

# Manuel du Fournisseur 2. Qualification

SE E2E ARIBA Implementation

# Table des matières

1. APERÇU DES QUESTIONNAIRES DE QUALIFICATION .....	3
1.1. Message d'invitation .....	3
1.2. Tableau de bord des qualifications et des questionnaires .....	3
1.3. Tableau de bord .....	4
2. RÉPONDRE AUX QUESTIONNAIRES DE QUALIFICATION.....	5
2.1. Auto-évaluation de la durabilité .....	5
2.1.1 Réponses à valider .....	5
2.1.2 Questions supplémentaires (facultatif) .....	6
2.1.3 Confirmation SSA.....	7
2.1.4 Soumission.....	7
2.1.5 Questions CAP .....	8
2.2. Questionnaire sur la cybersécurité .....	8
2.2.1. Soumission.....	9
2.3. Questionnaire sur la sécurité des entrepreneurs .....	9
2.3.1. Soumission.....	10
3. QUALIFICATION .....	11
3.1. Statut de qualification modifié .....	11

*Dans ce manuel, le masculin générique est utilisé pour une meilleure lisibilité. Les identités féminines et les autres identités de genre sont explicitement incluses dans la mesure où cela est nécessaire pour l'énoncé.*

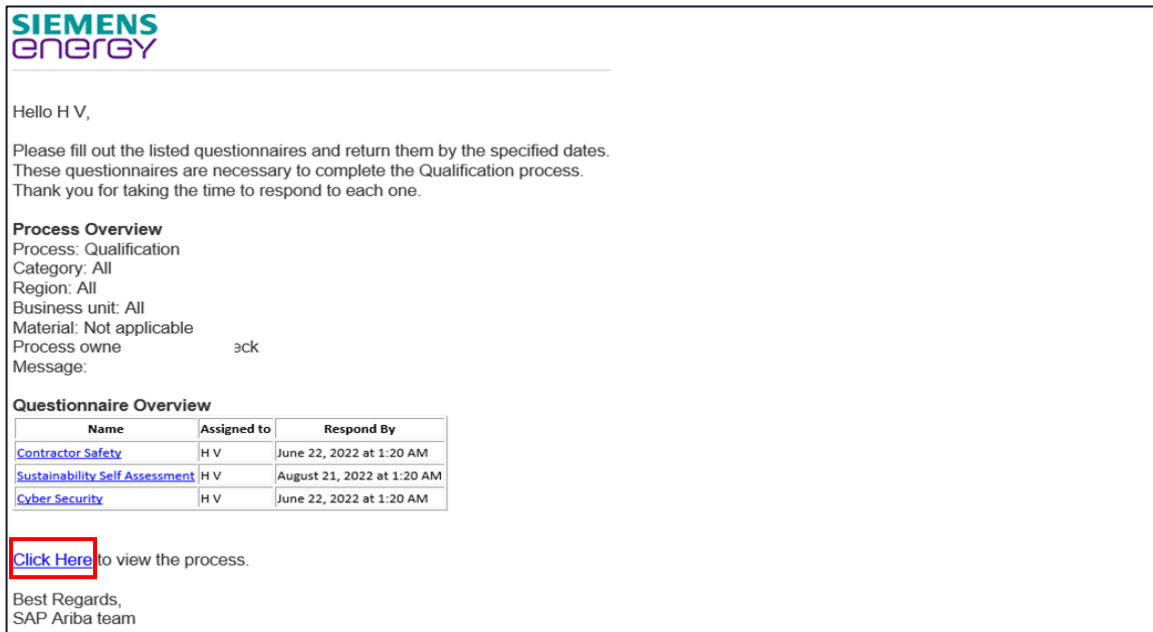
**Remarque : vous devez d'abord vous inscrire pour répondre à ces questionnaires. Veuillez lire le « Manuel du fournisseur 1. Enregistrement » (“Supplier Manual 1. Registration”) pour en savoir plus sur la façon de lancer le processus d'enregistrement dans ARIBA, que l'on peut trouver via ce lien:**

<https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit/sap-ariba-pmplementation.html>

## 1. APERÇU DES QUESTIONNAIRES DE QUALIFICATION

### 1.1. Message d'invitation

Une fois que vous avez reçu votre e-mail d'invitation de Siemens Energy, vous pourrez accéder à votre profil ARIBA en cliquant sur « Cliquez ici » (“Click Here”) dans l'e-mail.



**SIEMENS energy**

Hello H V,

Please fill out the listed questionnaires and return them by the specified dates. These questionnaires are necessary to complete the Qualification process. Thank you for taking the time to respond to each one.

**Process Overview**  
Process: Qualification  
Category: All  
Region: All  
Business unit: All  
Material: Not applicable  
Process owner: ack  
Message:

**Questionnaire Overview**

Name	Assigned to	Respond By
<a href="#">Contractor Safety</a>	H V	June 22, 2022 at 1:20 AM
<a href="#">Sustainability Self Assessment</a>	H V	August 21, 2022 at 1:20 AM
<a href="#">Cyber Security</a>	H V	June 22, 2022 at 1:20 AM

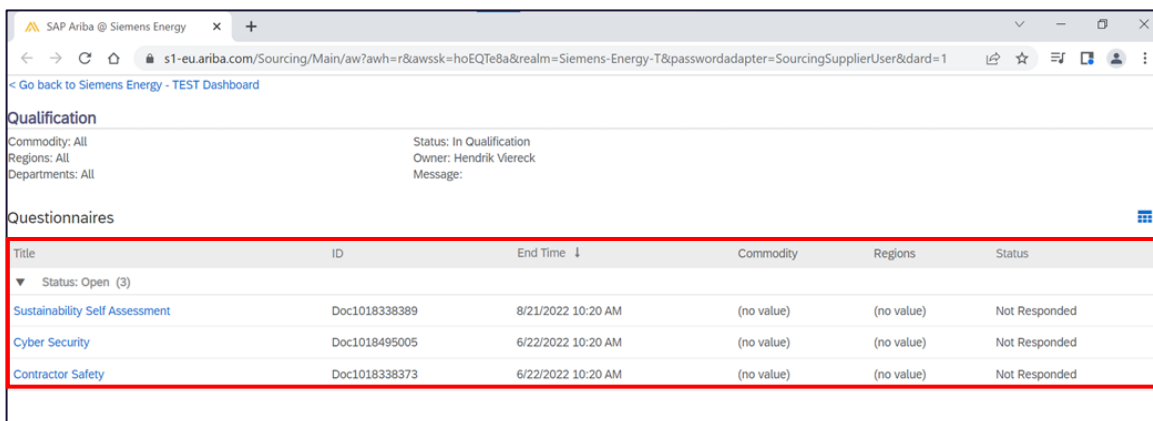
[Click Here](#) to view the process.

Best Regards,  
SAP Ariba team

### 1.2. Tableau de bord des qualifications et des questionnaires

Dans cet aperçu, vous pouvez voir **tous les questionnaires auxquels vous devez répondre pour obtenir votre qualification.**

**Remarque :** il existe différents modules de qualification. **Ceux que vous devez passer dépendent de l'étendue du champ de livraison que vous avez défini**



SAP Ariba @ Siemens Energy

s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=hoEQTe8a&realm=Siemens-Energy-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1

< Go back to Siemens Energy - TEST Dashboard

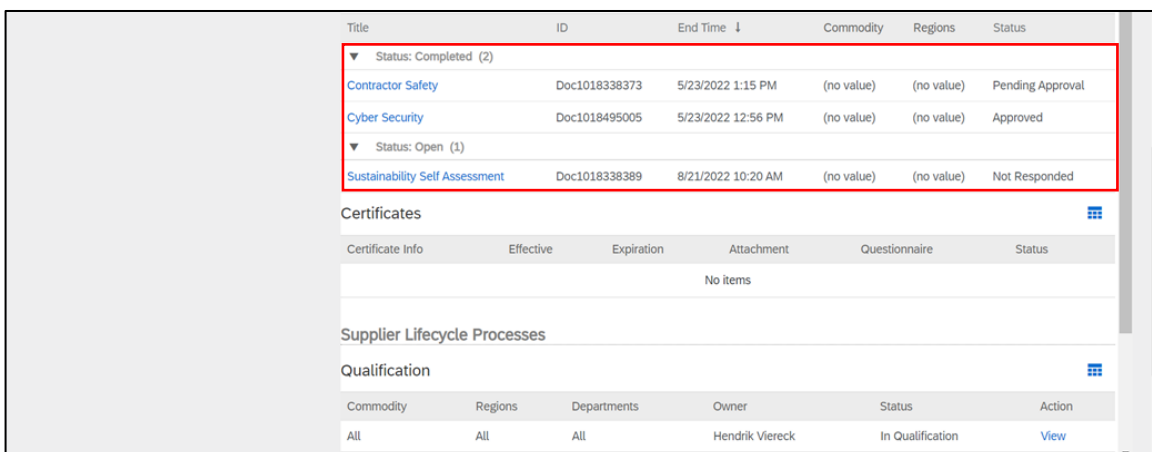
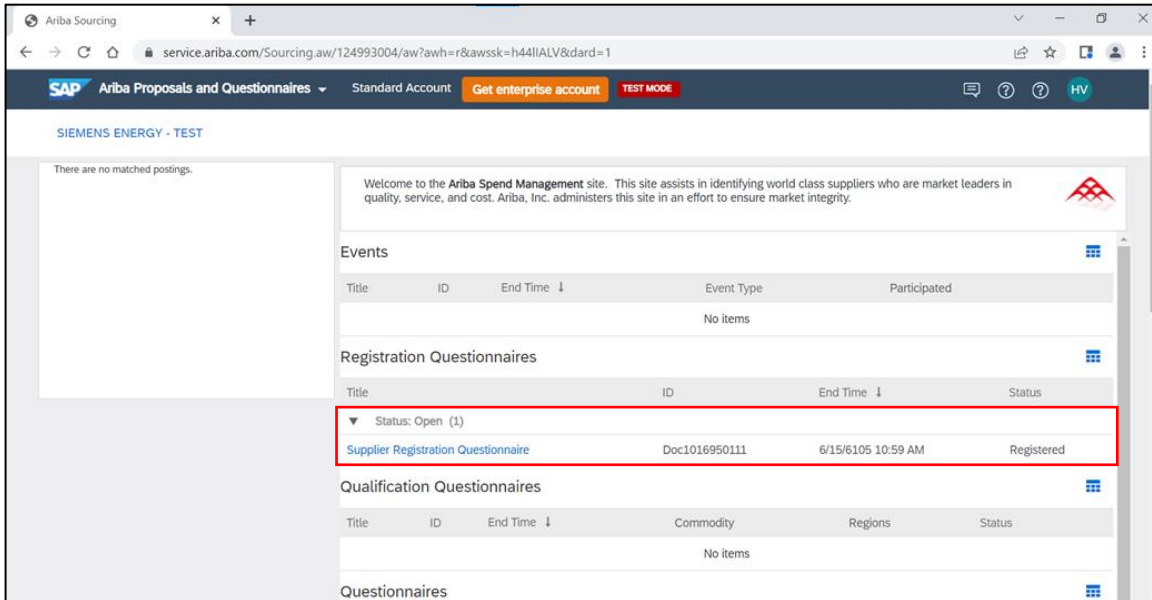
**Qualification**  
Commodity: All  
Regions: All  
Departments: All  
Status: In Qualification  
Owner: Hendrik Viereck  
Message:

**Questionnaires**

Title	ID	End Time ↓	Commodity	Regions	Status
▼ Status: Open (3)					
<a href="#">Sustainability Self Assessment</a>	Doc1018338389	8/21/2022 10:20 AM	(no value)	(no value)	Not Responded
<a href="#">Cyber Security</a>	Doc1018495005	6/22/2022 10:20 AM	(no value)	(no value)	Not Responded
<a href="#">Contractor Safety</a>	Doc1018338373	6/22/2022 10:20 AM	(no value)	(no value)	Not Responded

### 1.3. Tableau de bord

Si vous ne parvenez pas à accéder aux questionnaires via le lien d'invitation, tous les questionnaires ainsi que leur statut respectif sont disponibles sur votre tableau de bord ARIBA. Vous pouvez voir le statut des questionnaires ici, et voir par exemple si vous y avez répondu, s'ils sont en attente de soumission ou s'ils ont été approuvés. Vous pouvez également surveiller le temps qu'il vous reste pour répondre aux questionnaires.



## 2. RÉPONDRE AUX QUESTIONNAIRES DE QUALIFICATION

### 2.1. Auto-évaluation de la durabilité

Lorsque vous cliquez sur un questionnaire, **le contenu, y compris toutes les questions et le temps restant** pour y répondre, s'affichent dans le coin supérieur droit. Veuillez noter que tous les **champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires** et doivent être renseignés.

La première section de ce questionnaire porte sur les **Informations générales**. Veuillez fournir toutes les informations concernant la personne à contacter au sujet de la durabilité/la responsabilité d'entreprise/la responsabilité sociale d'entreprise.

Time remaining  
89 days 23:10:30

1 General information

Who is the contact person within your company for the topic of sustainability / corporate responsibility / corporate social responsibility?

1.1 Company name \* Supplier Manual 2005

1.2 Name of responsible contact \*

1.3 Telephone number \* 012345

1.4 E-mail address \* hendrik.viereck@capgemini.com

1.5 Position \*

1.6 Does your company manage its own and/or customers' sustainability requirements? \* Unspecified

1.7 Has your company undergone a sustainability audit which includes all of the following \* Unspecified

#### 2.1.1 Réponses à valider

Certaines questions **déclencheront de nouvelles questions de suivi en fonction de votre réponse**. Veuillez également **valider ces réponses en fournissant des pièces justificatives et/ou de brèves explications si nécessaire**. Vous pouvez le faire en y joignant un fichier en cliquant sur « Joindre un fichier » (“attach a file”) et/ou fournir des informations complémentaires en laissant un commentaire dans le champ prévu à cet effet.

1.7 Has your company undergone a sustainability audit which includes all of the following aspects (social, ethical, health & safety and environmental aspects) during recent years? \* No

1.10 How many people does your company employ? (Only the number of people working at this specific facility required). \*

2 Compliance

2.1 Does your company have a compliance program or policy in place? ⓘ \* Unspecified

2.2 Is your company or are its employees currently under external or internal investigation for any misconduct related to corruption or other relevant criminal practices or has it/have they been in the last five years? \* Unspecified

3 Human Rights and Labor Practices

3.1 Does your company have internal regulations and processes in place which ensure that

- the minimum age for employment is aligned with local legislation?
- employees' working hours (including overtime) complies with local legislation/law?
- employees' wage payments (incl. cross-border personnel deployment) comply with local legislation/law?
- employees are not discriminated against?

\* Unspecified

4 Health and Safety of Employees

4.1 Does your company have an adequate management system including a risk assessment for health & safety in place (e.g. to ISO 45001 or equivalent) which is internally communicated and trained? \* Unspecified

(\*) indicates a required field

The screenshot shows a web browser window with the URL `s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=hoEQTe8a&realm=Siemens-Energy-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#b0`. The page title is 'All Content'. On the left, there is a navigation menu with 'Event Contents' expanded to show 'All Content' selected. The main content area contains a list of questions:

- 1.7 Has your company undergone a sustainability audit which includes all of the following aspects (social, ethical, health & safety and environmental aspects) during recent years? \* Yes
- 1.8 Who performed the audit / assessment? (Please note the name of the audit firm e.g. SGS, Intertek, TÜV, BV, etc.) \*
- 1.9 Audit / Assessment completion date \*
- 1.10 How many people does your company employ? (Only the number of people working at this specific facility required). \*

Below these are sections 2 and 3:

- 2 Compliance
  - 2.1 Does your company have a compliance program or policy in place? \* Unspecified
  - 2.4 Is your company or are its employees currently under external or internal investigation for any misconduct related to corruption or other relevant criminal practices or has it/have they been in the last five years? \* Unspecified
- 3 Human Rights and Labor Practices
  - 3.1 Does your company have internal regulations and processes in place which ensure that
    - the minimum age for employment is aligned with local legislation?
    - employees' working hours (including overtime) complies with local legislation/law?
    - employees' wage payments (incl. cross-border personnel deployment) comply with local legislation/law?
    - employees are not discriminated against?
 \* Unspecified

A note at the bottom states: (\*) indicates a required field.

## 2.1.2 Questions supplémentaires (facultatif)

Comme vous pouvez le constater, les **sections 8 et 9** comprennent des questions facultatives. Vous n'êtes pas obligé d'y répondre. Si toutefois vous le pouvez, veuillez y répondre.

**La section 8** porte sur le **recyclage**. Si vous répondez à la question 8.1 par « Oui » ("yes"), une autre question s'affichera. Vous devez donner un pourcentage estimé.

**La section 9** traite de **de l'inclusion et de la diversité**. Veuillez fournir, si possible, les informations demandées en ce qui concerne l'inclusion et la diversité. Vous pouvez également télécharger un certificat de validation, le cas échéant.

The screenshot shows the same SAP Ariba interface. The navigation menu on the left is the same. The main content area shows questions 8 and 9:

- 8 Recycling (optional)
  - 8.1 Will you provide products to us which could generally be made of recycled material? Unspecified
- 9 Inclusion and Diversity (optional) Less...
  - Not answering these questions will have no negative consequences but answering these questions contributes positively to our supplier evaluations.
  - 9.1 Size of business: Unspecified
  - 9.2 Please provide information on the following share of women, disabled people, ethnic minorities and people from the LGBT community belonging to your company.
  - 9.3 Business Owners
    - 9.3.1 Women Unspecified
    - 9.3.2 Disabled Unspecified
    - 9.3.3 Ethnic minority Unspecified
    - 9.3.4 LGBT Unspecified
    - 9.3.5 Evidence/Certificate: Attach a file

A note at the bottom states: (\*) indicates a required field.

## 2.1.3 Confirmation SSA

Dans cette section, vous devez confirmer avoir répondu à toutes les questions du mieux que vous pouvez.

Avant de soumettre votre réponse finale, vous avez la possibilité d'effectuer d'autres actions, comme sauvegarder votre réponse en tant que brouillon pour la compléter plus tard, rédiger un message ou importer/exporter vos réponses via la fonction « Importation Excel » ("Excel Import").

The screenshot shows the Ariba Sourcing interface for a Sustainability Self Assessment. The main content area displays a list of questions under the heading 'All Content'. The questions are:

- 9.5.3 Ethnical minority (Unspecified)
- 9.5.4 LGBT (Unspecified)
- 9.5.5 Evidence/Certificate: (Attach a file)
- 10 SSA Confirmation (Less...)
- 10.1 Please confirm that you have completed the above questionnaire to your best knowledge (Confirmed)

A red box highlights the '10 SSA Confirmation' section and the '10.1' question. Below the list, a red box highlights the 'Submit Entire Response', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import' buttons.

## 2.1.4 Soumission

Pour soumettre le questionnaire, cliquez sur « Soumettre la réponse complète » ("Submit Entire Response") puis sur « OK ».

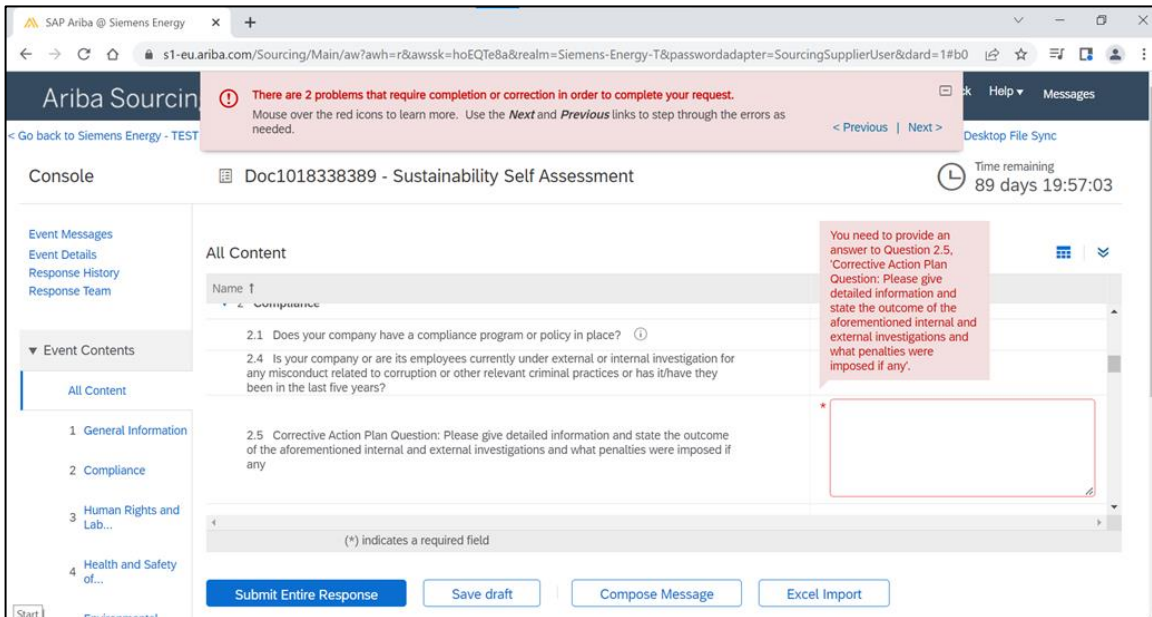
The screenshot shows the Ariba Sourcing interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the following text:

✓ Submit this response?  
Click OK to submit.

The 'OK' button is highlighted with a red box. The background shows the same questionnaire as in the previous screenshot.

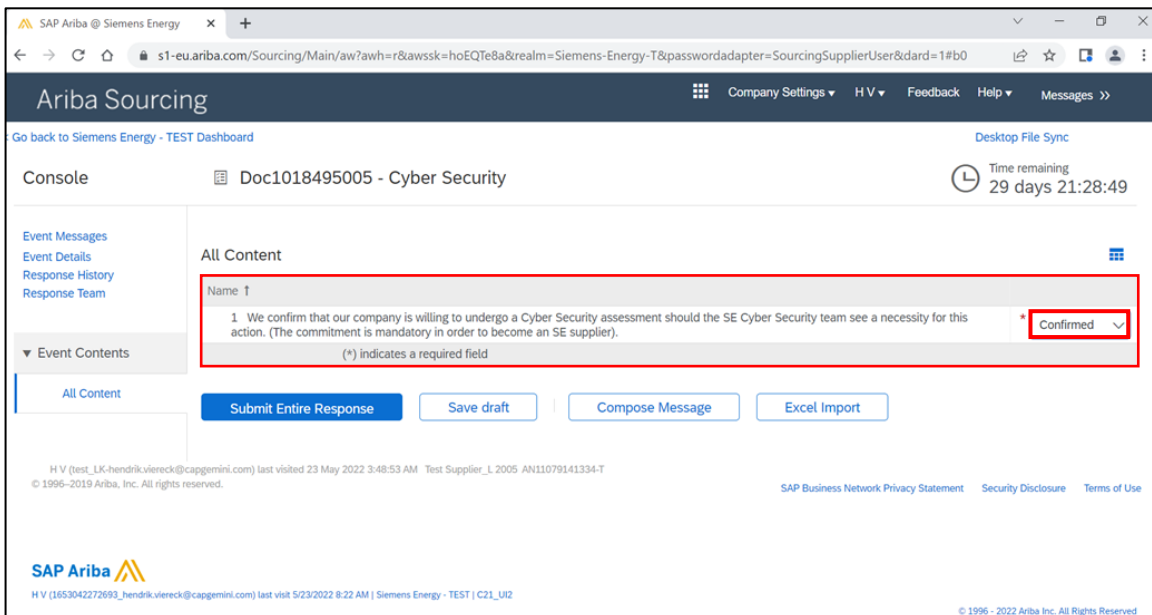
## 2.1.5 Questions CAP

Après avoir cliqué sur « Soumettre » ("Submit"), des **champs supplémentaires peuvent s'afficher en fonction de vos réponses. Veuillez répondre à toutes les questions obligatoires restantes.**



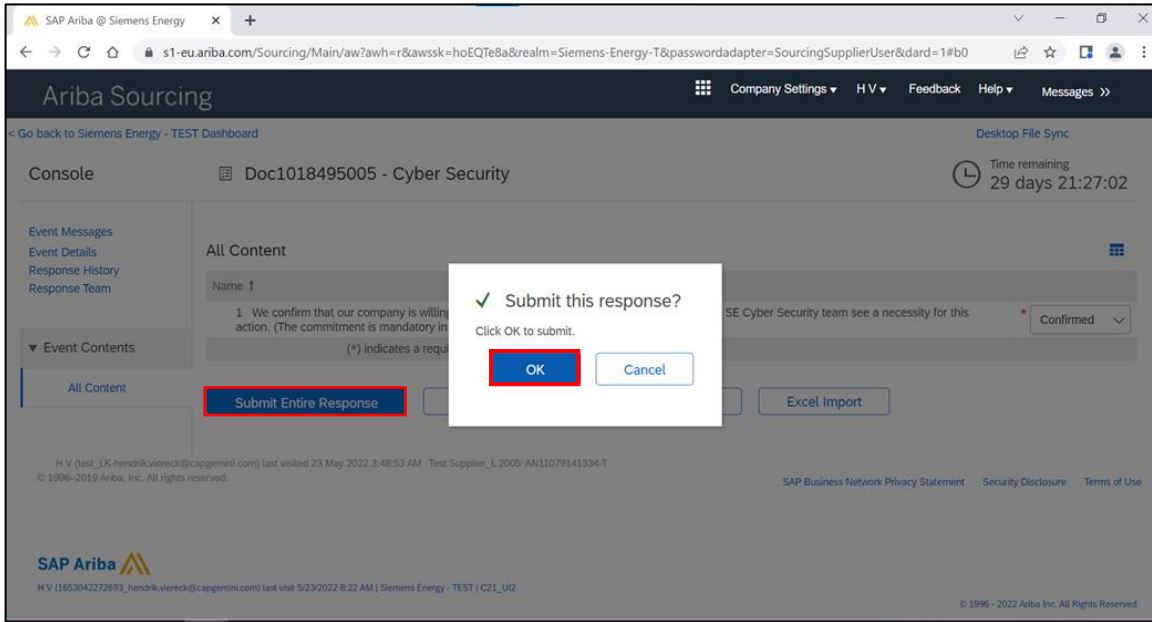
## 2.2. Questionnaire sur la cybersécurité

Le **questionnaire sur la cybersécurité** ne contient **qu'une seule question. Vous devez la confirmer pour devenir un fournisseur agréé de Siemens Energy.** Si notre équipe de sécurité chargée des données décide qu'une évaluation sur la cybersécurité est nécessaire, elle vous contactera personnellement.



## 2.2.1. Soumission

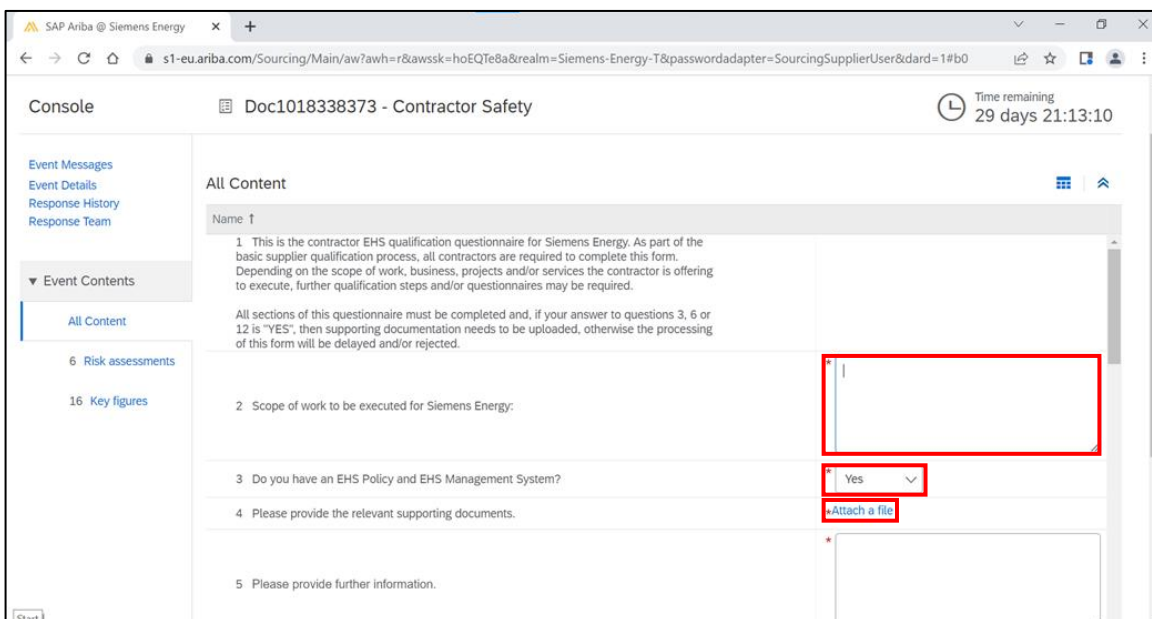
Cliquez sur « **Soumettre la réponse complète** » (“**Submit Entire Response**”) puis sur « **OK** » pour soumettre le questionnaire sur la cybersécurité.



## 2.3. Questionnaire sur la sécurité des entrepreneurs

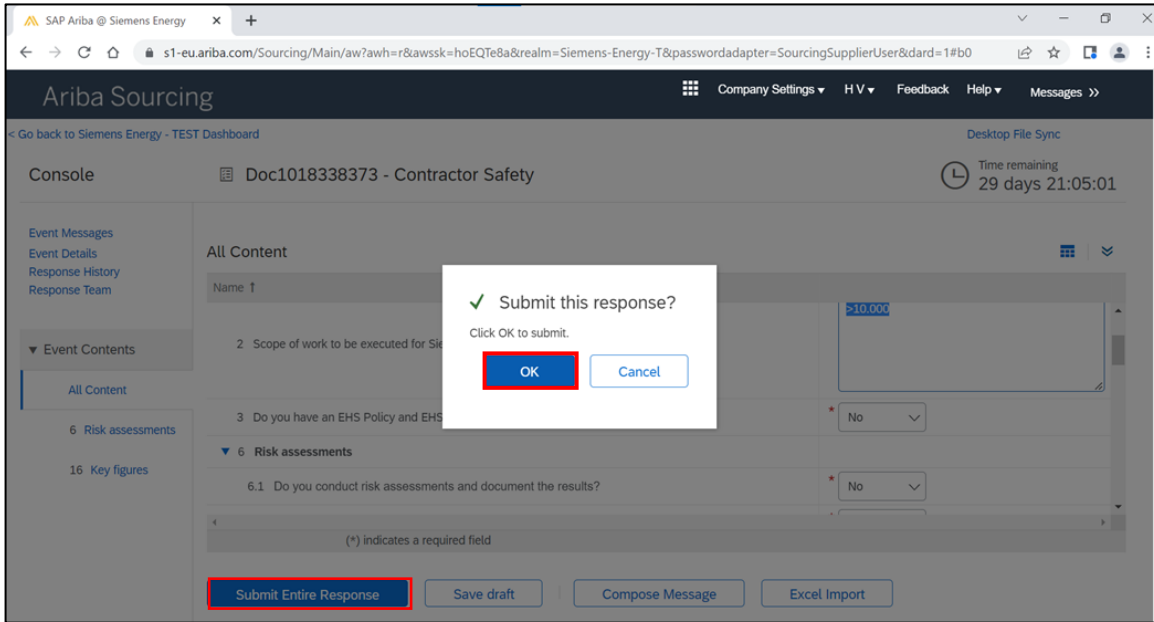
**Veillez répondre à toutes les questions de ce questionnaire du mieux que vous pouvez.** Il existe différentes possibilités de réponse en fonction de la question posée. **Vous devez soit saisir vos informations** (par exemple, la question 2), **soit sélectionner les réponses dans un menu déroulant** (par exemple, la question 3).

Remarque : certaines questions auxquelles vous répondez par « **Oui** » (“**yes**”) **doivent être validées par des pièces justificatives et/ou de brèves explications.** Veuillez donc **joindre un fichier en cliquant sur « Joindre un fichier » (“attach a file”)** et **donner des informations complémentaires en laissant un commentaire dans le champ prévu à cet effet.**



### 2.3.1. Soumission

Dès que vous avez répondu à toutes les questions, **cliquez sur « Soumettre la réponse complète » (“Submit Entire Response”)** puis sur **« OK »**.



### 3. QUALIFICATION

Lorsque vous avez répondu et envoyé tous les questionnaires, vous avez terminé d'accomplir toutes les tâches nécessaires à votre intégration. Il se peut toutefois que vous ayez à répondre à des questions supplémentaires concernant vos réponses..

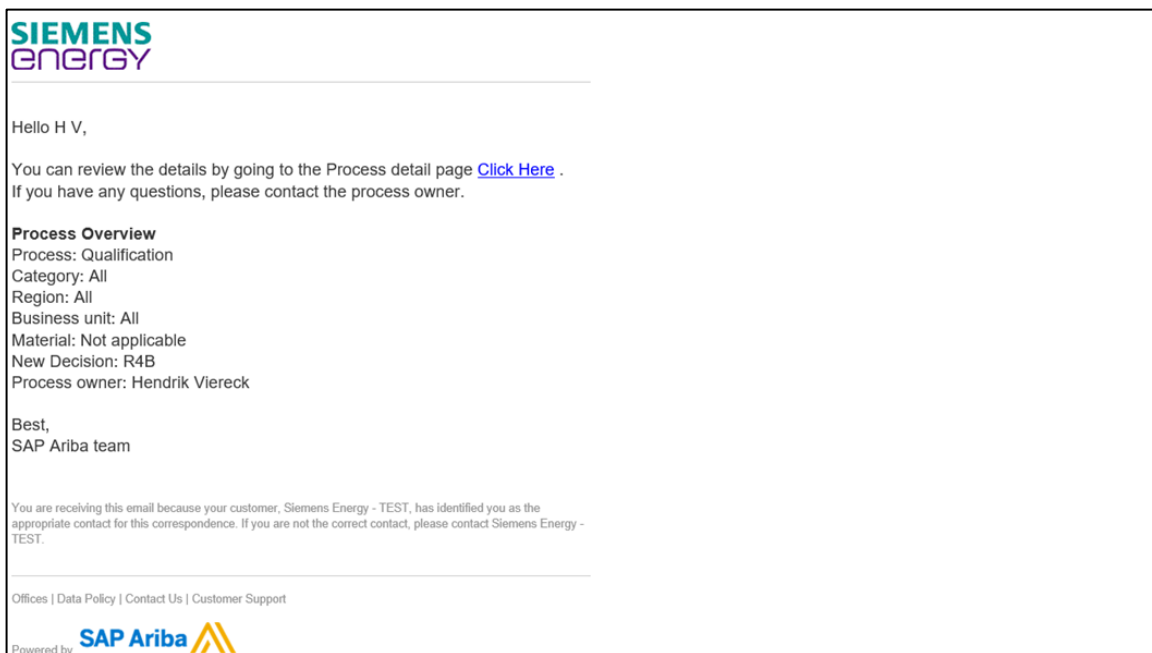
La plupart des questionnaires restent inchangés, à moins que des modifications ne soient apportées. **Veillez toujours mettre à jour les feuilles de questionnaire, par exemple en cas de modification des coordonnées.**

Remarque : le SSA n'est valable que trois ans. Vous pourriez donc être invité(e) à y répondre à nouveau.

---

#### 3.1. Statut de qualification modifié

**Une fois le statut de votre qualification modifié et votre processus d'intégration terminé, vous recevrez un e-mail. Vous êtes désormais un fournisseur officiel de Siemens Energy.**



## Published by

Siemens Energy AG  
Procurement  
Otto-Hahn-Ring 6  
81739 Munich  
Germany

For more information, please visit our website:

<https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit.html>

Version 1.0, Juni 2022

Copyrights: All rights, also that of translation, reprint and copy, or parts thereof, are reserved. This document will not be recalled in the event of any alterations.

© Siemens Energy, 2022 Siemens Energy is a trademark licensed by Siemens AG.