



Manuel du fournisseur **Signature** électronique

SE E2E ARIBA Implementation

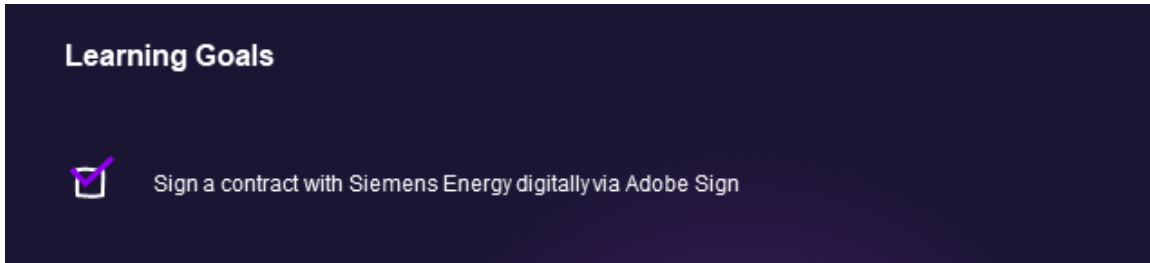
TABLE DES MATIÈRES

1. PRÉSENTATION DE LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE	3
1.1. Introduction	3
1.2. Notification par e-mail.....	3
2. SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DANS ADOBE SIGN.....	4
2.1. Authentification à deux facteurs	4
2.2. Accès au document.....	5
2.3. Vérifier le document	5
2.4. Signer le document	6
2.4.1 Signer en écrivant.....	7
2.4.2 Signer en dessinant.....	7
2.4.3 Signer en téléchargeant une image.....	8
2.4.4 Signer sur un mobile	8
2.5. Confirmer la signature.....	9
3. FLUX DE TRAVAIL SUPPLÉMENTAIRE	10
3.1 Les prochains signataires	10
3.2 Accès au contrat signé.....	10
4. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES – SITE WEB DU COCKPIT DES FOURNISSEURS	11

1. PRÉSENTATION DE LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

1.1. Introduction

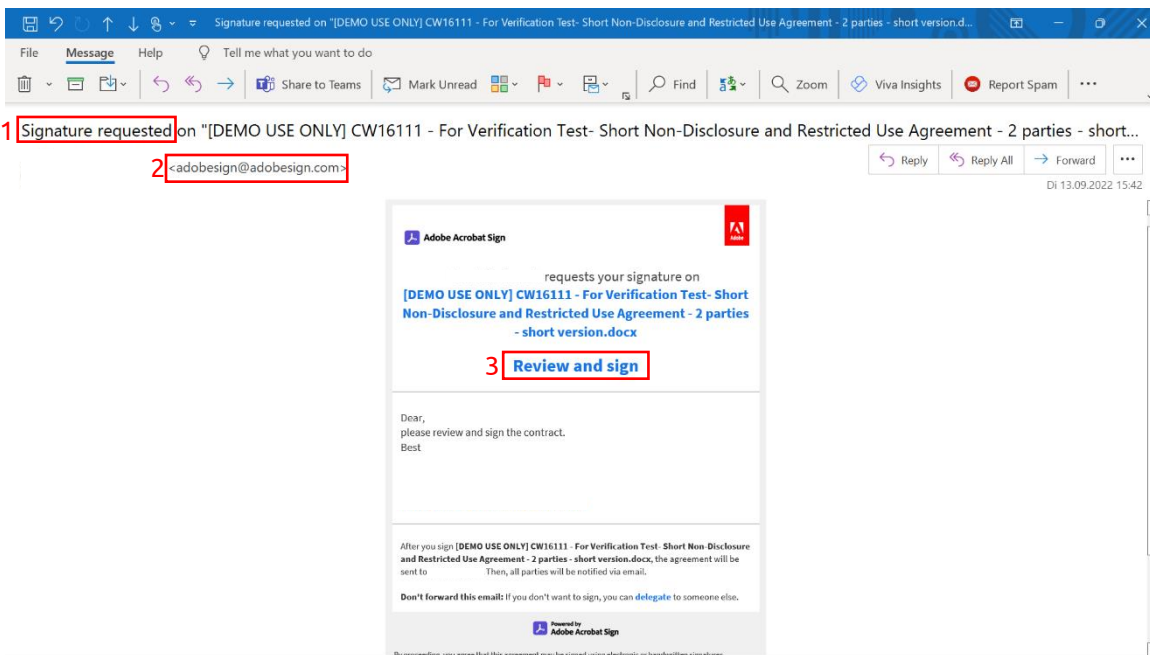
Dans ce manuel, vous apprendrez comment **signer électroniquement un contrat avec Siemens Energy via Adobe Sign**.



1.2. Notification par e-mail

Après avoir accepté un contrat avec Siemens Energy, **vous serez contacté pour lire, vérifier et signer le contrat**. Pour cela, vous recevrez un e-mail similaire à celui illustré, qui indique **Signature demandée** (1) dans le titre et est **envoyé depuis « Adobe Sign echosign@echosign.com » ou « Adobe Sign adobesign@adobesign.com »** (2).

Pour lancer le processus de signature, cliquez sur le bouton « Vérifier et signer » (“Review and sign”) (3) qui est fourni dans l’e-mail.



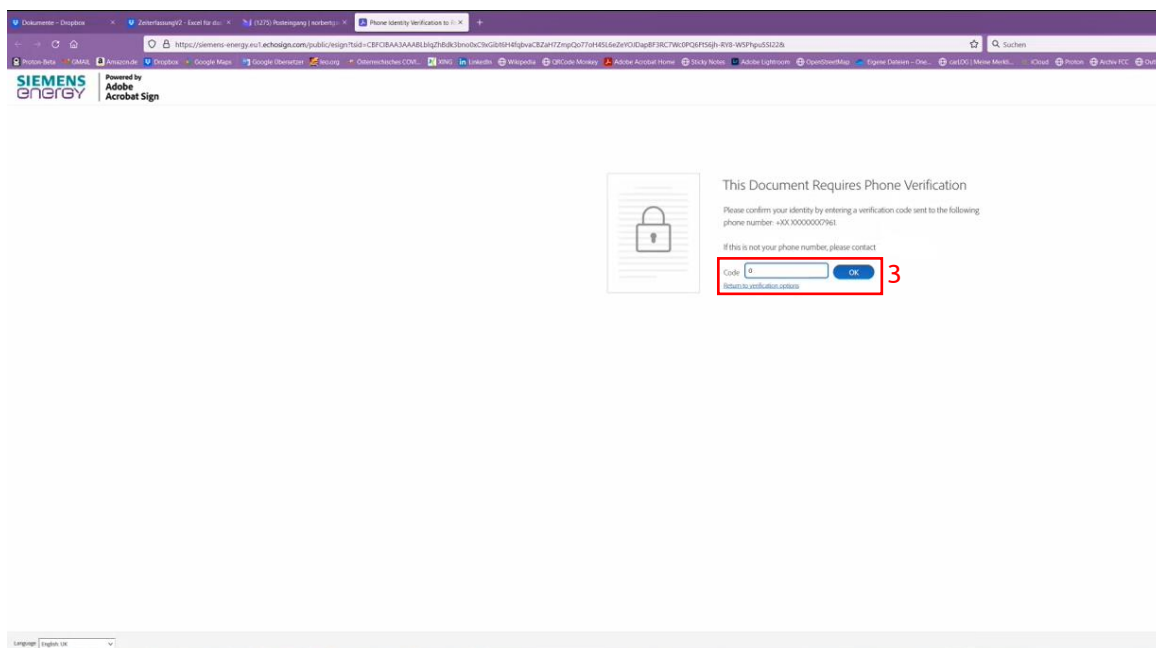
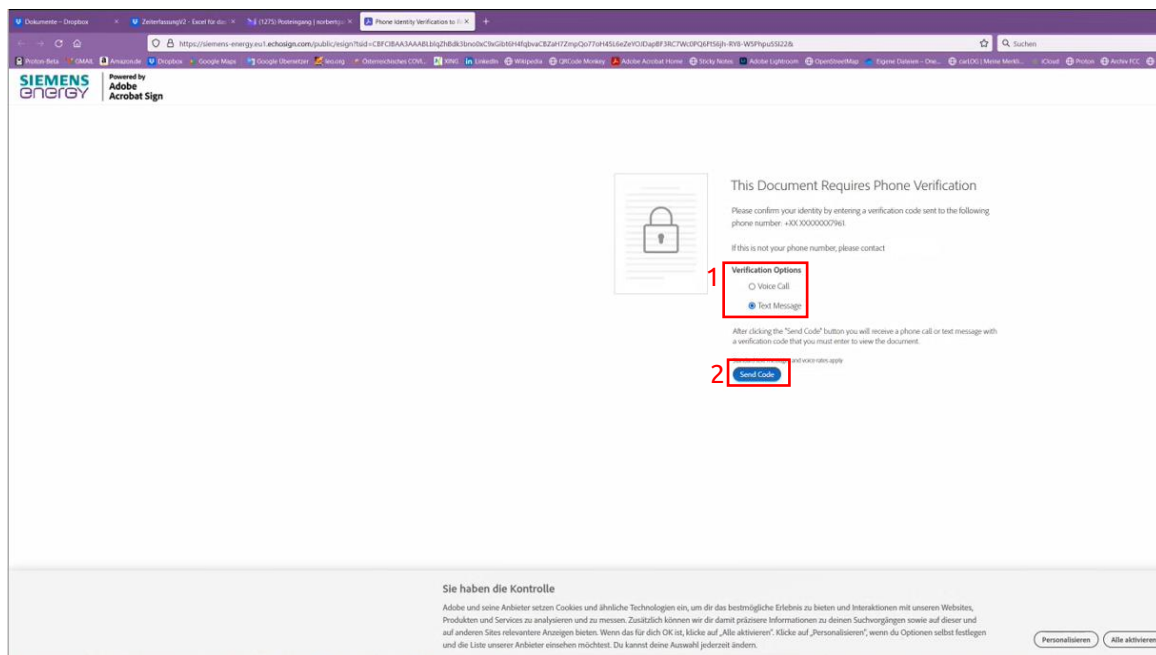
2. SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DANS ADOBE SIGN

2.1. Authentification à deux facteurs

Une nouvelle fenêtre de votre navigateur s'ouvre et vous renvoie à la page Adobe Sign spécifique à Siemens Energy. Les documents étant sécurisés par une **authentification à deux facteurs, une vérification par téléphone est nécessaire avant de signer le contrat.**

Pour cela, vous pouvez choisir de recevoir un code de vérification soit par appel vocal, soit par message texte (1) et confirmer en cliquant sur « Envoyer le code » ("Send Code") (2). Vous recevrez alors **le code par le moyen choisi, et vous pourrez le remplir dans le champ « Code »** sur le site web (3).

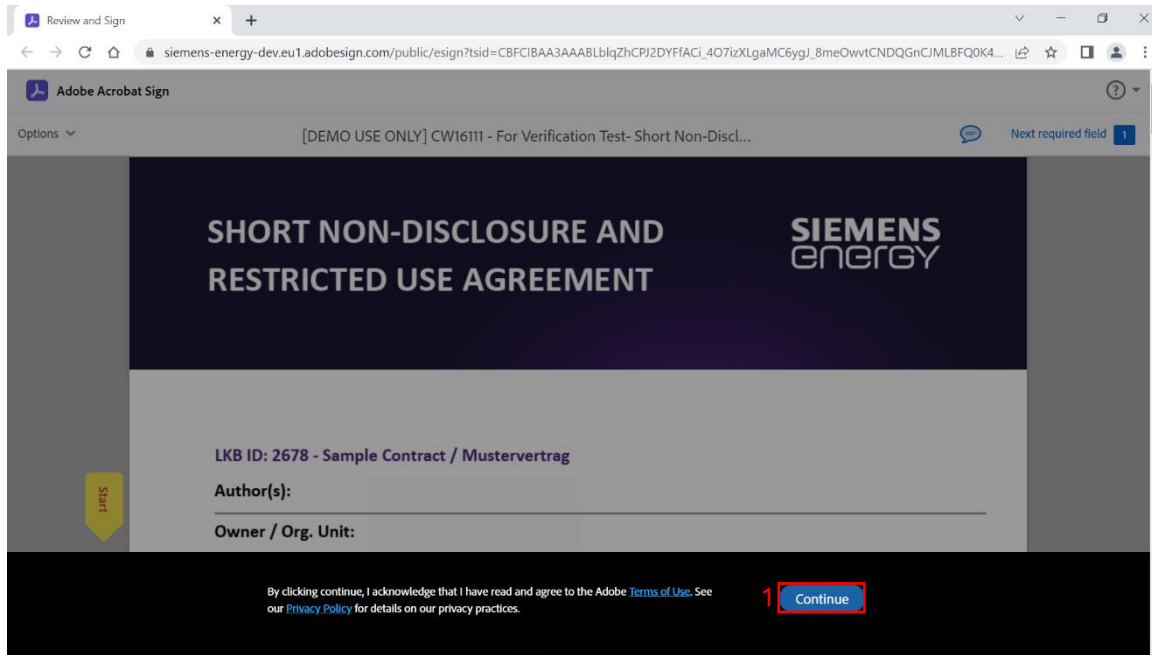
Remarque: Veuillez contacter l'acheteur si le numéro de téléphone indiqué n'est pas correct ou si un autre signataire doit signer le document pour votre société.



2.2. Accès au document

Pour poursuivre la procédure, **acceptez les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité d'Adobe en cliquant sur « Continuer » (“Continue”)** (1) au bas de la page.

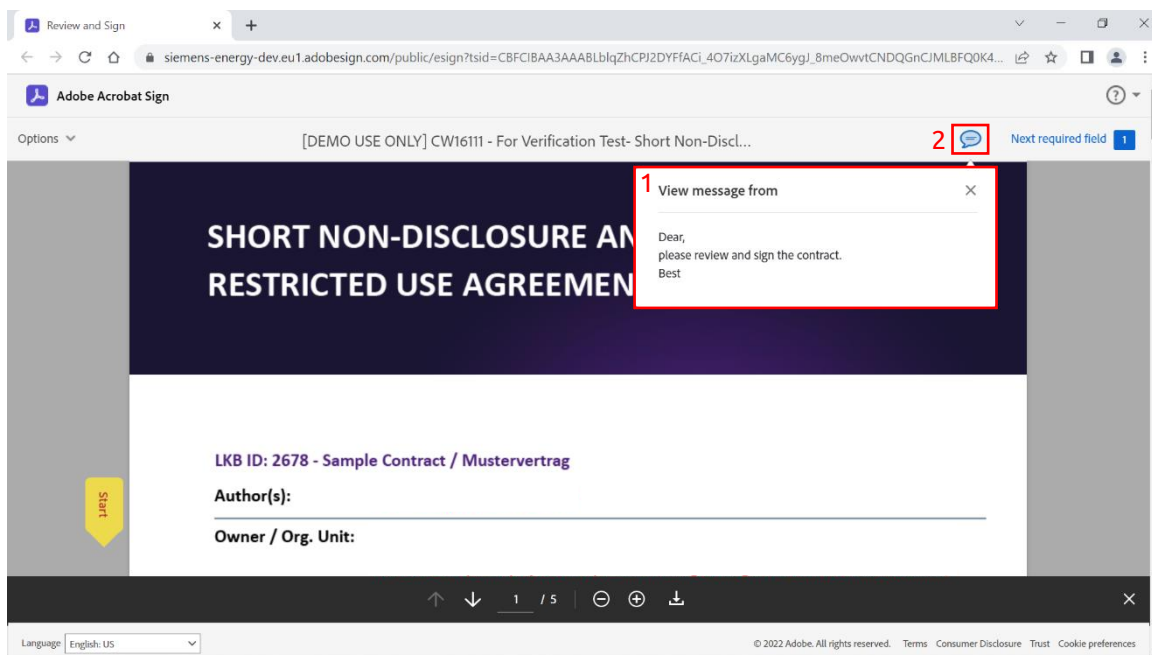
Faites défiler le document pour le vérifier ou procéder à la signature.



2.3. Vérifier le document

Les messages éventuels de l'auteur apparaissent dans le coin supérieur droit (1). Après un court laps de temps, ils disparaîtront, mais vous pourrez toujours les rouvrir en cliquant sur la bulle d'aide dans le coin supérieur droit (2).

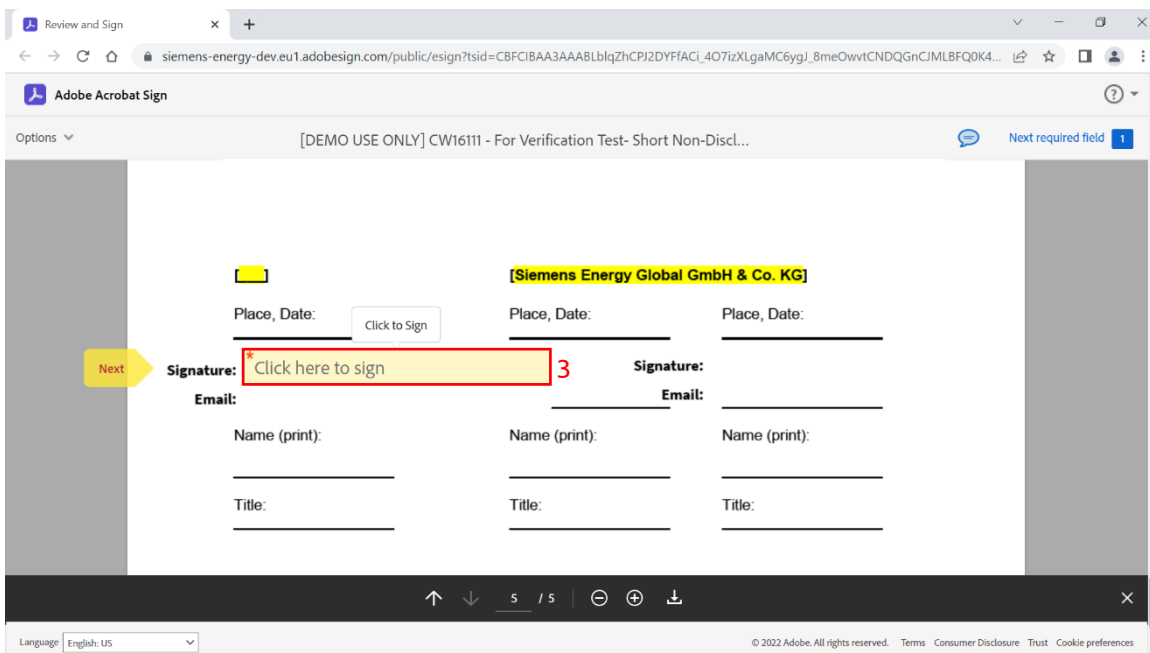
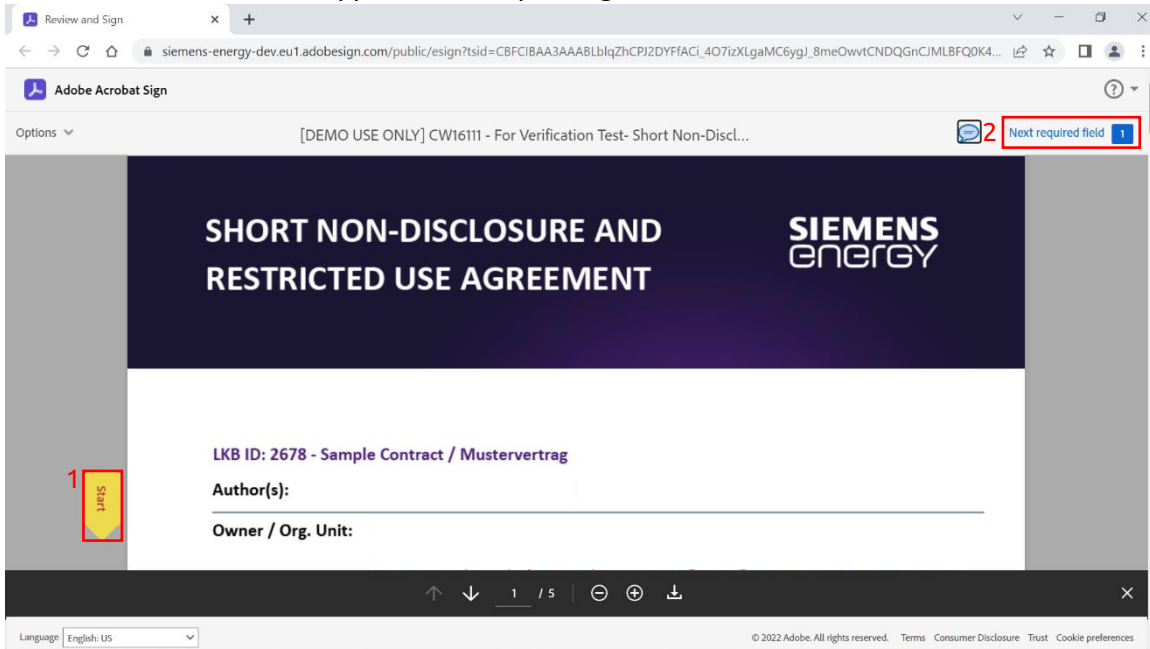
Faites défiler le document pour le vérifier ou procéder à la signature.



2.4. Signer le document

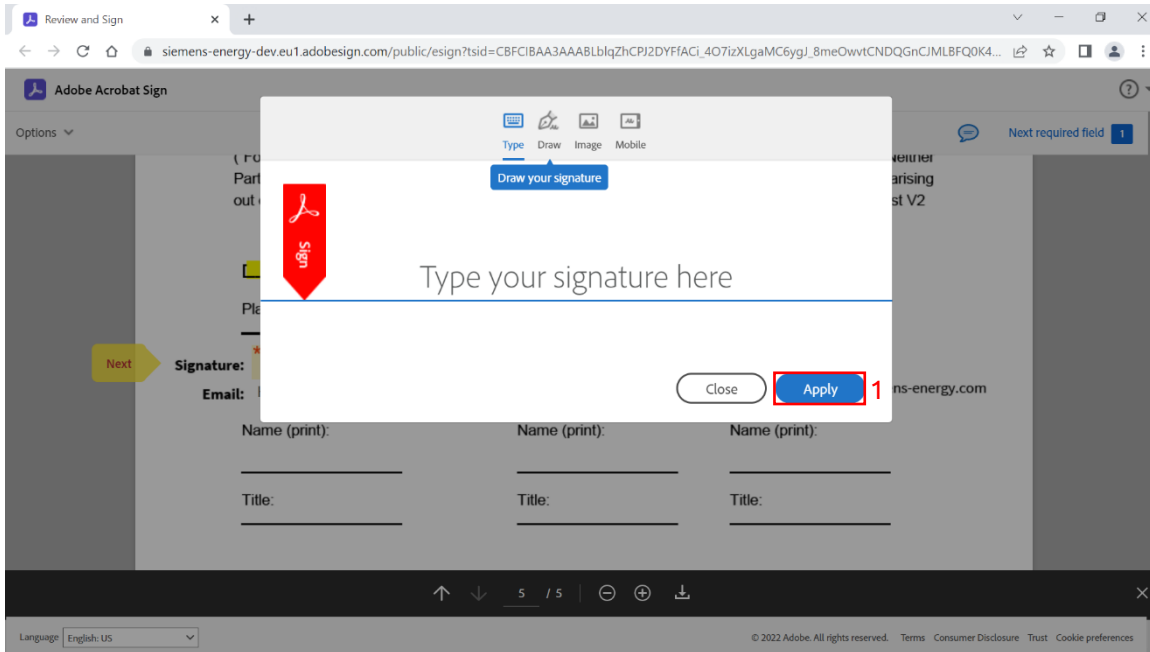
Pour être redirigé vers le premier bloc de signature, vous pouvez soit **cliquer sur la flèche « Démarrer » (“Start”) (1) à gauche** soit cliquer sur « Champ requis suivant » (“Next required field”) (2) dans le coin supérieur droit, puis **cliquer sur le champ de signature marqué en jaune (3)**.

Vous pouvez également faire défiler le document et **cliquer sur les champs jaunes (3) pour ouvrir le masque de signature. Ces champs peuvent être signés de quatre manières différentes:** Vous pouvez soit taper votre nom à l’aide de votre clavier, signer avec votre souris, télécharger une image existante de votre signature ou utiliser l’écran tactile d’un appareil mobile pour signer.



2.4.1 Signer en écrivant

Vous pouvez **signer le contrat en écrivant simplement votre nom** et Adobe créera une signature pour vous. En cliquant sur « Appliquer » (“Apply”) (1), un aperçu de la signature apparaît que vous pouvez confirmer en cliquant sur « OK ».

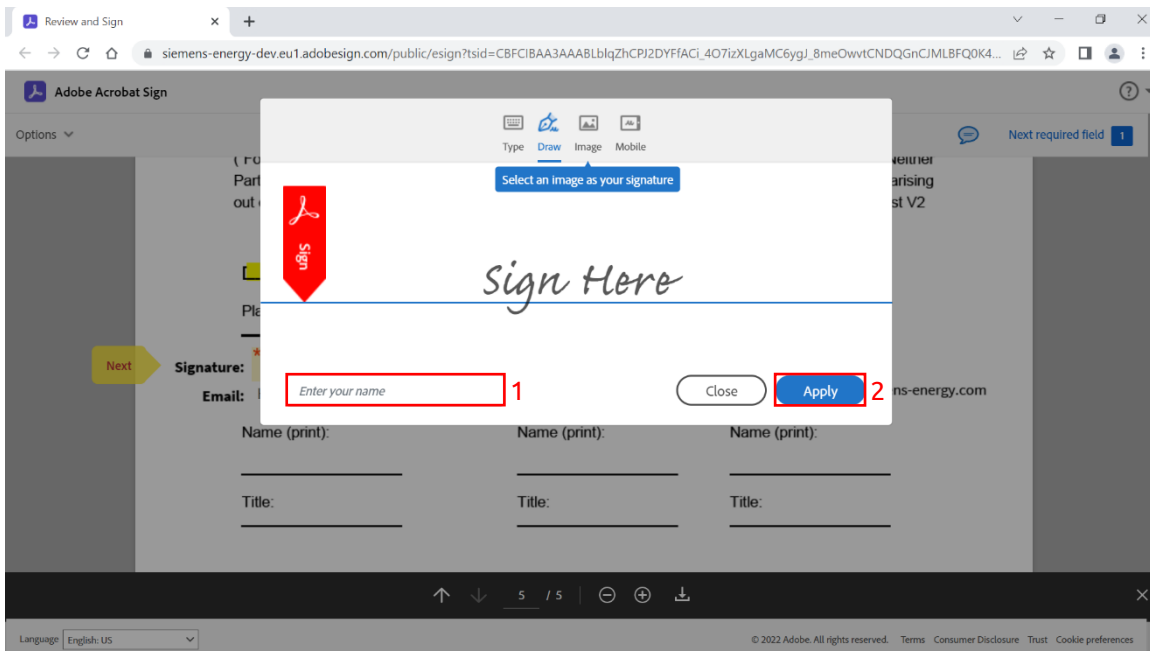


2.4.2 Signer en dessinant

Signer en dessinant signifie que vous allez **tracer votre signature à l'aide de votre souris**. Pour commencer à signer avec votre souris, maintenez le bouton gauche de votre souris enfoncé et signez sur la ligne.

Si vous utilisez la possibilité de signer en dessinant avec votre souris, il vous sera en outre demandé de taper votre nom manuellement dans le champ requis (1).

En cliquant sur « Appliquer » (“Apply”) (2), un aperçu de la signature apparaît que vous pouvez confirmer en cliquant sur « OK ».



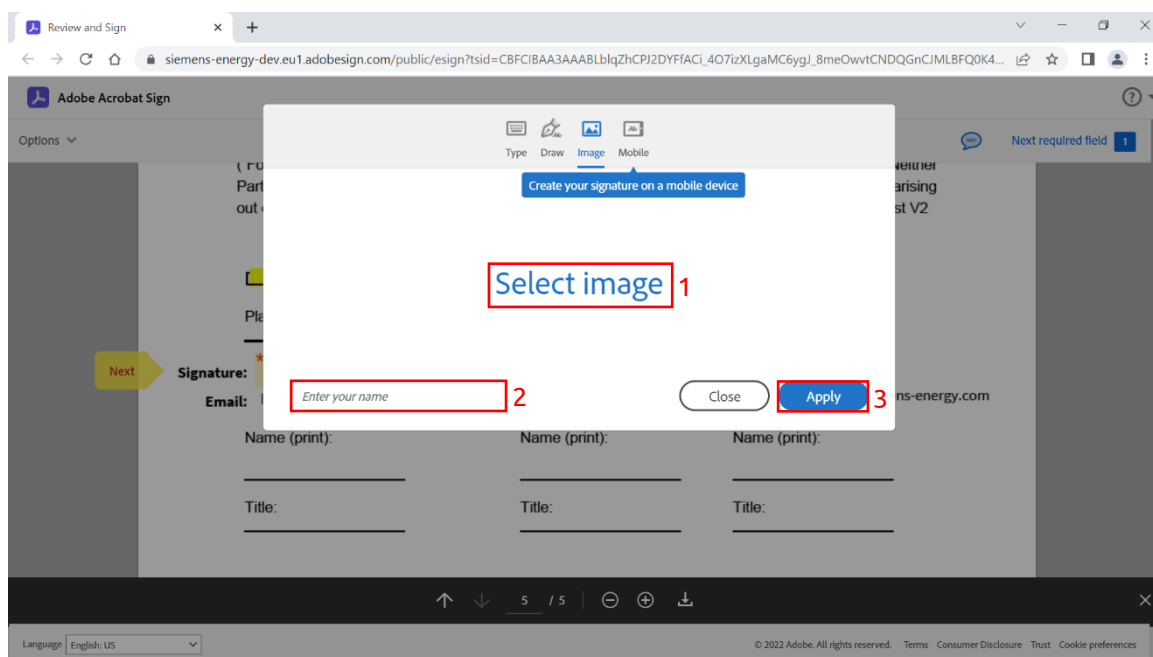
2.4.3 Signer en téléchargeant une image

Pour signer le contrat à l'aide d'une image, **cliquez sur « Sélectionner une image » (“Select image”)** (1). Cela vous mènera à votre explorateur de fichiers, où vous pourrez sélectionner l'image de votre signature.

Remarque: Veillez à sélectionner une image de haute qualité de votre signature sur un fond blanc ou transparent.

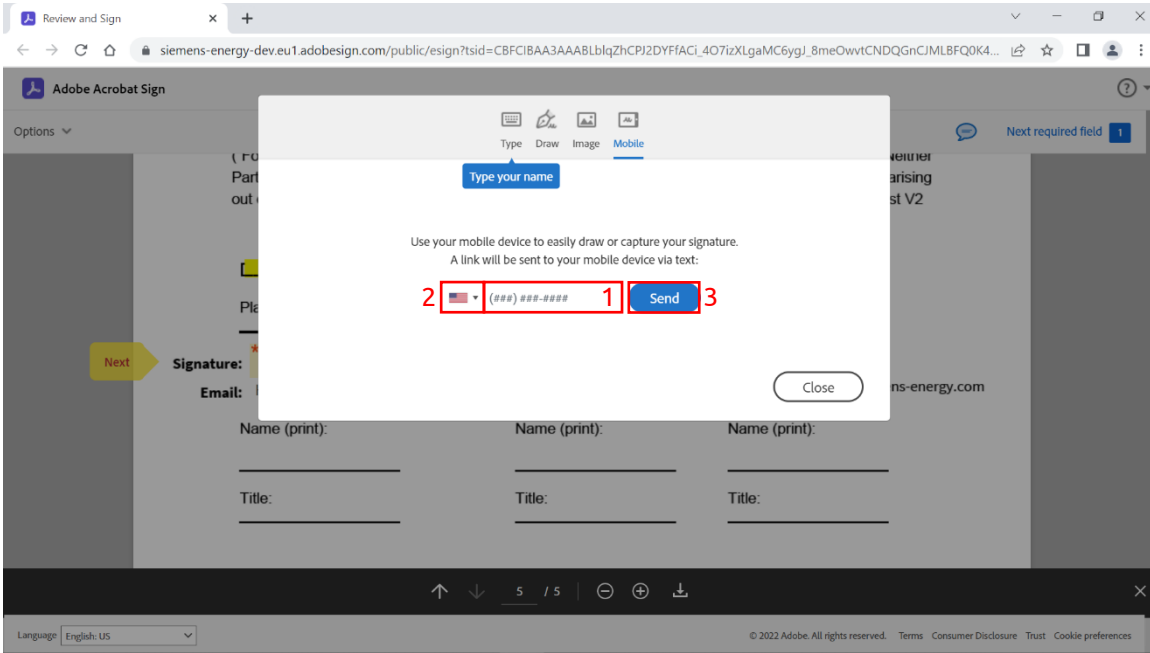
Si vous utilisez l'option de signature par téléchargement d'une image, il vous sera en outre demandé de saisir votre nom manuellement dans le champ requis (2).

En cliquant sur « Appliquer » (3), un aperçu de la signature apparaît que vous pouvez confirmer en cliquant sur « OK ».



2.4.4 Signer sur un mobile

Signer sur un mobile nécessite votre numéro de téléphone et un smartphone. Pour lancer le **processus de signature sur mobile**, **tapez votre numéro de téléphone dans le champ correspondant** (1) et sélectionnez le préfixe du pays dans la liste déroulante (2). Cliquez sur « Envoyer » (“Send”) (3) pour continuer. Veillez suivre les autres instructions pour le processus de signature.

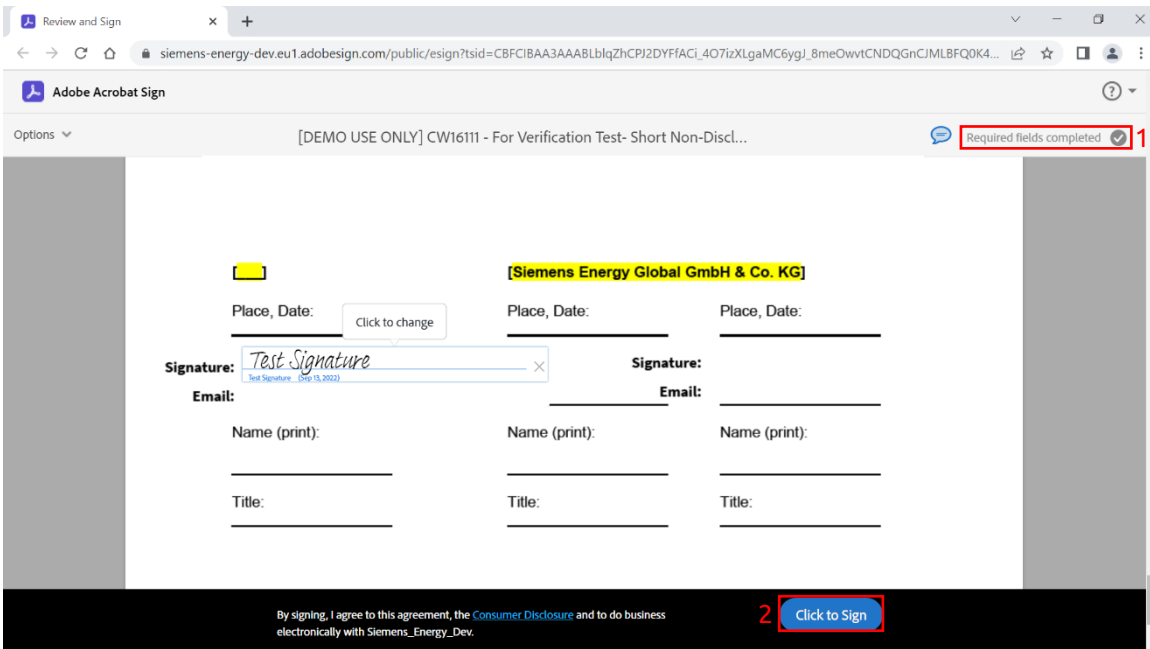


2.5. Confirmer la signature

Une fois que vous aurez rempli et signé tous les champs obligatoires, le message « **Champs obligatoires remplis** » (“**Required fields completed**”) apparaîtra dans le coin supérieur droit (1) et le bouton « Cliquer pour signer » (“Click to sign”) (2) apparaîtra dans la partie inférieure. Vous pouvez apporter des modifications aux signatures jusqu’à ce que vous ayez finalement soumis le contrat signé en cliquant sur le bouton « Cliquer pour signer » (“Click to sign”).

Confirmez votre signature et acceptez ainsi l’accord de Divulcation aux consommateurs de Siemens Energy en cliquant sur le bouton « Cliquer pour signer » (“Click to sign”).

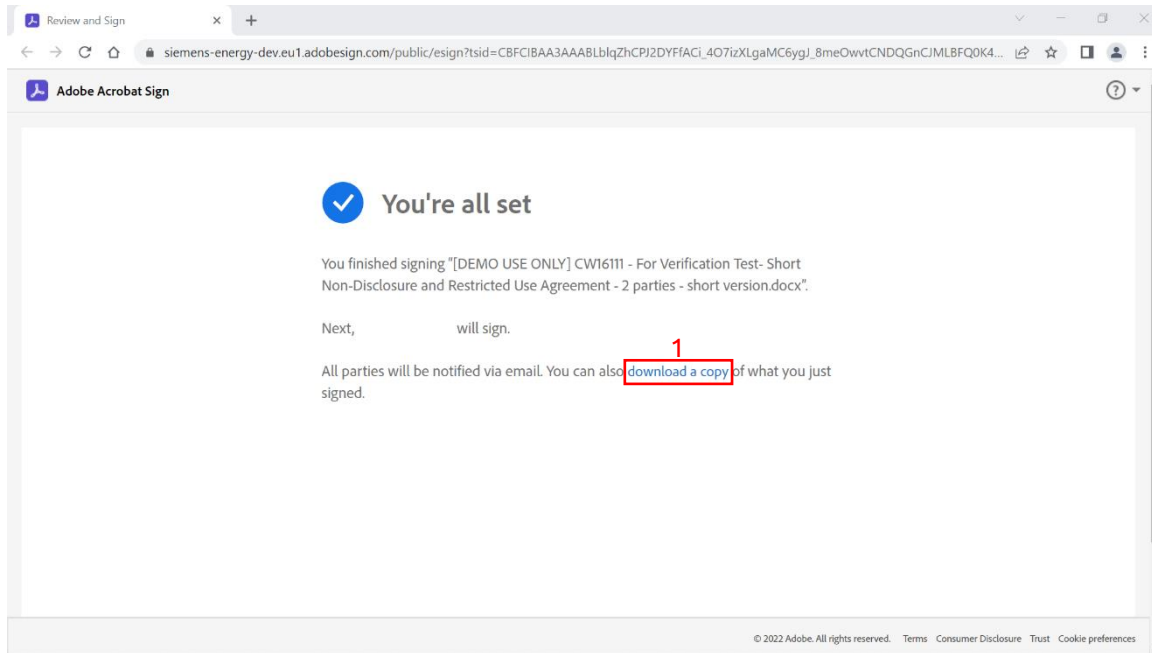
Vous avez maintenant signé le contrat avec succès.



3. FLUX DE TRAVAIL SUPPLÉMENTAIRE

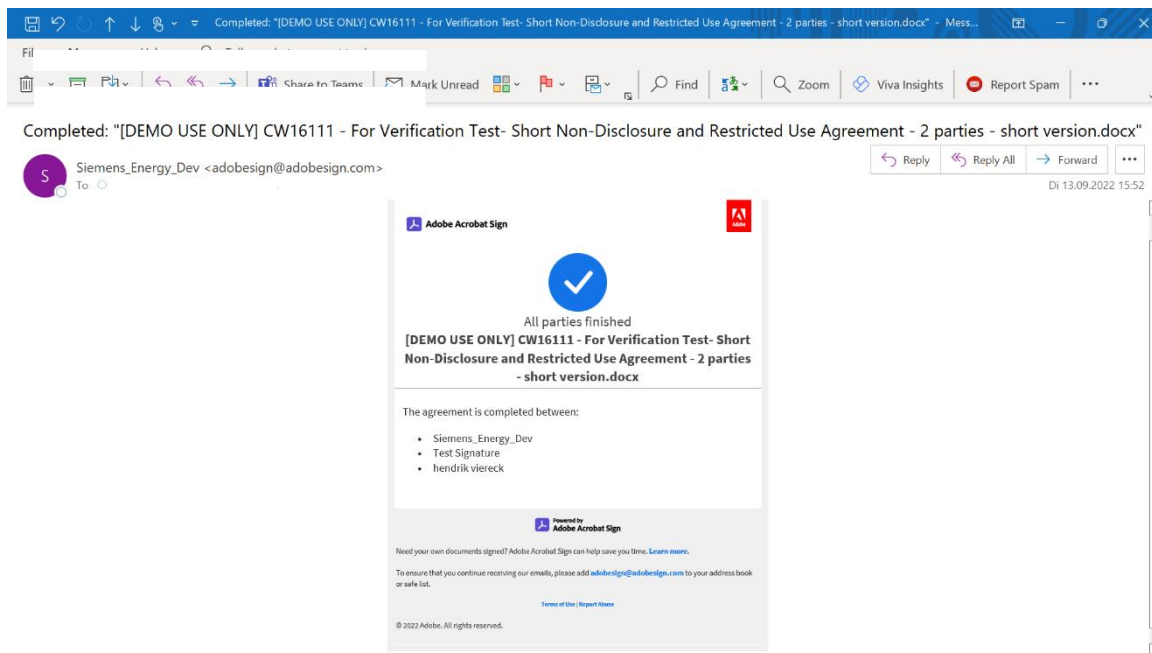
3.1 Les prochains signataires

Le résumé indiquera les prochaines étapes si une autre partie doit signer le contrat. Vous avez également la possibilité de télécharger le contrat signé directement à partir de la page récapitulative, en cliquant sur « télécharger une copie » (“download a copy”) (1). Le téléchargement du PDF démarrera automatiquement. Notez que la signature de l'acheteur peut ne pas être encore visible à ce stade.



3.2 Accès au contrat signé

Une fois que toutes les parties ont signé le contrat, **vous recevrez une autre notification par e-mail d'Adobe Sign** avec le contrat final signé par toutes les parties.



4. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES – SITE WEB DU COCKPIT DES FOURNISSEURS

Pour toute question, veuillez consulter le **site Web du cockpit des fournisseurs de Siemens Energy**. Vous y trouverez également des informations concernant les différentes possibilités d'assistance. Vous pouvez accéder à la page en cliquant sur ce [Lien](#).

Siemens Energy Offerings News Priorities Company Jobs and Careers Contact Global Search

Siemens Energy SAP ARIBA Implementation

Siemens Energy is executing on its Vision. A major focus of this Vision is the strategy of digitalization across all parts of our business.

Digitalization is fundamentally transforming the value chain and offers major opportunities for all parties. It helps us automate order processing, achieve speed, end-to-end visibility, remove manual errors while improving quality and efficiency. Digitalization is not just a project, for us in Siemens energy it has become a part of our strategy. We consistently pursue our goal of driving ahead our digitalization initiatives. We continuously seek to make our procurement processes simpler and more efficient not only for us, but for you as our supplier partners as well. From mid-2022 onwards, Siemens Energy has decided to use a new and innovative solution SAP ARIBA to continue its collaboration with you.

E2E ARIBA Implementation

KEY FACTS BENEFITS MANUALS SUPPORT

We are leaving behind SCM Star for the implementation of SAP ARIBA, our new all-in-one suite for both strategic and indirect procurement, to create a more simplified system landscape for both of us, Siemens Energy and our suppliers.

We proceed step-by-step with the implementation of ARIBA, starting in June 2022.

As one of our suppliers there is no need to take an active step from your side. Our teams are working in the background on registering you as

Published by

Siemens Energy AG
Procurement
Otto-Hahn-Ring 6
81739 Munich
Germany

For more information, please visit our website:

<https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit.html>

February 2023

Copyrights: All rights, also that of translation, reprint and copy, or parts thereof, are reserved. This document will not be recalled in the event of any alterations.

© Siemens Energy, 2023 Siemens Energy is a trademark licensed by Siemens AG.