

Lieferanten Manual Elektronische Unterschrift

SE E2E ARIBA Implementation

INHALTSVERZEICHNIS

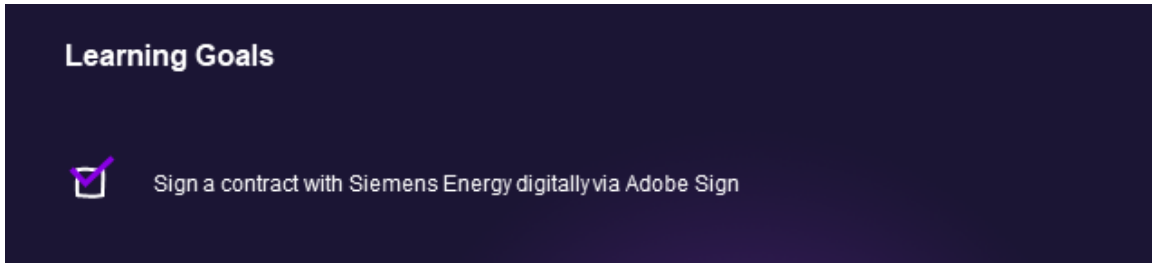
- 1. ÜBERBLICK ÜBER DIE ELEKTRONISCHE UNTERSCHRIFT 3
 - 1.1. Einführung 3
 - 1.2. E-Mail Benachrichtigung 3
- 2. ELEKTRONISCHE UNTERSCHRIFT IN ADOBE SIGN..... 4
 - 2.1. 2-Faktor-Authentifizierung 4
 - 2.2. Zugriff auf das Dokument 5
 - 2.3. Überprüfung des Dokuments 5
 - 2.4. Unterschrift des Dokuments..... 6
 - 2.4.1 Unterschreiben durch Tippen..... 7
 - 2.4.2 Unterschreiben durch Zeichnen 7
 - 2.4.3 Unterschreiben durch Hochladen eines Bildes 8
 - 2.4.4 Unterschrift auf dem Handy 8
 - 2.5. Bestätigung der Unterschrift..... 9
- 3. WEITERER ARBEITSABLAUF 10
 - 3.1 Nächste Unterzeichnende 10
 - 3.2 Zugriff auf den unterzeichneten Vertrag 10
- 4. WEITERE INFORMATIONEN – SUPPLIER COCKPIT WEBSITE..... 11

In diesem Manual wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit das generische Maskulinum verwendet. Weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitgemeint, soweit es für die Aussage erforderlich ist.

1. ÜBERBLICK ÜBER DIE ELEKTRONISCHE UNTERSCHRIFT

1.1. Einführung

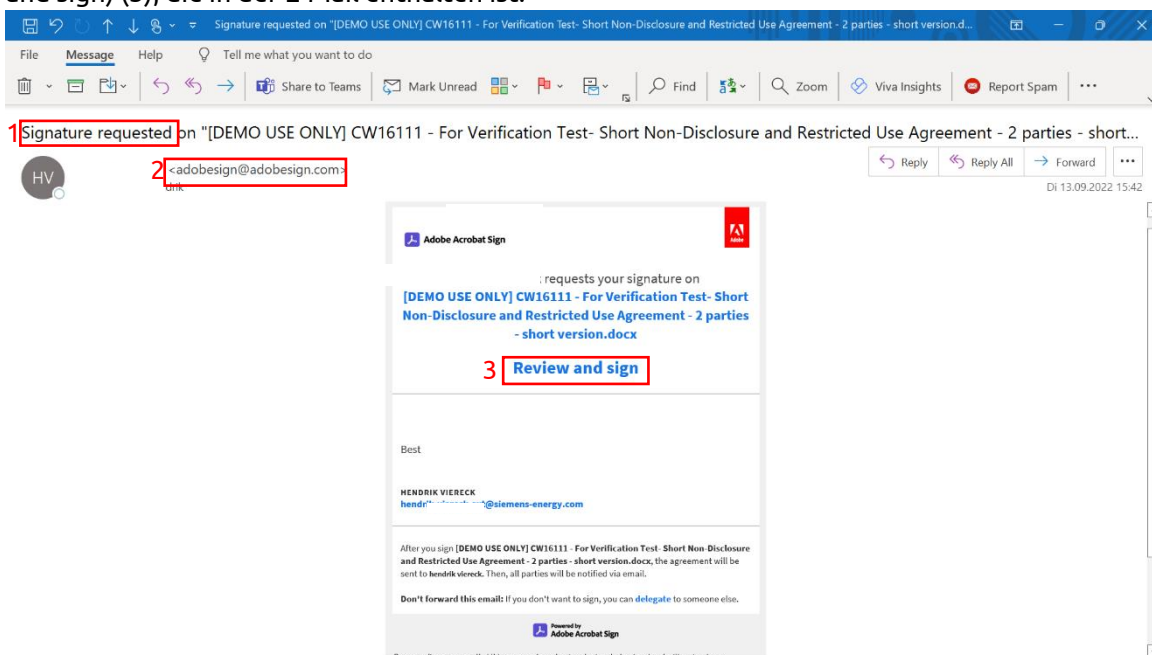
In diesem Handbuch erfahren Sie, wie Sie **einen Vertrag mit Siemens Energy elektronisch über Adobe Sign abschließen**.



1.2. E-Mail Benachrichtigung

Nachdem Sie einem Vertrag mit Siemens Energy zugestimmt haben, **werden Sie gebeten, den Vertrag zu lesen, zu prüfen und zu unterschreiben**. Dazu erhalten Sie eine ähnliche E-Mail wie die abgebildete, in deren Titel **"Unterschrift erforderlich" (Signature requested) (1)** steht und die **von "Adobe Sign echosign@echosign.com" oder "Adobe Sign adobesign@adobesign.com" (2) gesendet wird**.

Um den Unterschriftsprozess zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche **"Prüfen und Unterschreiben" (Review and sign) (3)**, die in der E-Mail enthalten ist.



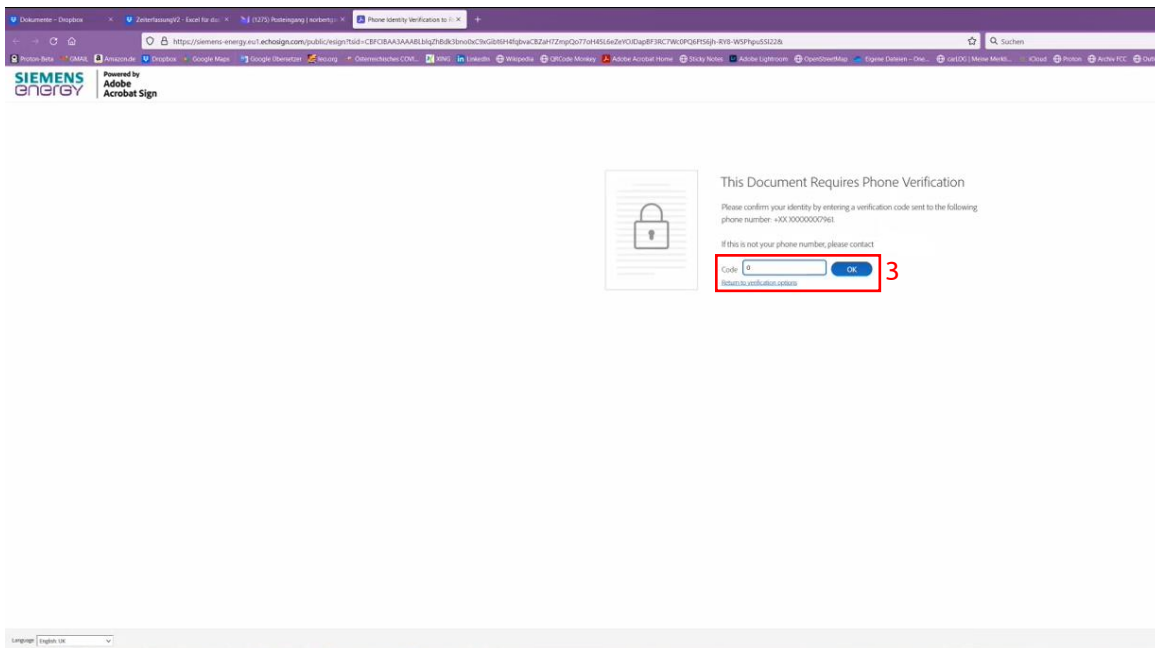
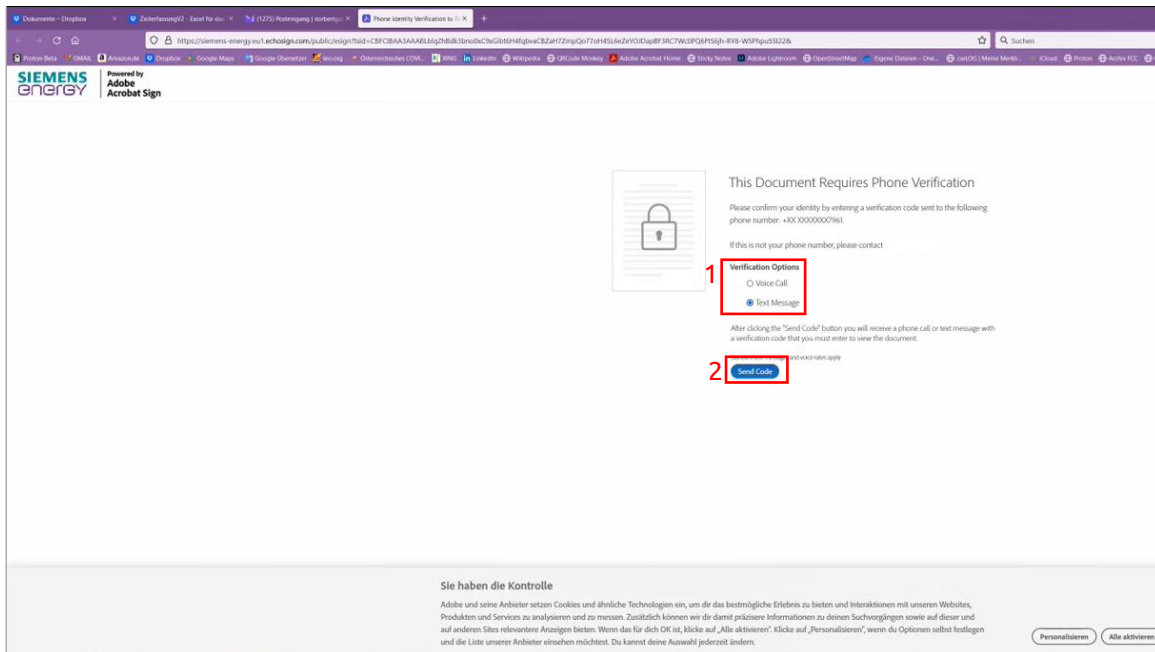
2. ELEKTRONISCHE UNTERSCHRIFT IN ADOBE SIGN

2.1. 2-Faktor-Authentifizierung

Ein neues Fenster in Ihrem Browser öffnet sich und leitet Sie auf die Siemens Energy Seite für Adobe Sign weiter. Da die Dokumente **mit einer 2-Faktor-Authentifizierung gesichert** sind, ist **eine telefonische Verifizierung erforderlich, bevor Sie den Vertrag unterschreiben können.**

Dazu können Sie auswählen, ob Sie einen Verifizierungscode per Sprachanruf oder per Textnachricht erhalten möchten (1), und durch Klicken auf "Code senden" (Send Code) bestätigen (2). Sie **erhalten nun den Code auf dem gewählten Weg und können ihn in das Feld "Code" auf der Website eingeben** (3).

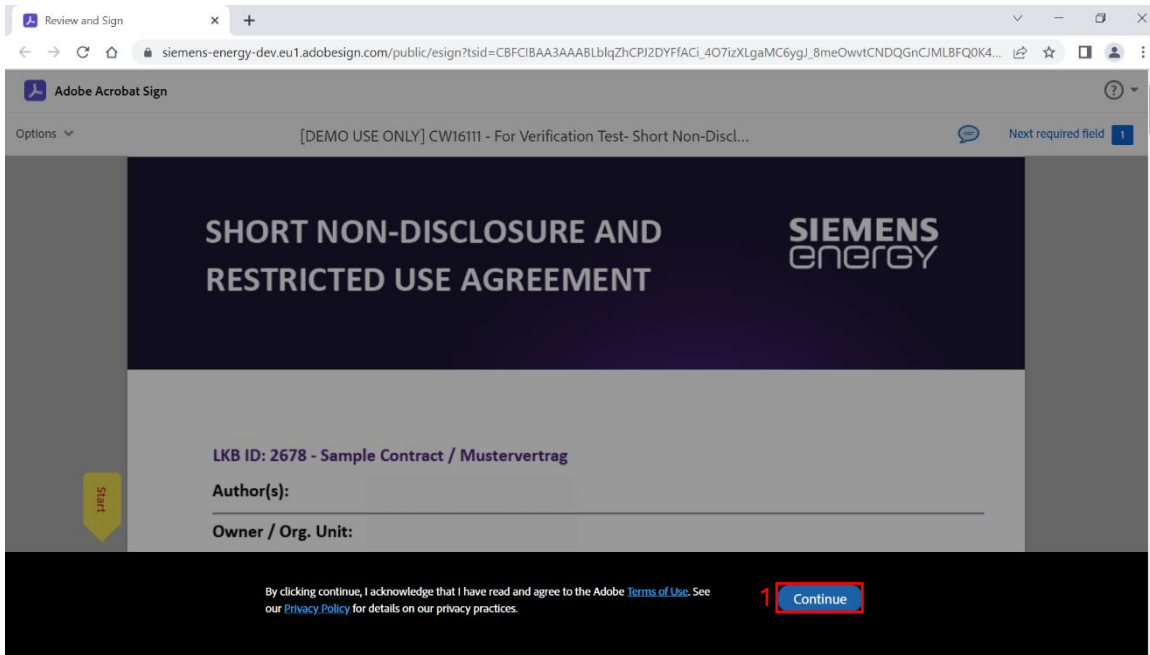
Hinweis: Bitte setzen Sie sich mit dem Einkäufer in Verbindung, falls die angegebene Telefonnummer nicht korrekt ist oder wenn ein anderer Vertreter das Dokument für Ihr Unternehmen unterzeichnen soll.



2.2. Zugriff auf das Dokument

Um den Prozess fortzusetzen, **akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzrichtlinie von Adobe, indem Sie unten auf der Seite auf "Weiter" (Continue) (1) klicken.**

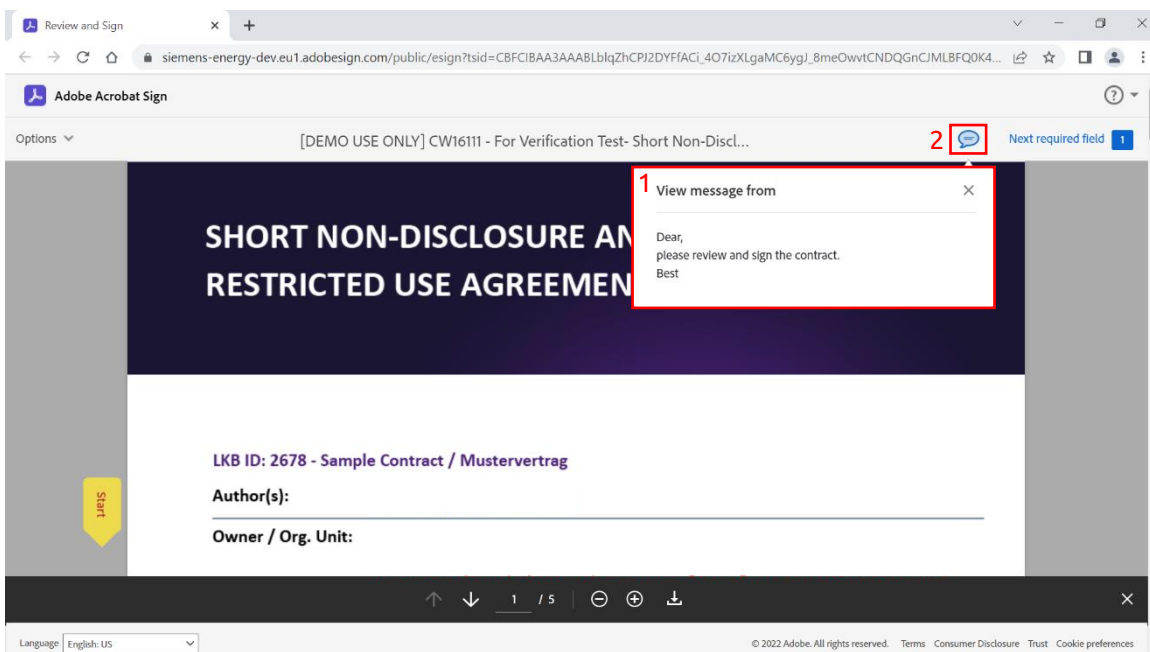
Nun kann der zu unterzeichnende Vertrag aufgerufen werden.



2.3. Überprüfung des Dokuments

Mögliche Nachrichten des Autors werden in der oberen rechten Ecke angezeigt (1). Nach kurzer Zeit verschwinden sie, aber Sie können sie jederzeit wieder öffnen, indem Sie auf die Sprechblase in der rechten oberen Ecke klicken (2).

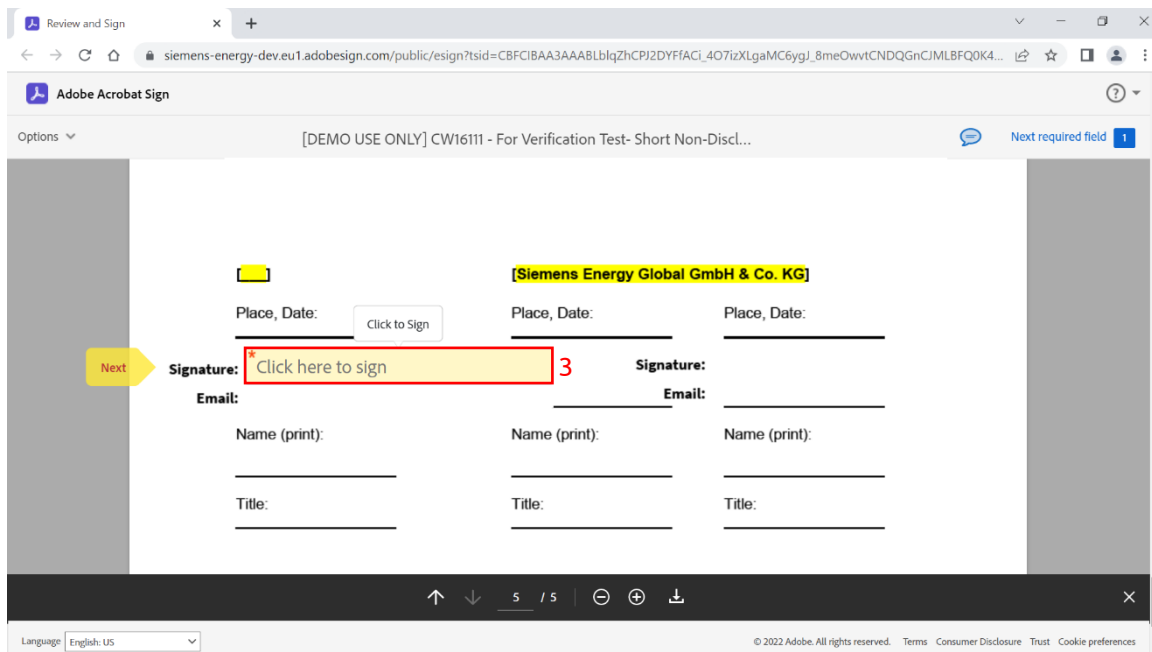
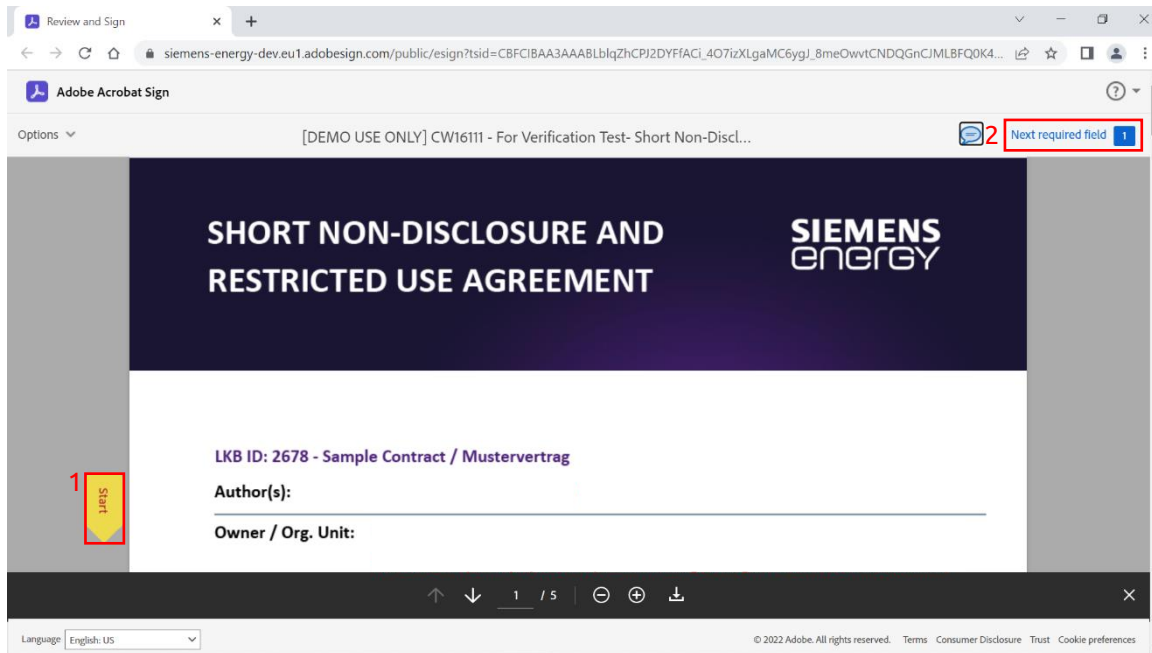
Scrollen Sie durch das Dokument, um es zu überprüfen oder mit der Unterschrift fortzufahren.



2.4. Unterschrift des Dokuments

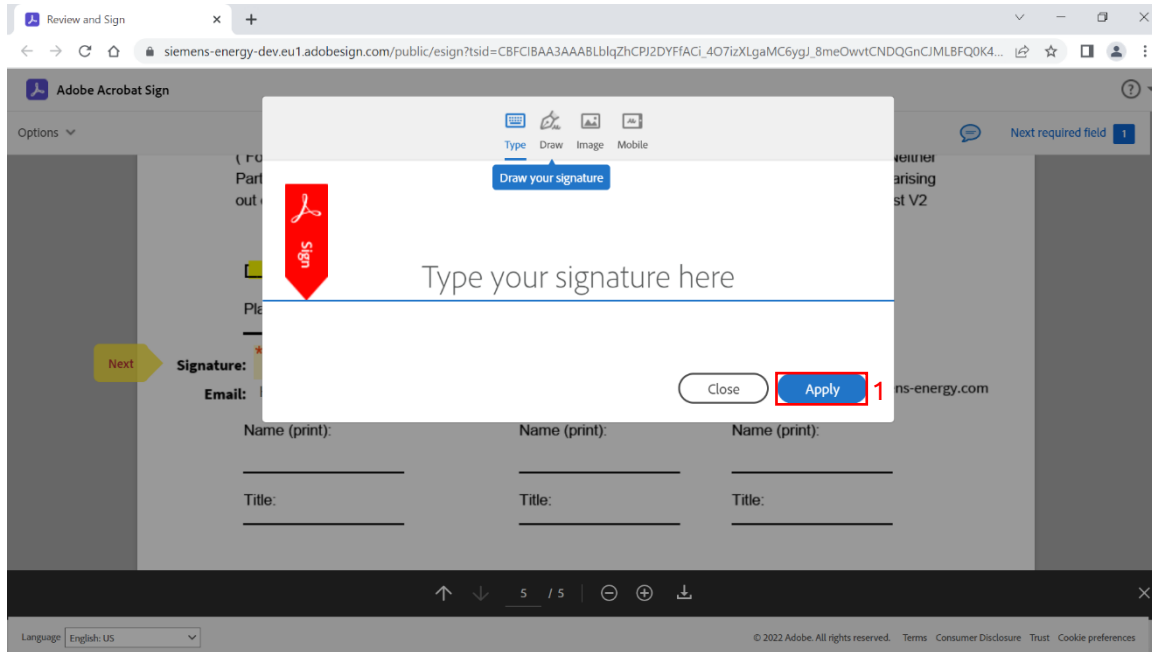
Um zum ersten Unterschriftenblock weitergeleitet zu werden, können Sie entweder **links auf den Pfeil "Start" (1) klicken oder rechts oben auf "Nächstes Pflichtfeld" (Next required field) (2) und dann auf das gelb markierte Unterschriftenfeld (3).**

Alternativ können Sie auch durch das Dokument scrollen und **auf die gelben Felder (3) klicken, um die Unterschriftsmaske zu öffnen. Diese Felder können auf vier verschiedene Arten unterschrieben werden:** Sie können entweder Ihren Namen über die Tastatur eingeben, mit der Maus unterschreiben, ein vorhandenes Bild Ihrer Unterschrift hochladen oder den Touchscreen eines mobilen Geräts zum Unterschreiben verwenden.



2.4.1 Unterschreiben durch Tippen

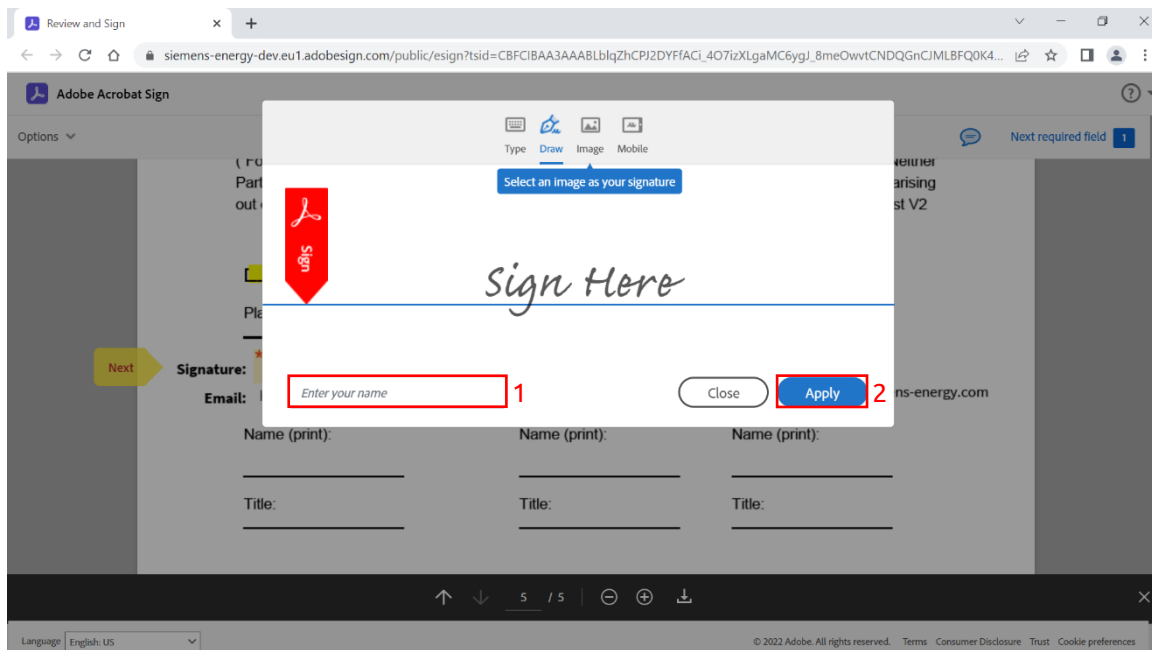
Sie können den Vertrag unterschreiben, **indem Sie einfach Ihren Namen eintippen**, Adobe erstellt dann eine Unterschrift für Sie. Wenn Sie auf "Übernehmen" (Apply) (1) klicken, erscheint eine Unterschriftsvorschau, die Sie mit einem Klick auf "OK" bestätigen können.



2.4.2 Unterschreiben durch Zeichnen

Unterschreiben durch Zeichnen bedeutet, dass Sie **Ihre Unterschrift mit der Maus zeichnen**. Um mit der Maus zu unterschreiben, halten Sie die linke Maustaste gedrückt und unterschreiben Sie auf der Linie.

Wenn Sie diese Möglichkeit nutzen, werden Sie zusätzlich aufgefordert, Ihren Namen manuell in das dafür vorgesehene Feld einzugeben (1). Durch Klicken auf "Übernehmen" (Apply) (2) erscheint eine Signaturvorschau, die Sie mit "OK" bestätigen können.



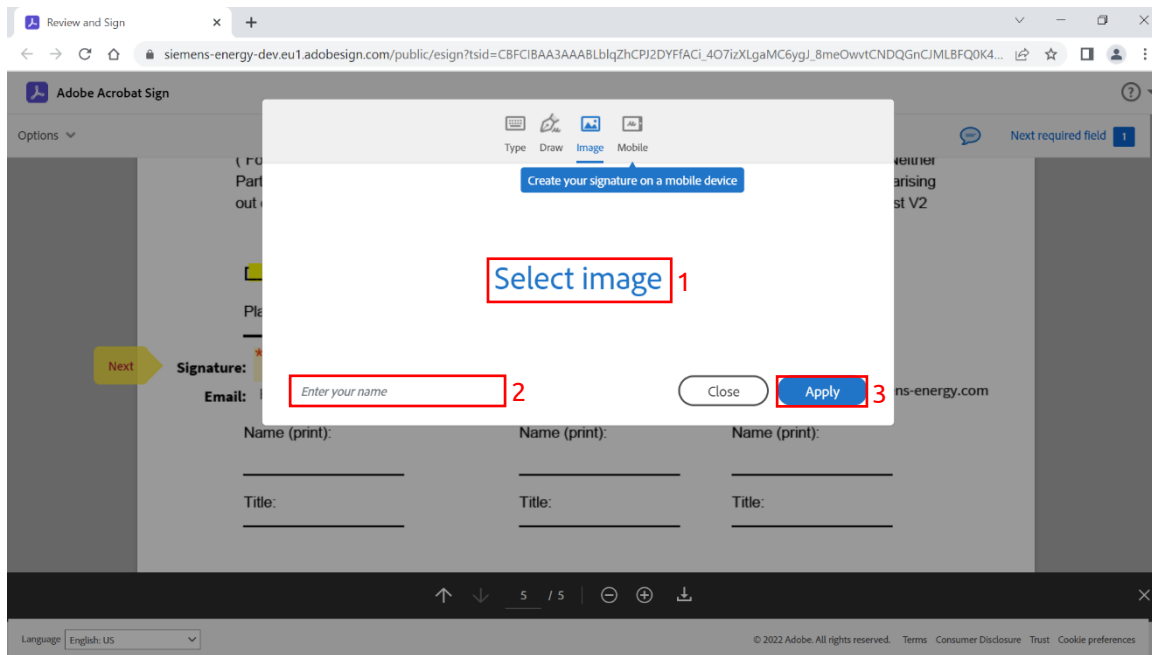
2.4.3 Unterschreiben durch Hochladen eines Bildes

Um den Vertrag mit einem Bild zu unterschreiben, **klicken Sie auf "Bild auswählen" (Select image) (1)**. Dies führt Sie zu Ihrem Datei-Explorer, wo Sie das Bild Ihrer Unterschrift auswählen können.

Achten Sie bitte darauf, dass Sie ein qualitativ hochwertiges Bild Ihrer Unterschrift auf weißem oder transparentem Hintergrund auswählen.

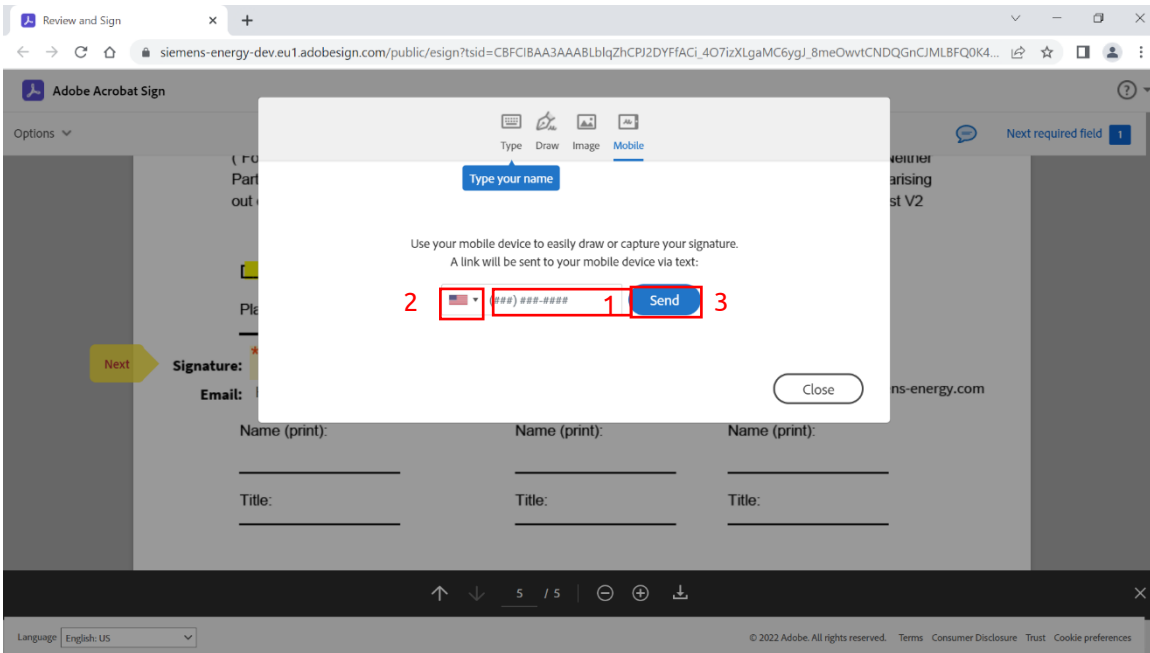
Wenn Sie diese Option nutzen, werden Sie zusätzlich aufgefordert, Ihren Namen manuell in das dafür vorgesehene Feld (2) einzugeben.

Durch Klicken auf "Übernehmen" (Apply) (3) erscheint eine Signaturvorschau, die Sie mit "OK" bestätigen können.



2.4.4 Unterschrift auf dem Handy

Für die Unterzeichnung auf dem Handy benötigen Sie Ihre Telefonnummer und ein Smartphone. Um den Unterschriftsprozess auf dem Handy zu starten, **geben Sie Ihre Telefonnummer in das entsprechende Feld (1) ein** und wählen Sie die Landesvorwahl aus dem Dropdown-Menü (2). Klicken Sie auf "Senden" (Send) (3), um fortzufahren. Bitte folgen Sie den weiteren Anweisungen zum Unterschriftsprozess.

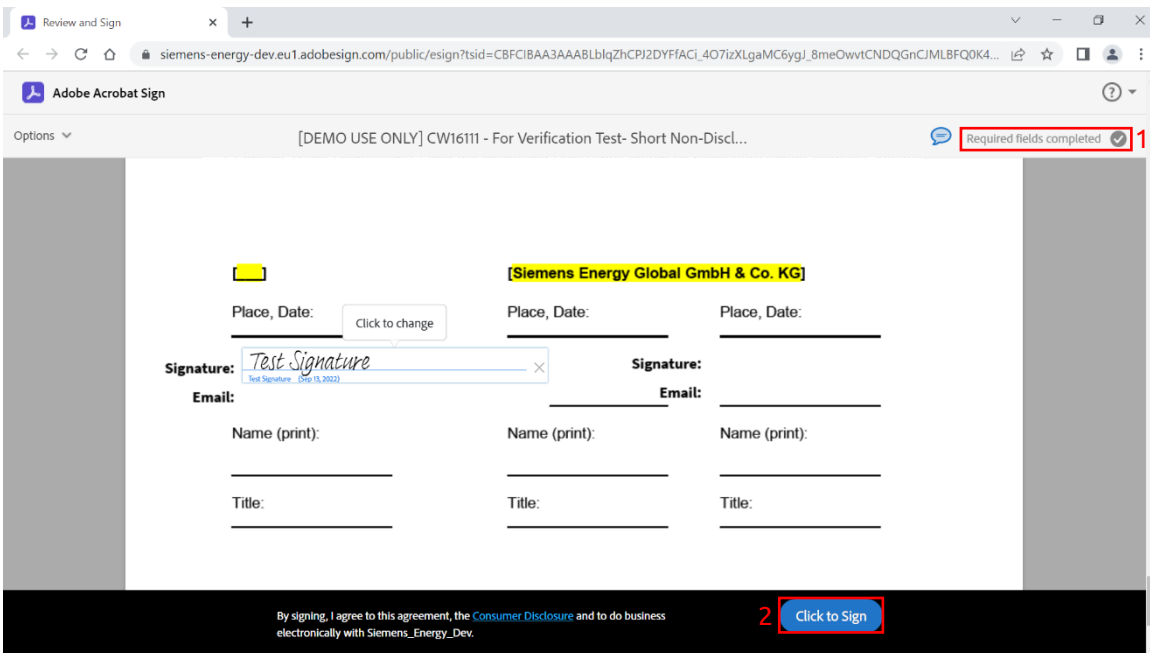


2.5. Bestätigung der Unterschrift

Nachdem Sie alle erforderlichen Felder ausgefüllt und unterschrieben haben, **erscheint oben rechts die Meldung "Erforderliche Felder ausgefüllt" (Required fields completed) (1)** und unten die Schaltfläche "Zum Unterschreiben klicken" (Click to Sign) (2). Sie können Änderungen an den Unterschriften vornehmen, bis Sie den unterzeichneten Vertrag durch Klicken auf die Schaltfläche "Zum Unterzeichnen klicken" endgültig eingereicht haben.

Bestätigen Sie Ihre Unterschrift und stimmen Sie damit auch den Verbraucherinformationen von Siemens Energy zu, indem Sie auf die Schaltfläche "Click to Sign" klicken. You have now successfully signed the contract.

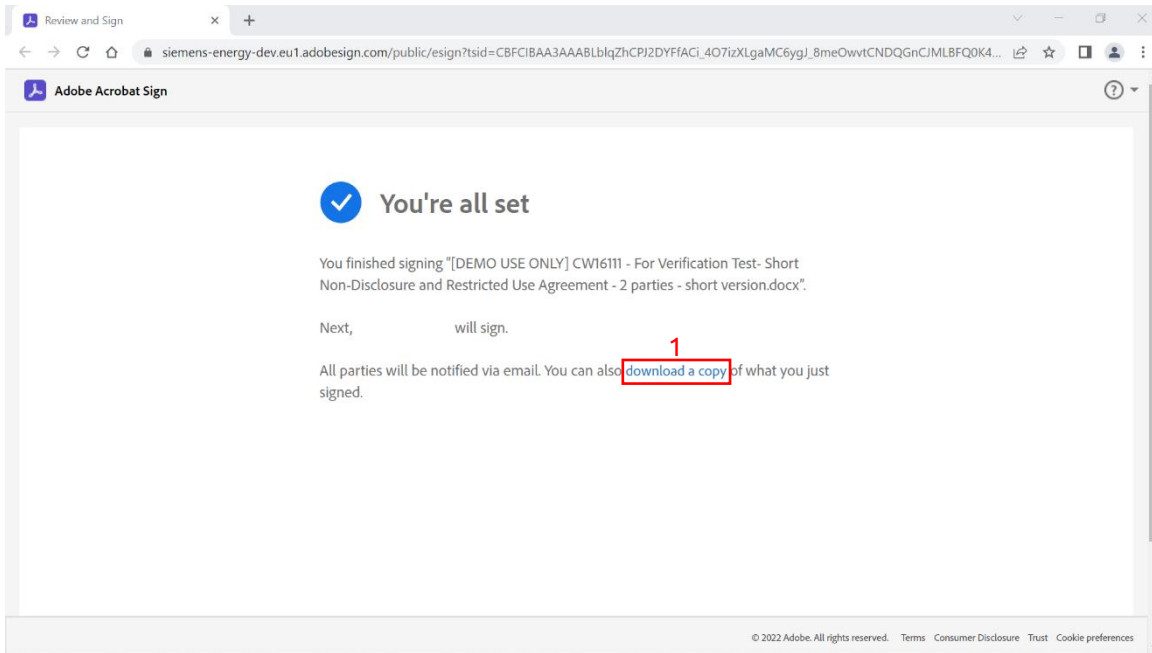
Sie haben den Vertrag nun erfolgreich unterschrieben.



3. WEITERER ARBEITSABLAUF

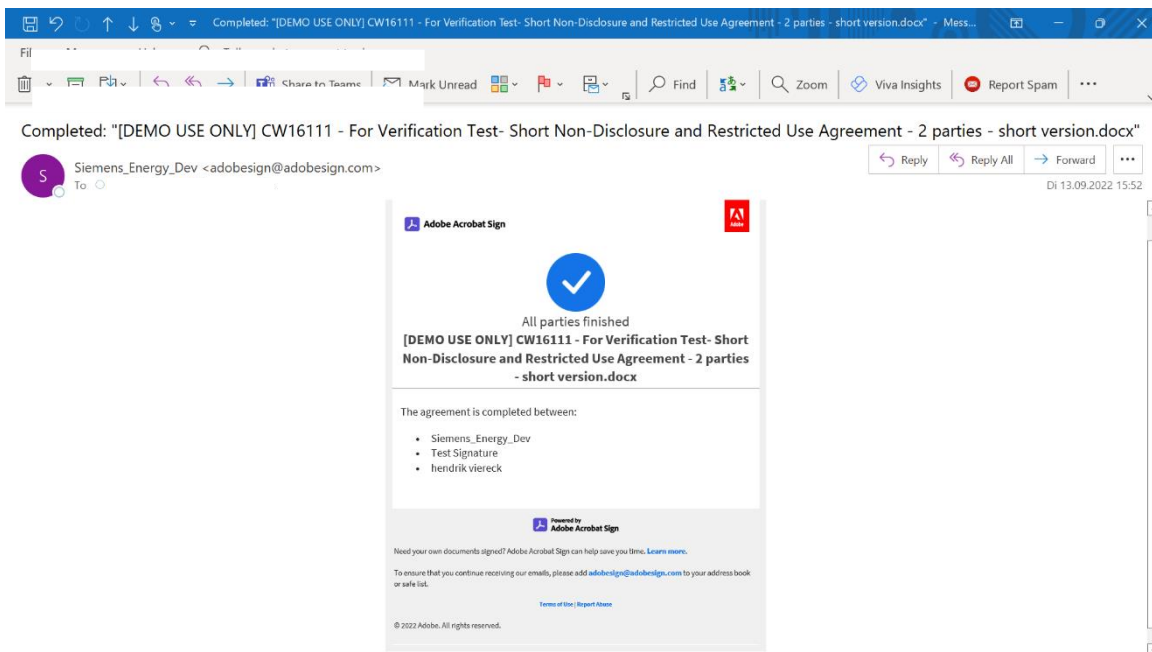
3.1 Nächste Unterzeichnende

In der Zusammenfassung werden die nächsten Schritte angegeben, falls eine andere Partei den Vertrag unterzeichnen muss. Sie haben auch die Möglichkeit, den unterzeichneten Vertrag direkt von der Übersichtsseite herunterzuladen, indem Sie auf "Kopie herunterladen" (Download a Copy) (1) klicken. Der PDF-Download wird automatisch gestartet. Beachten Sie, dass die Unterschrift des Einkäufers in diesem Stadium möglicherweise noch nicht sichtbar ist.



3.2 Zugriff auf den unterzeichneten Vertrag

Sobald alle Parteien den Vertrag unterzeichnet haben, erhalten Sie eine weitere E-Mail-Benachrichtigung von Adobe Sign mit dem endgültigen, von allen Parteien unterzeichneten Vertrag.



4. WEITERE INFORMATIONEN – SUPPLIER COCKPIT WEBSITE

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die **Website des Siemens Energy Lieferantencockpits**, wo Sie auch Informationen zu den Supportmöglichkeiten erhalten. Sie erreichen die Seite durch einen Klick auf diesen **Link**.

SIEMENS ENERGY Offerings News Priorities Company Jobs and Careers Contact Global Search

Siemens Energy SAP ARIBA Implementation

Siemens Energy is executing on its Vision. A major focus of this Vision is the strategy of digitalization across all parts of our business.

Digitalization is fundamentally transforming the value chain and offers major opportunities for all parties. It helps us automate order processing, achieve speed, end-to-end visibility, remove manual errors while improving quality and efficiency. Digitalization is not just a project, for us in Siemens energy it has become a part of our strategy. We consistently pursue our goal of driving ahead our digitalization initiatives. We continuously seek to make our procurement processes simpler and more efficient not only for us, but for you as our supplier partners as well. From mid-2022 onwards, Siemens Energy has decided to use a new and innovative solution SAP ARIBA to continue its collaboration with you.

E2E ARIBA Implementation

KEY FACTS BENEFITS MANUALS SUPPORT

We are leaving behind SCM Star for the implementation of SAP ARIBA, our new all-in-one suite for both strategic and indirect procurement, to create a more simplified system landscape for both of us, Siemens Energy and our suppliers.

We proceed step-by-step with the implementation of ARIBA, starting in June 2022.

As one of our suppliers there is no need to take an active step from your side. Our teams are working in the background on registering you as

Published by

Siemens Energy AG
Procurement
Otto-Hahn-Ring 6
81739 Munich
Germany

For more information, please visit our website:

<https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit.html>

February 2023

Copyrights: All rights, also that of translation, reprint and copy, or parts thereof, are reserved. This document will not be recalled in the event of any alterations.

© Siemens Energy, 2023 Siemens Energy is a trademark licensed by Siemens AG.