Soumettre »

1.4.7. Création du compte ARIBA terminée.

Vous allez maintenant recevoir un e-mail de confirmation d'ARIBA indiquant que votre processus de création de compte est terminé. L'étape suivante consiste à effectuer l'enregistrement spécifique à Siemens Energy en remplissant le questionnaire d'enregistrement des fournisseurs (voir chapitre 2.0 de ce document).

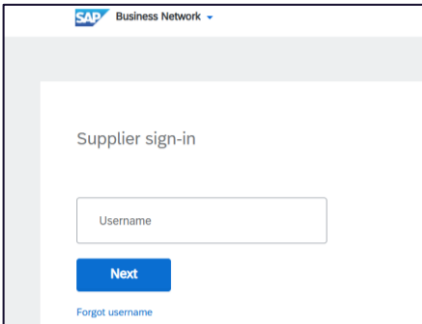
Dans cet e-mail, vous recevrez également votre **ID d'entreprise Ariba Network ANID121212121**.



1.5. Connecter le compte existant pour travailler dans SAP Ariba

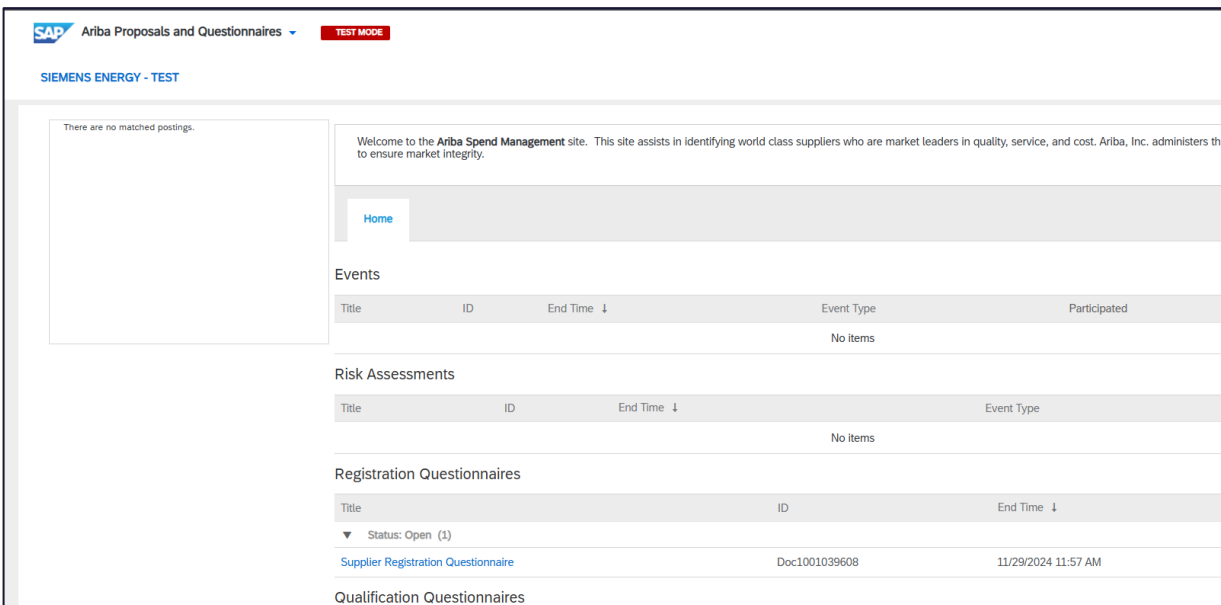
1.5.1. Utiliser un compte existant

Si vous avez déjà accès à un compte Ariba que votre entreprise utilise actuellement, cliquez sur « **Utiliser un compte existant** », choisissez **Propositions et questionnaires Ariba** pour vous connecter.



The screenshot shows the 'Supplier sign-in' page on the SAP Business Network. It features a text input field for 'Username' and a blue 'Next' button. Below the button is a link for 'Forgot username'.

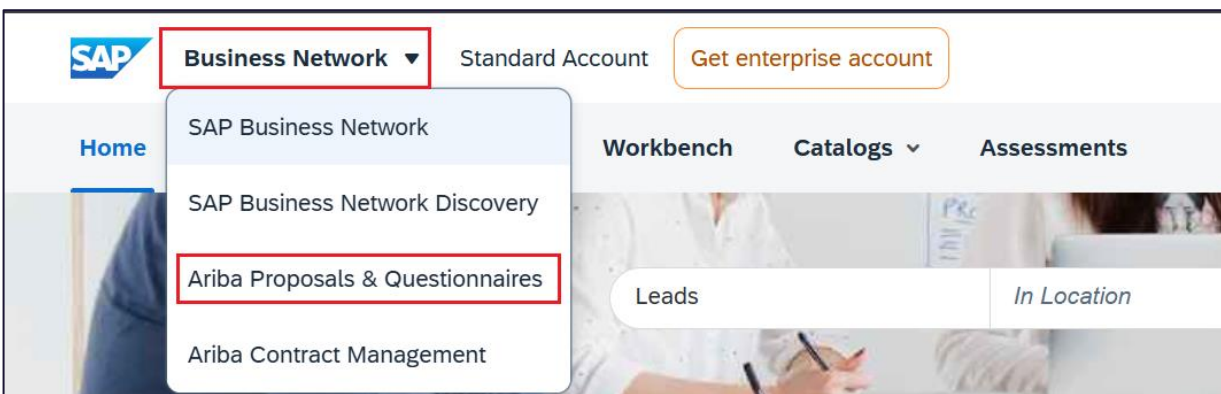
Dans l'onglet Propositions et questionnaires Ariba, vous trouverez la page client de Siemens Energy. Veuillez compléter le questionnaire d'enregistrement du fournisseur.



The screenshot displays the 'Ariba Proposals and Questionnaires' dashboard in 'TEST MODE'. The page title is 'SIEMENS ENERGY - TEST'. A message on the left states 'There are no matched postings.' The main content area includes a welcome message and several data tables:

- Events:** A table with columns 'Title', 'ID', 'End Time', 'Event Type', and 'Participated'. It shows 'No items'.
- Risk Assessments:** A table with columns 'Title', 'ID', 'End Time', and 'Event Type'. It shows 'No items'.
- Registration Questionnaires:** A table with columns 'Title', 'ID', and 'End Time'. It shows one item: 'Supplier Registration Questionnaire' with ID 'Doc1001039608' and end time '11/29/2024 11:57 AM'.
- Qualification Questionnaires:** A section header with no data listed.

Si vous vous déconnectez de votre compte et vous reconnectez à la page d'accueil de votre tableau de bord, vous trouverez la section **Propositions et questionnaires Ariba** dans l'onglet **Réseau d'affaires en haut à gauche**. Vous accéderez ainsi à la **page client Siemens Energy, dans laquelle vous trouverez le questionnaire d'enregistrement de fournisseur**.



The screenshot shows the top navigation bar of the SAP Business Network. The 'Business Network' dropdown menu is open, highlighting 'Ariba Proposals & Questionnaires' with a red box. Other menu items include 'SAP Business Network', 'SAP Business Network Discovery', and 'Ariba Contract Management'. The main navigation bar includes 'Home', 'Workbench', 'Catalogs', and 'Assessments'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Leads' and 'In Location'.

2. QUESTIONNAIRE D'ENREGISTREMENT DE FOURNISSEUR

2.1. Section 1 « Informations générales sur le fournisseur »

La **première question** du questionnaire d'inscription **vous demande de confirmer notre Code de conduite**. Veuillez vous assurer que vous pouvez répondre à cette question par "oui", votre confirmation est essentielle pour que vous soyez accepté.

Vous pouvez télécharger le code de conduite en cliquant sur le lien situé sous la question, ou visiter notre site Web. **Pour plus d'informations, veuillez contacter notre équipe Master Data-Service par e-mail :** ariba.onboarding.support@siemens-energy.com

De plus, nous vous demandons de fournir des informations plus détaillées, telles que le nom complet de votre fournisseur, votre numéro de téléphone principal et votre adresse principale. **La plupart des informations sont pré-remplies** à partir de notre formulaire de demande d'acheteur, cependant, **veuillez les ajuster si nécessaire**.

SAP Ariba @ Siemens Energy

s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=U09.f3Q&realm=Siemens-Energy-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#b0

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

All Content

Name ↑

1 General Supplier Information

1.1 Do you accept our code of conduct?
[Code of Conduct | Sustainability in the Supply Chain | Siemens Energy Global \(siemens-energy.com\)](#)
References

Yes

1.2 Supplier full name
Supplier Manual 2005

1.3 Country code (main and mobile telephone numbers)
DE

1.4 Main telephone number

1.5 Mobile telephone number

Show More

Street: Supplier Street 1

Street 2:

Street 3:

1.6 Main address

(*) indicates a required field

2.2. Section 2 "Informations fiscales"

La deuxième section concerne vos **informations fiscales**. Il est **obligatoire de sélectionner au moins votre pays**, mais vous pouvez également saisir tous les **identifiants fiscaux pertinents** et joindre un fichier si nécessaire.

SAP Ariba @ Siemens Energy

s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=U09.f3Q&realm=Siemens-Energy-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#b0

Event Messages
Event Details
Response History
Response Team

All Content

Name ↑

1.8.1 E-mail address for purchase orders

1.8.2 E-mail address for accounts receivable

2 Tax Information

Country: Germany (DE)

Tax Name	TaxType	Tax Number
Germany: VAT Registration Number	Organization	
Germany: Income Tax Number (§48)	Organization	
Germany: VAT Number (Credit Proc. §14)	Organization	
Germany: Elster Tax Number	Organization	
Germany: Tax Number	Organization	

2.1 Tax number(s)

2.2 Please attach official documentation which supports the
Attach a file

(*) indicates a required field

2.3. Section 3 « Engagement relatif aux substances »

Dans la troisième section, vous devez **sélectionner les spécifications concernant l'engagement relatif aux substances**. La première question demande si vous avez prévu de livrer du matériel **pertinent REACH** ou **ROHS**² à Siemens Energy.

Avec la deuxième question, vous vous engagez à toujours déclarer tous les produits contenant des substances pertinentes **REACH** ou **ROHS** qui seront livrés à Siemens Energy.

Il faut répondre aux deux questions. Nous vous contacterons en cas d'incohérences.

Veillez noter que certains champs du questionnaire ne sont pas obligatoires, mais **veillez à fournir des réponses les plus détaillées possibles**.

Name	Germany: Tax Number	Organization
2.2 Please attach official documentation which supports the tax information provided		Attach a file
3 Substance Commitment		
3.1 Will your company be delivering REACH/ROHS relevant material to SE (if you are uncertain: Does your regular material portfolio contain REACH/ROHS relevant material)?		<input type="text" value="Yes"/>
3.2 We commit ourselves to declaring all products containing REACH/ROHS relevant substances should we ever deliver those products to SE. The declaration will take place at the time of the delivery of relevant products at the very latest. (The commitment is mandatory in order to become an SE supplier).		<input type="text" value="Confirmed"/>
4 Certificates (Optional)		

1) Matières concernées par REACH :

Produits chimiques pouvant avoir des effets graves sur la santé humaine ou l'environnement :

Par exemple, une matière toxique, cancérigène, un perturbateur endocrinien ou une substance irritante pour les voies respiratoires

2) Matériel pertinent ROHS :

Plomb, mercure, cadmium, chrome hexavalent, PBB et PBDE pour les appareils électriques et électroniques

2.4. Section 4 "Certificats"

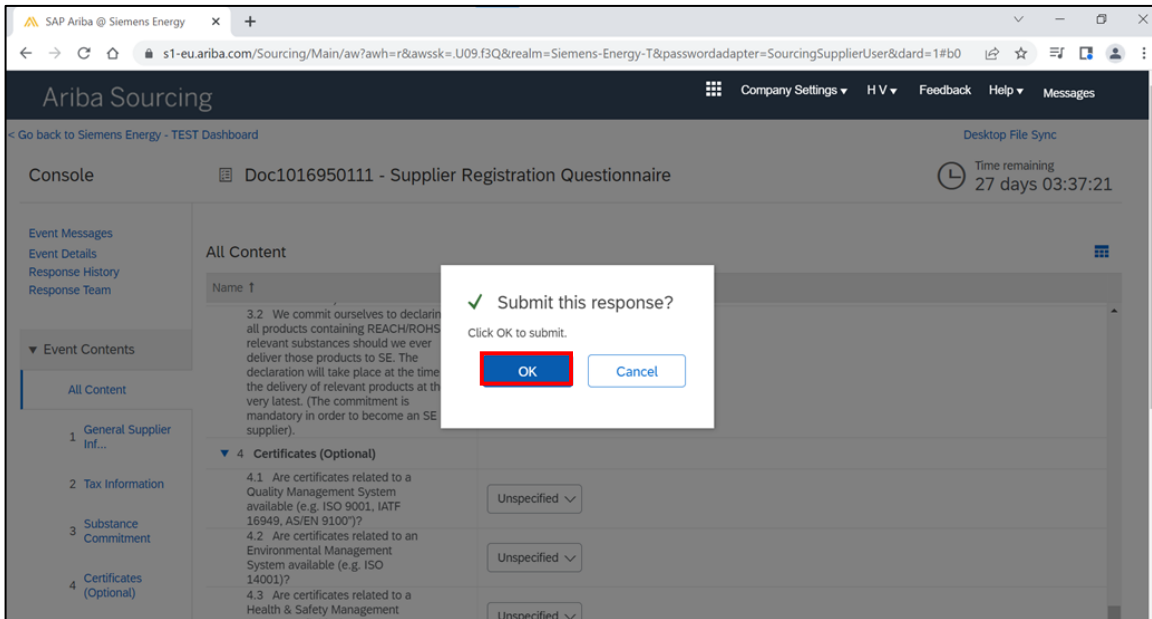
Dans la quatrième section, vous avez la possibilité de télécharger des certificats . Ceci n'est pas obligatoire pour votre processus d'intégration, mais peut être nécessaire pour les questionnaires de qualification à venir et peut donc déjà être fait à ce stade.

3.2 We commit ourselves to declaring all products containing REACH/ROHS relevant substances should we ever deliver those products to SE. The declaration will take place at the time of the delivery of relevant products at the very latest. (The commitment is mandatory in order to become an SE supplier).			<input type="text" value="Confirmed"/>
4 Certificates (Optional)			
4.1 Are certificates related to a Quality Management System available (e.g. ISO 9001, IATF 16949, AS/EN 9100)?			<input type="text" value="Unspecified"/>
4.2 Are certificates related to an Environmental Management System available (e.g. ISO 14001)?			<input type="text" value="Unspecified"/>
4.3 Are certificates related to a Health & Safety Management System available (e.g. ISO 45001)?			<input type="text" value="Unspecified"/>
4.4 Are certificates related to Cyber Security available (e.g. ISO 27001)?			<input type="text" value="Unspecified"/>
4.5 Are other certificates available?			<input type="text" value="Unspecified"/>

(*) indicates a required field

2.5. Soumission

Dès que vous avez saisi toutes les informations pertinentes dans le questionnaire d'enregistrement, vous pouvez cliquer sur « Soumettre la réponse complète » et sur « OK ». Cela enverra le questionnaire pour être approuvé.

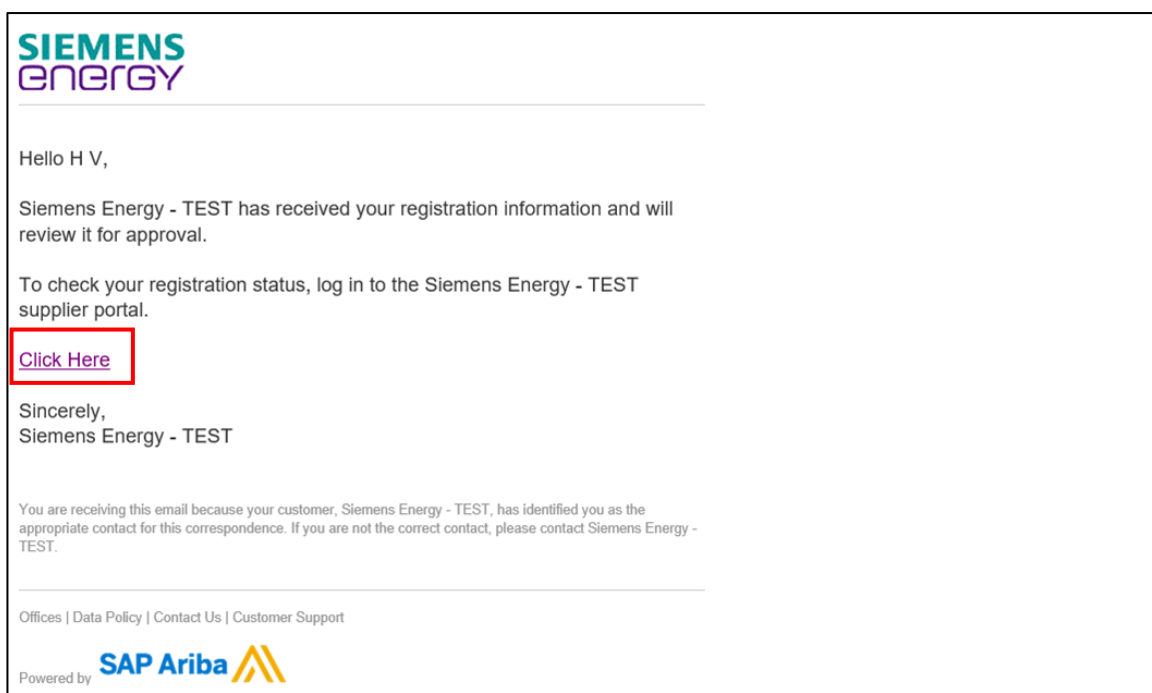


2.6. Courriel de confirmation

Après avoir soumis votre questionnaire, vous recevrez un e-mail de confirmation indiquant que votre réponse sera examinée pour approbation. En cliquant sur le lien « Cliquez ici » dans l'e-mail, vous pouvez vérifier l'état de votre enregistrement dans le portail des fournisseurs ARIBA.

Vous en avez à présent terminé avec la procédure d'enregistrement. Vous recevrez une notification par e-mail lorsqu'une action de votre part sera nécessaire pour la procédure de qualification.

Vous trouverez de plus amples informations dans le « Manuel du fournisseur 2. Qualification », accessible via ce lien : <https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit/sap-ariba-pmplementation.html>



Publié par

Siemens Energy AG
Approvisionnement
Otto-Hahn-Ring 6
81739 Munich
Allemagne

Pour plus d'informations, veuillez visiter notre site Web :

<https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit.html>

Version 2.0, Nov. 2024

Droits d'auteur : Tous droits, y compris ceux de traduction, de réimpression et de copie, ou de parties de ceux-ci, sont réservés. Ce document ne sera pas rappelé en cas de modification.

© Siemens Energy, 2022 Siemens Energy est une marque déposée sous licence de Siemens AG.