

# Lieferantenhandbuch

# 1. Registrierung

SE E2E ARIBA-Implementierung

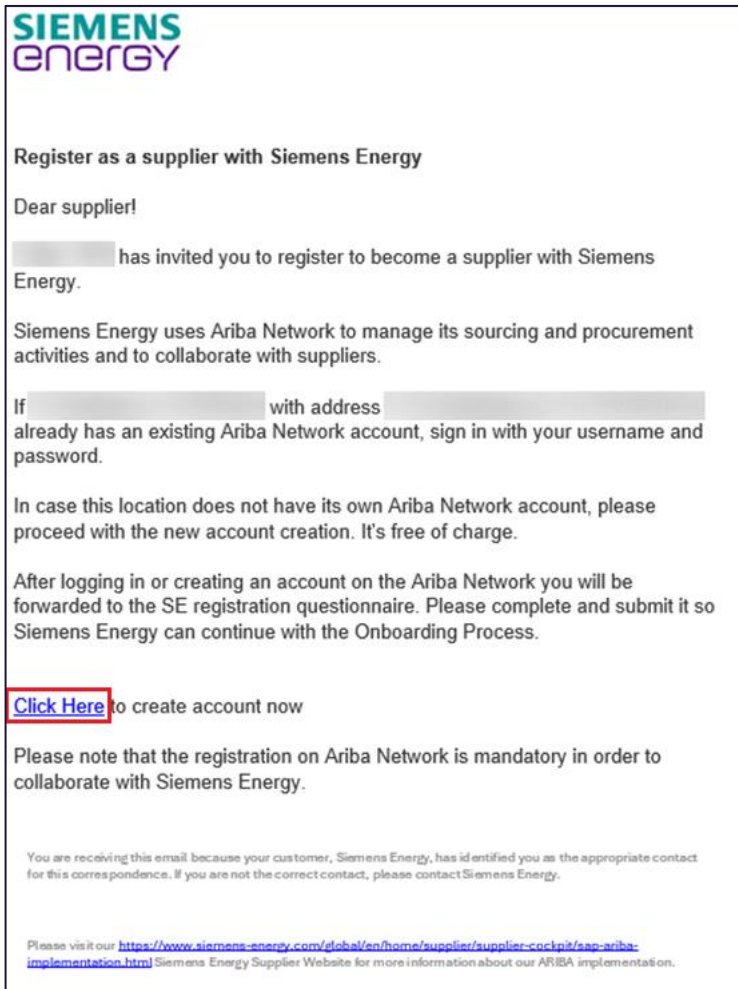
# Inhaltsverzeichnis

1.	LIEFERANTENREGISTRIERUNG FÜR DEN ZUGANG ZU SAP ARIBA .....	3
1.1.	Registrierungseinladung .....	3
1.2.	Konto erstellen oder anmelden .....	3
1.3.	Konten überprüfen .....	4
1.3.1.	Übereinstimmende Konten überprüfen .....	4
1.4.	Neues Konto erstellen .....	5
1.4.1.	Informationen zum Unternehmen .....	5
1.4.2.	Administrator-Kontoinformationen .....	7
1.4.3.	Geschäftsinformationen .....	8
1.4.4.	Auswahl der Produkt- und Servicekategorien .....	8
1.4.5.	Lieferadresse für Service-Standort .....	8
1.4.6.	Ihre Antwort senden .....	9
1.4.7.	ARIBA-Kontoerstellung abgeschlossen .....	9
1.5.	Melden Sie sich mit dem vorhandenen Konto an, um in SAP Ariba zu arbeiten .....	10
1.5.1.	Vorhandenes Konto verwenden .....	10
2.	FRAGEBOGEN ZUR LIEFERANTENREGISTRIERUNG .....	11
2.1.	Abschnitt 1 „Allgemeine Lieferanteninformationen“ .....	11
2.2.	Abschnitt 2 „Steuerinformationen“ .....	11
2.3.	Abschnitt 3 „Substanzverpflichtung“ .....	12
2.4.	Abschnitt 4 „Zertifikate“ .....	12
2.5.	Einreichung .....	13
2.6.	Bestätigungs-E-Mail .....	13

# 1. LIEFERANTENREGISTRIERUNG FÜR DEN ZUGANG ZU SAP ARIBA

## 1.1. Registrierungseinladung

Um Ihr Unternehmen bei Siemens Energy zu registrieren, erhalten Sie eine E-Mail wie unten dargestellt. **Bitte verwenden Sie den Link „Hier klicken“ in der Einladungs-E-Mail, um für Ihr Unternehmen ein Konto in ARIBA zu erstellen.** Wenn Sie diese E-Mail nicht finden können, überprüfen Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner.



## 1.2. Konto erstellen oder anmelden

Nachdem Sie auf den Link in der E-Mail geklickt haben, werden Sie zur ARIBA-Anmeldeseite weitergeleitet. **Hier können Sie entweder ein neues Konto erstellen**, falls Ihr Unternehmen noch kein ARIBA-Konto hat (klicken Sie auf „Neues Konto erstellen“). **Sie können sich aber auch mit den Anmeldedaten des bestehenden Kontos Ihres Unternehmens anmelden** (klicken Sie auf „Anmelden → Vorhandenes Konto verwenden“).

SAP Ariba erkennt auch, ob im Portal bereits ähnliche Firmennamen vorhanden sind. Wenn Sie anhand der Informationen in der Einladung vorhandene Konten finden möchten, klicken Sie bitte auf „**Konten überprüfen**“.

Wenn Sie bereits ein Konto haben, melden Sie sich bitte mit Ihren vorhandenen Anmeldeinformationen an und fahren Sie mit 2.0 fort.

## 1.3. Konten überprüfen

### 1.3.1. Übereinstimmende Konten überprüfen

Die Lieferantenorganisation ist bereits im Ariba Network registriert, aber die Kontaktperson, die die Einladungs-E-Mail von Siemens Energy erhält, hat kein bestehendes Konto. Wenn einer Ihrer Kollegen zuvor ein oder mehrere Konten erstellt hat, wird Ihnen die Option „Konten überprüfen“ angeboten.

Wenn Sie zuvor ein oder mehrere Konten erstellt haben, klicken Sie bitte auf die Schaltflächen **Administrator kontaktieren** und **Senden**, um eine Genehmigung für ein neues Mitglied anzufordern.

Sollte es für niemanden in Ihrem Team oder an Ihrem Unternehmensstandort eine Übereinstimmung geben, schließen Sie den Bildschirm und fahren Sie mit „Neues Konto erstellen“ fort. **Dies hat keine Auswirkungen auf die bestehenden Konten.**

### Review matched accounts

Your company may already have an account. Please review the accounts in the table below.

Search Criteria [Edit](#)

Company Name: PHB AUTOMATIZACIJA d.o.o. | E-mail address: rui.li@siemensgamesa.com

Search results (20) | **Bold font:** Matched values

Company name	Email domain matched	Country	State	DUNS number	Action <a href="#">?</a>
<b>PHB AUTOMATIZACIJA d.o.o.</b>	No	Hrvatsistan	Zagreb City		<a href="#">Contact administrator</a>
Siemens Gamesa	Yes	Amerika Birleşik Devletleri	FL		<a href="#">Contact administrator</a>
Xuejing Li Test Supplier	Yes	Çin			<a href="#">Contact administrator</a>
Alvin Tan Test Supplier	Yes	Çin			<a href="#">Contact administrator</a>
E. Heinicke-Test	Yes	Almanya	Lower Saxony		<a href="#">Contact administrator</a>
MSC Industry Test	Yes	Amerika Birleşik Devletleri	FL		<a href="#">Contact administrator</a>

### Review matched accounts

Your company may already have an account. Please review the accounts in the table below.

Search Criteria [Edit](#)

Company Name: test test1 | E-mail address: rui.li@siemensgamesa.com

Search results (20) | **Bold font:** Matched values

Company name	Email domain matched	Country	State	DUNS number	Action <a href="#">?</a>
Siemens Gamesa	Yes	Amerika Birleşik Devletleri	FL		<a href="#">Contact administrator</a>
Xuejing Li Test Supplier	Yes	Çin			<a href="#">Contact administrator</a>
Alvin Tan Test Supplier	Yes	Çin			<a href="#">Contact administrator</a>
E. Heinicke-Test	Yes	Almanya	Lower Saxony		<a href="#">Contact administrator</a>
MSC Industry Test	Yes	Amerika Birleşik Devletleri	FL		<a href="#">Contact administrator</a>
Siemens Gamesa Renewable Energy Limited Canada	Yes	Canada			<a href="#">Contact administrator</a>
RS Components A/S	Yes	Danimarka			<a href="#">Contact administrator</a>
Personaleforeningen Vingesuset	Yes	Norvege			<a href="#">Contact administrator</a>


**Contact administrator** ✕

To obtain a user account, please provide the requested information below:

Your name \*  | Your company name \*

Your email \*  | Your phone number

Your message

I'm not a robot 

[Send](#) [Cancel](#)

## 1.4. Neues Konto erstellen

### 1.4.1. Informationen zum Unternehmen

Der nächste Schritt besteht darin, die erforderlichen Angaben zur Erstellung eines ARIBA-Kontos zu machen. Geben Sie im Abschnitt **Unternehmensinformationen** bitte alle erforderlichen Informationen ein und überprüfen Sie diese. **Mit einem Sternchen (\*) gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder und sollten daher ausgefüllt werden.**



## Create an account to connect and collaborate with Siemens Energy - TEST on SAP Business Network

### Company information [?](#)

DUNS number  [?](#)

[Don't know your DUNS number?](#)

Company (legal) name \*

Country/Region \*  [v](#)

Address line 1 \*

Address line 2

Address line 3

Address line 4

City \*

State \*  [v](#)

Postal code \*

Bitte beachten Sie, dass der DUNS-Abschnitt nicht obligatorisch ist und bei der Kontoerstellung zu Problemen führen kann, falls anderen Konten bereits eine DUNS-Nummer hinzugefügt wurde. Wenn Sie für die Erstellung eines neuen Kontos eine DUNS-Nummer hinzufügen und eine Fehlermeldung erhalten, entfernen Sie bitte die DUNS-Nummer und fahren Sie mit der Kontoerstellung fort.

## 1.4.2. Administrator-Kontoinformationen



Im nächsten Abschnitt geht es um die **Administrator-Kontoinformationen**. Bitte überprüfen und **fügen Sie alle erforderlichen Informationen hinzu und wählen Sie ein Passwort** für Ihr Konto.

### Administrator account information

First name \*  Last name \*

Email \*


Use my email as my username

Password \*   Repeat password \*  

I have read and agree with the [Terms of Use](#).

I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my Personal Data (as defined in the [Privacy Statement](#)) accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings.


Please see the [Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

I'm not a robot  reCAPTCHA  
Privacy - Terms

[Create account](#)

Sobald dieser Schritt abgeschlossen ist, erhalten Sie außerdem eine E-Mail mit der Bitte um Bestätigung:

AC Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>

 This sender ordersender-prod@ansmtp.ariba.com is from outside your organization.

You don't often get email from ordersender-prod@ansmtp.ariba.com. [Learn why this is important](#)

---

### Confirm your email

Dear

Thank you for joining SAP Business Network. To finish signing up, you just need to confirm that we have the correct email.

[Confirm email](#)

### 1.4.3. Geschäftsinformationen

Der letzte Abschnitt des ARIBA-Kontoerstellungsprozesses befasst sich mit Ihrem Unternehmen. Bitte geben Sie uns Informationen zu Ihren **Produkt- und Servicekategorien** sowie zu Ihren **Liefer- bzw. Servicestandorten**. Dies können Sie tun, indem Sie **entweder die Kategorie/den Ort in das Feld eingeben oder über das Feld „Durchsuchen“ nach einer Kategorie/einem Ort suchen**.

## Almost done! We just need a little bit more information.

Please provide the information below and you will be discovered by more customers looking for companies like yours.

Product and Service Categories

  or [Browse](#)

Ship-to or Service Locations

  or [Browse](#)

### 1.4.4. Auswahl der Produkt- und Servicekategorien

Wenn Sie auf „Durchsuchen“ klicken, wird Ihnen eine Übersicht der Produkte und Serviceleistungen angezeigt. Durch Klicken auf den Pfeil einer dieser Kategorien werden untergeordnete Produkt- und Servicekategorien angezeigt. Sie können **jetzt nach der bestimmten Kategorie suchen, die Sie hinzufügen möchten**. Wenn Sie die Kategorie gefunden haben, **klicken Sie darauf, aktivieren Sie das Kontrollkästchen und klicken Sie auf „OK“**, um sie zu Ihrer Produkt- und Servicekategorie hinzuzufügen.

The screenshot shows the 'Product and Service Category Selection' interface in SAP Ariba. It features a 'Search' and 'Browse' tab. Below the tabs, there is a list of categories under 'Browse Product and Service Categories'. The categories are organized into columns. The first column includes 'Agricultural & Fishing Machinery', 'Agricultural & Fishing Services', 'Apparel, Luggage & Personal Care', 'Chemicals', 'Cleaning Supplies', 'Computer Hardware, Software & Telecom', 'Construction & Maintenance Services', and 'Construction Materials'. The second column includes 'Crop Production, Management & Protection', 'Fisheries & Aquaculture', 'Forestry', 'Horticulture', 'Land Preparation, Management & Protection', 'Livestock Services', 'Water Resources Development & Oversight', and 'Wildlife & Flora'. The third column includes 'Crop harvesting', 'Crop management', 'Crop planting and cultivation', 'Crop production', 'Crop protection', and 'Post harvesting crop processing'. The fourth column includes 'Agronomy consultancy service', 'Crop administration', 'Crop rotation or diversification counseling services', 'Crop specialization', 'Crop substitution', 'Cultivation farming system management', and 'Extension services'. The 'Crop harvesting' category is selected, and its checkbox is checked. Below the categories, there is a 'My Selections (1)' section with a checkbox for 'Crop harvesting (View)' and a 'Remove' button. At the bottom right, there are 'Cancel' and 'OK' buttons, with the 'OK' button highlighted.

### 1.4.5. Lieferadresse für Service-Standort

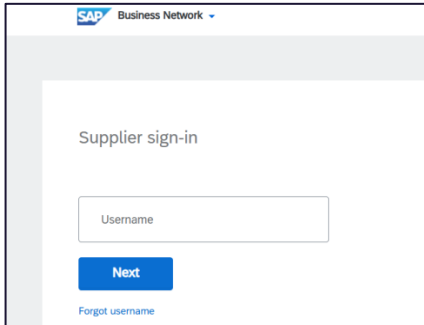
Sie können den Standort entweder „durchsuchen“, ähnlich wie für die Produkt- und Servicekategorien erläutert, oder Sie können den Standort „hinzufügen“, indem Sie den Standort in das Feld eingeben und auf Ihren Standort klicken.



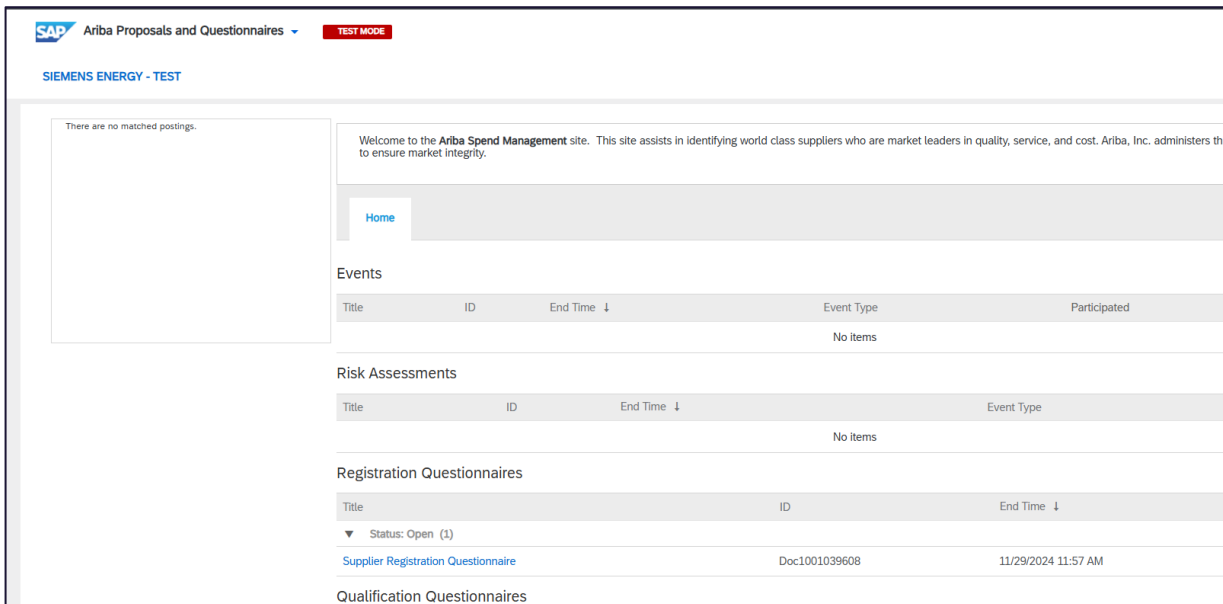
## 1.5. Melden Sie sich mit dem vorhandenen Konto an, um in SAP Ariba zu arbeiten

### 1.5.1. Vorhandenes Konto verwenden

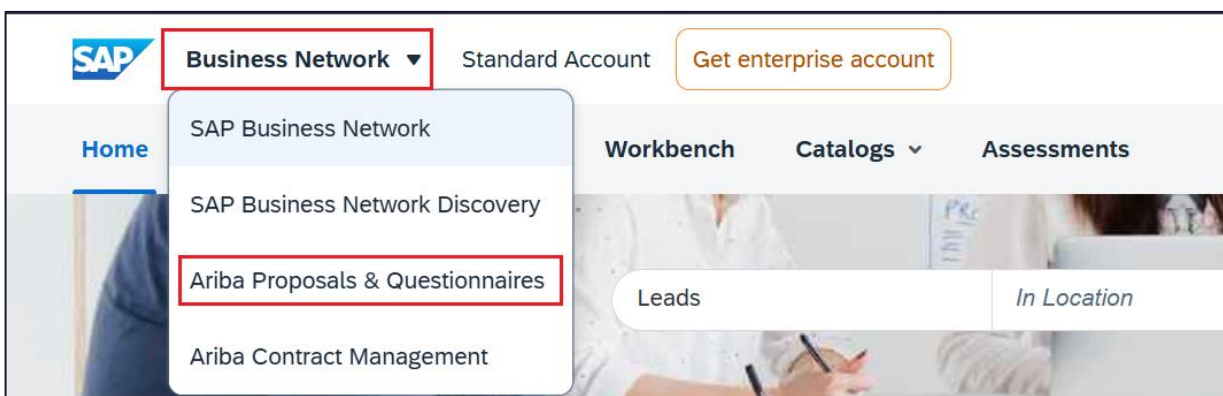
Wenn Sie bereits Zugang zu einem Ariba-Konto haben, das Ihr Unternehmen derzeit verwendet, klicken Sie bitte auf **„Vorhandenes Konto verwenden“** und wählen Sie **Ariba-Angebote und Fragebögen**, um sich anzumelden.



Auf der Registerkarte „Ariba-Angebote und Fragebögen“ finden Sie die Kundenseite von Siemens Energy. Fahren Sie bitte mit dem Ausfüllen des Fragebogens zur Lieferantenregistrierung fort.



Wenn Sie sich von Ihrem Konto ab- und bei Ihrer Dashboard-Startseite wieder anmelden, finden Sie den Abschnitt **„Ariba-Angebote und Fragebögen“** unter der Registerkarte **„Business-Netzwerk“** oben links. Dadurch gelangen Sie zur Kundenseite von Siemens Energy, wo Sie den Fragebogen zur Lieferantenregistrierung finden.



## 2. FRAGEBOGEN ZUR LIEFERANTENREGISTRIERUNG

### 2.1. Abschnitt 1 „Allgemeine Lieferanteninformationen“

In der **ersten Frage** des Registrierungsfragebogens werden Sie gebeten, unseren **Verhaltenskodex** zu bestätigen. Bitte **stellen Sie sicher, dass Sie diese Frage mit „Ja“ beantworten können; Ihre Bestätigung ist für Ihre Zulassung unerlässlich.**

Sie können den Verhaltenskodex herunterladen, indem Sie auf den Link unter der Frage klicken oder unsere Website besuchen.

**Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte unser Stammdaten-Service-Team per E-Mail:**  
[ariba.onboarding.support@siemens-energy.com](mailto:ariba.onboarding.support@siemens-energy.com)

Darüber hinaus bitten wir Sie **um die Angabe detaillierterer Informationen**, beispielsweise Ihres vollständigen Lieferantennamens, Ihrer Haupttelefonnummer und Hauptadresse. **Die meisten Informationen sind bereits vorausgefüllt** aus dem Anfrageformular unseres Käufers, doch **passen Sie diese bitte bei Bedarf an.**

SAP Ariba @ Siemens Energy

s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=U09.f3Q&realm=Siemens-Energy-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#b0

Event Messages  
Event Details  
Response History  
Response Team

All Content

Name ↑

1 General Supplier Information

1.1 Do you accept our code of conduct?  
[Code of Conduct | Sustainability in the Supply Chain | Siemens Energy Global \(siemens-energy.com\)](#)  
References

Yes

1.2 Supplier full name  
Supplier Manual 2005

1.3 Country code (main and mobile telephone numbers)  
DE

1.4 Main telephone number

1.5 Mobile telephone number

Show More

Street: Supplier Street 1

Street 2:

Street 3:

1.6 Main address

(\*) indicates a required field

### 2.2. Abschnitt 2 „Steuerinformationen“

Im zweiten Abschnitt werden Sie nach Ihren **Steuerinformationen** gefragt. Es ist **obligatorisch, zumindest Ihr Land auszuwählen.** Sie können aber auch alle relevanten **Steuernummern eingeben** und bei Bedarf

SAP Ariba @ Siemens Energy

s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=U09.f3Q&realm=Siemens-Energy-T&passwordadapter=SourcingSupplierUser&dard=1#b0

Event Messages  
Event Details  
Response History  
Response Team

All Content

Name ↑

1.8.1 E-mail address for purchase orders

1.8.2 E-mail address for accounts receivable

2 Tax Information

Country: Germany (DE)

Tax Name	TaxType	Tax Number
Germany: VAT Registration Number	Organization	
Germany: Income Tax Number (\$48)	Organization	
Germany: VAT Number (Credit Proc. §14)	Organization	
Germany: Elster Tax Number	Organization	
Germany: Tax Number	Organization	

2.1 Tax number(s)

2.2 Please attach official documentation which supports the

Attach a file

(\*) indicates a required field

## 2.3. Abschnitt 3 „Substanzverpflichtung“

Im dritten Abschnitt müssen Sie **Spezifikationen bezüglich der Verpflichtung zur Angabe der verwendeten Stoffe** auswählen. Die erste Frage lautet, ob Sie geplant haben, **REACH<sup>1</sup> oder ROHS<sup>2</sup> relevantes Material** an Siemens Energy zu liefern.

Mit der zweiten Frage **verpflichten Sie sich, stets alle Produkte mit REACH<sup>1</sup> oder ROHS<sup>2</sup> relevanten Stoffen zu deklarieren, die jemals an Siemens Energy geliefert werden** werden.

Beide Fragen sollten beantwortet werden. Bei Unstimmigkeiten nehmen wir Kontakt mit Ihnen auf.

Bitte beachten Sie, dass der Fragebogen einige nicht obligatorische Felder enthält; **geben Sie Ihre Angaben dennoch so detailliert wie möglich an.**

Name 1	Germany: Tax Number	Organization
2.2 Please attach official documentation which supports the tax information provided. <a href="#">Attach a file</a>		
3 Substance Commitment		
3.1 Will your company be delivering REACH/ROHS relevant material to SE (if you are uncertain: Does your regular material portfolio contain REACH/ROHS relevant material)?	* Yes	
3.2 We commit ourselves to declaring all products containing REACH/ROHS relevant substances should we ever deliver those products to SE. The declaration will take place at the time of the delivery of relevant products at the very latest. (The commitment is mandatory in order to become an SE supplier).	* Confirmed	
4 Certificates (Optional)		

### 1) REACH-relevantes Material:

Chemikalien, die schwerwiegende Auswirkungen auf die menschliche Gesundheit oder die Umwelt haben können:

Beispielsweise Material, das giftig, krebserregend, endokrinschädigend oder atemwegsensibilisierend ist

### 2) ROHS-relevantes Material:

Blei, Quecksilber, Cadmium, sechswertiges Chrom, PBBs und PBDEs für elektrische und elektronische Geräte

## 2.4. Abschnitt 4 „Zertifikate“

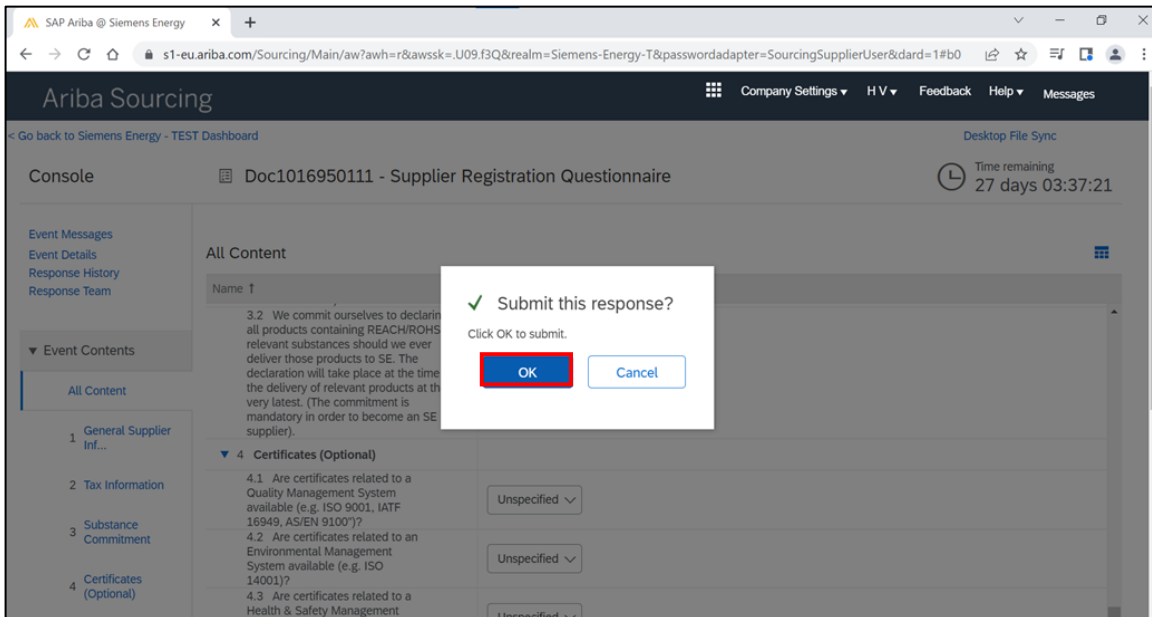
Im vierten Abschnitt haben Sie die **Möglichkeit, Zertifikate hochzuladen**. Dies ist für Ihren Onboarding-Prozess nicht zwingend erforderlich, kann aber für kommende Qualifikationsfragebögen erforderlich sein und kann daher bereits zu diesem Zeitpunkt durchgeführt werden.

3.2 We commit ourselves to declaring all products containing REACH/ROHS relevant substances should we ever deliver those products to SE. The declaration will take place at the time of the delivery of relevant products at the very latest. (The commitment is mandatory in order to become an SE supplier).		* Confirmed
4 Certificates (Optional)		
4.1 Are certificates related to a Quality Management System available (e.g. ISO 9001, IATF 16949, AS/EN 9100)?		Unspecified
4.2 Are certificates related to an Environmental Management System available (e.g. ISO 14001)?		Unspecified
4.3 Are certificates related to a Health & Safety Management System available (e.g. ISO 45001)?		Unspecified
4.4 Are certificates related to Cyber Security available (e.g. ISO 27001)?		Unspecified
4.5 Are other certificates available?		Unspecified

(\*) indicates a required field

## 2.5. Einreichung

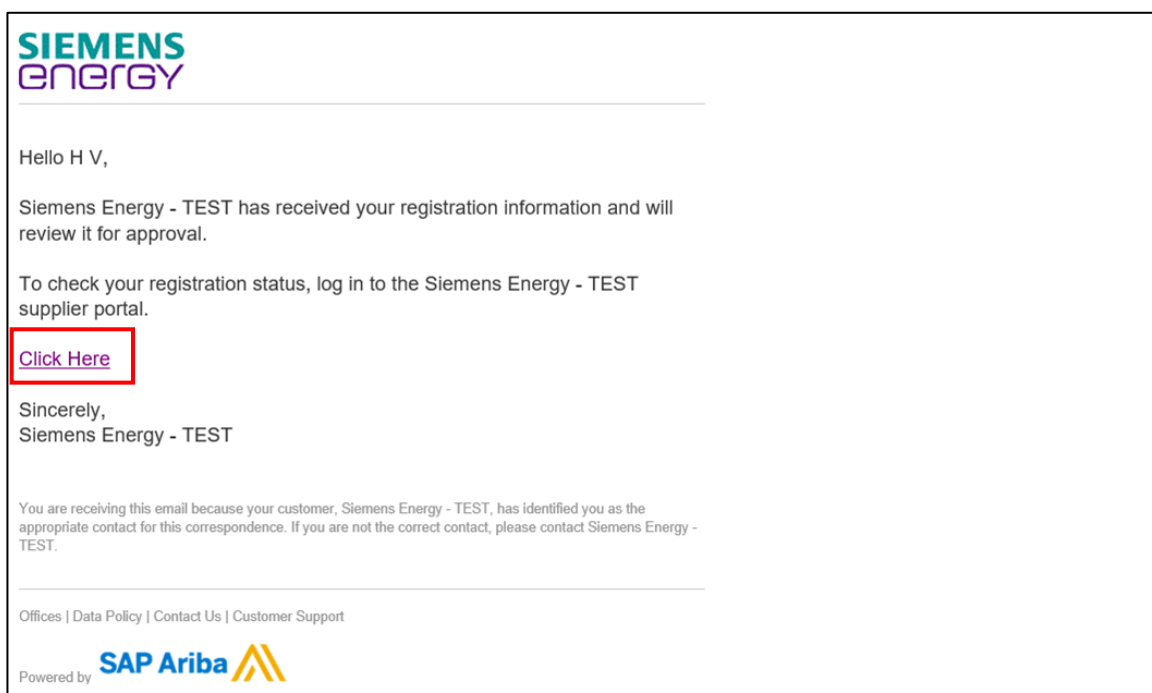
Sobald Sie **alle relevanten Informationen in den Registrierungsfragebogen eingegeben haben, können Sie auf „Gesamte Antwort absenden“ und dann auf „OK“** klicken. Dadurch wird der Fragebogen zur Genehmigung versendet.



## 2.6. Bestätigungs-E-Mail

Nachdem Sie Ihren Fragebogen abgeschickt haben, **erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail, in der Sie darüber informiert werden, dass Ihre Antwort zur Genehmigung geprüft wird.** Durch Klicken auf den Link „Hier klicken“ in der E-Mail können Sie Ihren Registrierungsstatus im ARIBA-Lieferantenportal überprüfen. **Ihre Aktion für den Registrierungsprozess ist nun abgeschlossen.** Sie werden **per E-Mail informiert, wenn Ihre Aktion für den Qualifizierungsprozess erforderlich ist.**

Weitere Informationen finden Sie im „**Lieferantenhandbuch 2. Qualifizierung**“, das Sie über diesen Link erreichen: <https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit/sap-ariba-pmplementation.html>



## Herausgegeben von

Siemens Energy AG  
Beschaffung  
Otto-Hahn-Ring 6  
81739 München  
Deutschland

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website:

<https://www.siemens-energy.com/global/en/company/about/supply-chain-management/supplier-cockpit.html>

Version 2.0, Nov 2024

Urheberrechte: Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung, auch auszugsweise, bleiben vorbehalten. Bei etwaigen Änderungen wird dieses Dokument nicht zurückgerufen.

© Siemens Energy, 2022 Siemens Energy ist ein von der Siemens AG lizenziertes Warenzeichen.